耕莘健康管理專科學校

資訊暨圖書中心 分層負責明細表

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長/副校長		
	綜合行政	(一)擬訂資訊暨圖書中心各項有關規章辦法並督導實施	擬辦	審核	審核	核定		
		(二)擬定資訊暨圖書中長程發展計畫	擬辦	審核	審核	核定		資訊圖書諮詢委員會
		(三)擬定資訊暨圖書中心工作計畫及行事曆	擬辦	審核	審核	核定		資訊圖書諮詢委員會
		(四)督導、檢查、考核資圖業務之執行、承辦之活動		審核	審核	核定		
		(五)擬定採購計畫及相關事宜	擬辦	審核	審核	核定		資訊圖書諮詢委員會
		(六)召開資圖中心會議	擬辦	審核	核定			
		(七)召開資訊暨圖書諮詢委員會議及執行決議事項	擬辦	審核	審核	核定		
		(八)召開資訊安全推動小組會議及執行決議事項	擬辦	審核	審核	核定		
		(九)召開保護智慧財產權宣導及執行小組會議及執行決議事項	擬辦	審核	審核	核定		
		(十)財產報廢	擬辦	審核	審核	核定		
		(十一) 校內外訊息網頁公告	擬辦	審核	核定			官網首頁【主

保存期限：永久
版本：11509

								覺播】、【活耕(活與新聞)】及【跑燈】主核定 視輪圖】【躍莘動 由秘
		(十二) 校內外法規公告	擬辦	審核	核定			
資訊組	組務行政	(一)擬訂資訊有關規章辦法並督導實施	擬辦	審核	核定			
		(二)擬定資訊組中長程發展計畫	擬辦	審核	審核	核定		資訊書圖諮詢委員會
		(三)擬定資訊組工作計畫及行事曆	擬辦	審核	審核	核定		資訊書圖諮詢委員會
		(四)督導、檢查、考核所屬業務之執行、承辦之活動		審核	核定			
		(五)擬定資訊組採購計畫及相關事宜	擬辦	審核	審核	核定		資訊書圖諮詢委員會
	教學支援	(一)協助校內會議或活動運用視聽媒體設施	逕行辦理					
		(二)校內重要活動媒體記錄	逕行辦理					
		(三) 協助教職員資訊融入教學設備操作	逕行辦理					
		(四)擬訂電腦教室管理辦法	擬辦	審核	核定			
		(五)教學相關軟、硬體規劃、採	擬辦	審核	核定			

		購、安裝測試與管理						
		(六)電腦教室借用作業	逕行辦理					
		(七)電腦教室耗材申請及更換	擬辦	審核	核定			
		(八)電腦教室工讀生工作事項及工作指導	擬辦	審核	核定			
		(九)辦理資訊素養教育訓練	擬辦	審核	核定			
	系統開發及維護	(一)校務資訊系統之規劃、設計與管理	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
		(二)校園ｅ化技術諮詢與支援	擬辦	審核	核定		各單位	
		(三)WWW 網站設計、管理與維護	擬辦	審核	審核	核定		
		(四)資料庫管理	擬辦	審核	核定			
	網路與機房管理	(一)規劃校園電腦網路及機房設備	擬辦	審核	審核	核定		
		(二)校園電腦網路及機房設備之維護	擬辦	審核	核定			
		(三)校園網路郵件信箱申請及管理	擬辦	審核	核定			
		(四)學術網路主機之維護與管理	擬辦	審核	核定			
	設備管理	(一)設備申請及驗收	擬辦	審核	審核	核定		
		(二)設備使用管理及維護	擬辦	審核	核定			
		(三)資訊設備諮詢服務	逕行辦理					
		(四)資訊財產管理與盤點	擬辦	審核	審核	核定		
	資訊安全管理	(一)　資訊安全政策與相關規範之擬訂與執行	擬辦	審核	核定	核定		
		(二)　公用電腦安全（含合法軟體）查核	擬辦	審核	核定			
		(三)　伺服器安全檢查	擬辦	審核	核定			
		(四)　網路、系統安全檢查	擬辦	審核	核定			
		(五)　機房管理與進出日誌	擬辦	審核	核定			
		(六)　配合區網中心資安演練	擬辦	審核	核定			
		(七)　D、E 級資安事件通	擬辦	審核	核定			

		報與處理						
		(八)　B、C級資安事件通報與處理	擬辦	審核	審核	核定		
		(十)辦理資訊安全(含個資)教育訓練	擬辦	審核	核定			
圖書組	館務行政	(一)執行圖書館館藏發展計畫	擬辦	審核	審核	核定		資訊圖書諮詢委員會
		(二)規劃館際合作發展計畫	擬辦	審核	審核	核定		資訊圖書諮詢委員會
		(三)規劃執行圖書館年度計畫與行事曆	擬辦	審核	審核	核定		資訊圖書諮詢委員會
		(四)規劃近、中、長程圖書館發展計畫	擬辦	審核	審核	核定		資訊圖書諮詢委員會
		(五)出席圖書館相關會議	擬辦	審核	審核	核定		
		(六)呈報圖書館業務報告	擬辦	審核	核定			
		(七)定期召開館務會議	擬辦	核定				
		(八)定期召開資訊暨圖書委員會議	擬辦	審核	核定			
		(九)參與各類館際合作策略聯盟圖書館委員會	擬辦	審核	審核	核定		
		(十)圖書館年度經費預算編列、執行及控管	擬辦	審核	審核	核定		
		(十一)擬訂圖書館各式規則辦法	擬辦	審核	核定			
		(十二)蒐集與編寫圖書館館	擬辦	核定				

		史、大事紀						
		(十三) 圖書館館務檔案資料建立與管理	擬辦	核定				
		(十四) 圖書館公文辦理、分類、歸檔及保管	擬辦	核定				
		(十五) 保護智慧財產權影印管理作業	擬辦	審核	審核	核定		
		(十六) 辦理保護智慧財產權教育訓練	擬辦	審核	核定			
		(十七) 個人資料保護及管理	擬辦	審核	審核	核定		
	採編作業	(一)負責全校圖書發展之規劃	擬辦	審核	核定			
		(二)全校圖書資料之採購	擬辦	審核	審核	核定	總務會計	
		(三)一般性書刊之選購	擬辦	審核	核定			
		(四)各單位介購資料之覆核及複本控制	擬辦	審核	核定			
		(五)視聽資料之選擇與購置事項	擬辦	審核	審核	核定	總務會計	
		(六)中、外文權威檔之建立與維護	擬辦	核定				
	期刊管理	(一)負責全校期刊發展之規劃	擬辦	審核	核定			
		(二)全校期刊資料之採購	擬辦	審核	審核	核定	總務會計	
		(三)期刊之選擇與訂閱事項	擬辦	審核	核定			
		(四)過期期刊與遺失、破損期刊之補購事項	擬辦	審核	核定			
		(五)期刊經費預算之控制事項	擬辦	審核	核定			
		(六)期刊索贈與洽領事項	擬辦	核定				
	系統資訊	(一)伺服器主機安全查核	擬辦	審核	核定			
		(二)系統安全查核	擬辦	審核	核定			
		(三)對外各項資料庫填報	擬辦	審核	核定			
		(四)圖書館網頁建置及更新	擬辦	審核	核定			
	閱覽業務	(一)圖書資料之出納流通及推廣	擬辦	審核	核定			
		(二)讀者逾期資料之公告及催還	擬辦	審核	核定			
		(三)圖書遺失賠償之處理	擬辦	核定				
		(四)圖書協尋、遺失及註銷處理	擬辦	核定				

		(五)讀者館內使用各式資源登錄及管理	擬辦	核定				
	典藏業務	(一)書庫管理	擬辦	核定				
		(二)館藏書刊汰舊	擬辦	審核	審核	核定	總務 會計	
	參考服務	(一)讀者利用圖書館指導與推廣	擬辦	核定				
		(二)參考資料之選擇、介購、及介紹	擬辦	核定				
		(三)現代化資訊應用之指導及電子資源教育訓練	擬辦	核定				
		(四)專題書目、指引資料、及索引與摘要之編製	擬辦	核定				