

耕莘健康管理專科學校 105 學年度第 2 學期 第 1 次資訊暨圖書諮詢委員會會議紀錄

時 間：106 年 4 月 10 日（星期一）8：30
 地 點：耕莘樓 3 樓會議室（新店）、行政大樓 2 樓會議室（宜蘭）
 出 席：21 人，詳如簽名單
 主 席：葉國良代理主任

一、主席致詞：

上次會議決議事項執行情形報告

項次	上次會議決議事項	執行情形
1	本校圖書館藏發展政策修正	通過後，依照會議決議公告實施。
2	修訂本校影印服務規則	通過後，依照會議決議提報智財依照會議決議提報保護智慧財產權宣導及執行小組會議審議公告實施。
3	105 學年度第 1 學期校園保護智慧財產權活動資圖中心工作計畫	通過後，依照會議決議提報智財依照會議決議提報保護智慧財產權宣導及執行小組會議審議公告實施。
4	105 學年度辦理校園保護智慧財產權活動規劃表	通過後，依照會議決議提報智財依照會議決議提報保護智慧財產權宣導及執行小組會議審議公告實施。
5	「104 學年度執行教育部大專校院校園保護智慧財產權行動方案自我考核評鑑紀錄表	通過後，依照會議決議提報智財依照會議決議提報保護智慧財產權宣導及執行小組會議審議通過公告實施。
6	105 學年度資訊暨圖書中心資訊素養教育訓練	照案通過，依照會議決議公告實施
7	106 年度資訊安全危機處理防護演練計畫	照案通過，依照會議決議提報資安小組會議通過公告實施
8	104 學年度個資風險評鑑報告	依照會議決議提報資安小組會議，請個資檔案風險值在(中 M)以上之單位，重新審視評估該單位風險值在(中 M)個資檔案後，繳交本校個資查核小組重新查核。
9	修訂本校資訊安全政策	照案通過，並依照會議決議提報資安小組會議及行政會議審議通過公告實施。

二、工作報告：

資訊組

完成事項

1. 辦理 word、excel 資訊素養教育訓練。
2. 辦理 PowerPoint 資訊素養教育訓練。
3. 內控稽核-伺服器、系統開發、安全事件處理。
4. 電腦實習費與網路使用者調查
5. 完成 1052 學期資訊資產盤點表及業務流程衝擊分析表作業。
6. 即測即評術科考場重評環境建置及申請。
7. 辦理資訊安全教育訓練及全民資安素養活動宣導。
8. 校園資安事件報告。
9. 伺服器、網路及系統安全自我稽核檢查。
10. 完成 105 年度資訊安全危機處理防護演練計畫追蹤回饋。
11. 完成 105 學年度全校各單位個資盤點及文件查核工作。
12. 105 學年度全校各單位個資現場查核執行中。
13. 105 學年度全校各單位個資風險評鑑報告執行中。
14. mail 系統與 google gmail 整合。

待辦事項

1. ad 認證 Web Service 服務建立。
2. 105 提升資訊設備與建置(全人系統_提案單位: 全人、教務-第一年整合式數位學習平台建置、第二年學習分析診斷系統建置_提案單位: 教務處)。
3. 配合交通大學校園共享版 moodle set 3.0 數位教學共同平台開發。

圖書組

完成事項

1. 106 年度提升及獎補款各類設備規格撰寫及報價。
2. 召開 105 學年度保護智慧財產權宣導及執行小組第 1 次會議(105.9.30)。
3. 106 年度獎補款提報研發處 (105.9.30)。
4. 召開 105 學年度「校園保護度智慧財產權執行小組會議」(105.9.30)。
5. 105 學年度第 1 學期中、西文及視聽資料徵集、採訪作業。
6. 辦理 105 學年度第 1 學期閱讀推廣系列活動 (105.9.26-105.12.16)。
7. 辦理 105 學年度新生圖書館之旅導覽活動(105.10.1-105.10.31)。
8. 106 年度中、西文期刊及資料庫閱選作業。
9. 105 年度獎補款訪視預備工作規畫(105.11.7)。
10. 106 年度第 1 學期中、西文期刊動支作業(105.12.1)。
11. 106 年度 CONCERT 引進資料庫系統動支作業(105.12.1)。
12. 辦理 105 學年度第 1 學期電子資料庫教育訓練課程(Toread 圖書館自動化系統讀者功能介紹/遠端認證&電子資源管理系統應用 /北區資源共享平台/NDDS 全國文獻傳遞服務-105.11.28 新店校區)。
13. 辦理 105 學年度第 1 學期電子資料庫教育訓練課程(華藝線上圖書館(CEPS)、華藝中文電子書、電子雜誌-105.11.28 宜蘭校區)。
14. 辦理 105 學年度圖書館週系列活動(105.12.1-105.12.7)。
15. 辦理 105 學年度第 1 學期電子資料庫教育訓練課程(NursingConnect SKILL 中文護理技術資料庫、Google 翻譯、Chrome 全文翻譯等示範-105.12.19 新店校區)。
16. 辦理 105 學年度第 1 學期電子資料庫教育訓練課程(Vocational Studies Premier(VSP) 技職領域集中索引全文資料庫-105.12.19 宜蘭校區)。
17. 106 年度中西文期刊開標作業。

18. 106 年度 CONCERT 引進資料庫系統採購及核銷作業。
19. 105 學年第 1 學期閱讀推廣活動各項活動得獎公告及結案。
20. 105 學年度第 2 學期圖書館藝文展覽持續徵件。
21. 105 學年度寒假自動化系統流通模組參數設定及調整。
22. 密集式書庫整架及罕用書整理。
23. 1051 各單位個資文件查核表單繳交。
24. 105 學年度第 2 學期圖書館藝文展覽徵件。
25. 105 年度中西文期刊點收及結算完成。
26. 105 學年度第 2 學期個資文件稽核作業(106.2.17)。
27. 105 學年度學報整理、清查及建檔。(106.2.17)
28. 105 年度圖書館期刊裝訂整理前置工作。(106.2.17)
29. 105 學年度第 2 學期圖書館藝文展覽活動第一梯次展覽 (106.2.20)。
30. 耕莘學報電子檔上傳至機構典藏(106.1.31)。
31. 自動化系統教職員生姓名亂碼清單修正。
32. 資圖中心 105 學年度第 1 學期中 KPI 審視及 105 學年度第 2 學期各項指標討論 (106.2.15)。
33. 105 學年度第 2 學期個資現場稽核作業(106.2.20-106.3.31)。
34. 106 年度獎補款書目資料徵集 (106.2.20-106.3.19)。
35. 105 學年度第 2 學期教師指定參考書專區」書籍置放申請 (106.2.20-106.3.31)。
36. 105 年度圖書館期刊裝訂暫停調閱 (106.2.20-106.3.31)。
37. 撰寫及彙整資圖中心層級自行評估表 (依內控五大要素)、作業層級自行評估表(106.2.24)。
38. 撰寫圖書館 106 年度內控手冊作業程序新增與修訂(106.3.31)。
39. 編列 106 學年度圖書館預算第二階段(106.3.17)。
40. 辦理 105 學年度第 2 學期電子資料庫教育訓練課程 (凌網電子書平台、博客思有聲資料庫(50 本有聲電子書 -106.3.27 新店校區)。
41. 辦理 105 學年度第 2 學期電子資料庫教育訓練課程 (NursingConnect SKILL 中文護理技術資料庫、長期教學資源網(試用 3 月 1 日至 4 月 30 日)、Google 翻譯/Google 學術、Chrome 全文翻譯等示範 -106.3.27 宜蘭校區)。
42. 近 2 年圖書館各式資源、經費與使用情形相關統計請參(附錄 1)。

待辦事項

1. 105 學年度第 2 學期個資現場稽核作業覆核(106.4.1-106.4.14)。
2. 召開 105 學年度第 2 學期第 1 次「資訊暨圖書諮詢委員會會議」(105.4.10)。
3. 106 年度獎補款電子書、中西文圖書及視聽資料動支作業。
4. 辦理 105 學年度第 2 學期電子資料庫教育訓練課程 (MEDLINE with Full Text 生物醫學全文資料庫、CINAHL Plus with Full Text 護理學全文資料庫-進階版、醫護資源簡介：PuMED、Hint -106.4.10 新店校區)。
5. 辦理 105 學年度第 2 學期電子資料庫教育訓練課程(凌網電子書平台、博客思有聲資料庫(50 本有聲電子書)-106.4.10 宜蘭校區)。
6. 辦理 105 學年度第 2 學期經典電影欣賞週活動 (106.4.24)。
7. 參加 105 學年度全國大專校院圖書館館長會議(106.5.4-106.5.5)。
8. 辦理智慧財產權週校外專題講座 (106.5.8)。
9. 辦理 105 學年度第 2 學期智慧財產權宣導週活動 (106.5.15-106.5.19)。
10. 106 年度提升及獎補款各類設備規格撰寫及報價。

三、提案討論：

提案 1

案由：106 學年度資訊暨圖書中心學校經費編列執行內容，提請討論。

說明：1. 依據資訊暨圖書中心 105-106 學年度中長程計畫編列圖書組及資訊組預算。

2. 圖書組主要預算來源為「提升計畫」、「整體獎補助款」及「校內經費」，重要工作項目及對應預算表，請詳參附件 1。

3. 資訊組主要預算來源為「電腦實習費」、「網路使用費」、「整體獎補助款」及「校內經費」，重要資安工作項目及對應預算表，請詳參附件 1。

決議：照案通過，依決議執行；有關「電腦實習費」、「網路使用費」、「整體獎補助款」及「校內經費」，重要資安工作項目，依決議提報資安小組會議提案。

提案 2

案由：105 學年度第 2 學期（106 年度獎補款）圖書（含電子書）及影音資料採購審查事宜，提請審議。

說明：105 學年度第 2 學期（106 年度獎補款）薦購圖書（含電子書）及影音資料，閱選清單請參附件 2。

決議：照案通過，依照會議決議，執行動支及採購相關作業，並將書目清單公告於圖書館網頁。

提案 3

案由：105 學年度第 2 學期資訊暨圖書中心作業程新增、改版和作業程序修訂歷程表，提請審議。

說明：1. 105 學年度第 2 學期資訊暨圖書中心新增、改版作業程序包括下列：
2-310-003(個資保護及管理作業程序)、2-312-007(期刊徵集作業程序)、2-312-032(圖書館自動化系統維護及管理作業程序)、2-312-033(圖書館視聽資料與設備場地借用管理作業程序)、2-312-037(圖書館離校作業程序)、2-312-038(圖書館藝文展覽活動…作業程序)、2-312-046(館藏盤點作業程序)；2-311-001(伺服器管理作業程序)、2-311-002(系統開發與維護作業程序)、2-311-003(宿舍網路申請作業程序)、2-311-004(資訊專業教室借用作業程序)、2-311-005(電腦安裝及維修作業程序)、2-311-011(委外管理程序)、2-311-015(校園網路智慧財產權疑似侵權處理作業程序)、2-311-020(資訊安全組織作業程序)、2-311-021(文件管理作業程序)、2-311-022(通信與作業管理作業程序)、2-311-023(存取控制管理作業程序)

2. 新增及修正作業程序及修訂歷程請詳參附件 3。

決議：照案通過，提報秘書室；資訊安全之相關程序，依決議提報資安小組會議提案。

提案 4

案由：106 年度資訊安全危機處理防護演練計畫執行結果及檢討，提請討論。

說明：1. 依據「106 年度資訊安全危機處理防護演練計畫」執行辦理。

2. 演練結果業務流程衝擊分析統計與矯正與預防處理檢討詳參附件 4。

3. 相關改善措施擬請相關單位列入年度工作計畫，並作為內控程序增修依據。
決議：照案通過，依照會議決議提報資安小組會議提案。

四、臨時動議：

五、散會(9:10)。

陳 105 學年度第 2 學期第 1 次資訊暨圖書諮詢委員會會議紀錄

圖書組組長

圖書組
組長 姜元媛
1060411

資訊暨圖書中心主任

資訊暨圖書中心
代理主任 葉國良
0411

校長

校長 林淑玟
0420