

耕莘健康管理專科學校 103 學年度第 1 學期 第1次資訊暨圖書諮詢委員會會議紀錄

時間：103 年 11 月 3 日（星期一）9：00
地點：耕莘樓 3 樓會議室、宜蘭校區會議室
出席：23 人，詳如簽名單
主席：葉國良代理主任

記錄：姜元媛

一、主席致詞：

上次會議決議事項執行情形報告

項次	上次會議決議事項	執行情形
1	102 學年度第 2 學期電子書、中西文圖書及影音資料採購（102 年度獎補款）	已完成採購作業，並將新書到館清單公告於圖書館網頁。
2	103 學年度學生電腦實習費及網路使用費	103 學年度電腦實習費收費標準「每位修習電腦課程學生酌收 850 元」；網路費收費標準「全校所有學生酌收 200 元」；不足金額由學校經費支付。

二、工作報告：

資訊組

完成事項

1. Mail Server 問題排除。(103.7.20)
2. 校務系統學雜費管理[204c 銀行繳費匯入]手動匯入電子檔，修正成可以匯入臨時編號(103.7.15、103.8.5)
3. 大專校院學生學籍資料電子查驗服務推動計畫主機安裝、程式測試(103.7.28、103.7.31、103.8.4、103.8.5、103.8.7)
4. 宜蘭更換 A101 伺服器網路交換器(DMZ 區段)
5. 宜蘭機房建置規格擬定。
6. Moodle 資料交換主機硬體及作業系統建置完成。
7. T504、T604、T705 電腦教室設備檢查及軟體更新。(103.9.8-103.9.10)
8. 教室預約系統二級管理者可不限單位無限制借用教室，此 bug 修正(103.9.10)
9. 增加介接資料庫給數位學習網匯入課程資料的排程程式(103.9.11、103.9.12)
10. T605 至 S209 網路骨幹測試檢查。(103.9.12、103.9.13、103.9.15)
11. 完成基庫審查期間設定表。
12. 輸入測試問題修正及程式問題修正。
13. 校務系統學雜費管理[20ac 獎助資料匯出]查詢校內未審核學生名單修正為查詢校內已審核學生名單。
14. 校務系統學雜費管理[20a8 學生獎助申請]弱勢助學金申請單增加蓋章文字。
15. 校務系統課務管理[0666 退選記錄查詢]莫名退選，導致學生課表不正確，無法正確加選進去，bug 修正。

16. 訂定本校「資訊安全政策」經行政會議審議通過(103.10.27)。
17. 人事基本資料管理系統完成測試。

待辦事項

1. 校務系統學雜費管理[2064 銀行錯誤資料]中出現超商繳費記錄，因繳款帳號前多 2 個 0(此為銀行代碼要求)，但匯回校務系統時系統無法辨視，所以需在匯入時處理掉前面多 2 個 0，讓系統自動辨視處理。
2. 校務系統問卷評量管理測謊題計算評分錯誤 bug 修正。
3. 校務系統問卷調查測謊題修正。
4. Windows 8.1 KMS 電腦教室安裝啟動環境。
5. 即測即評學術科考場佈置。(日期尚未確定，預計 11 月初)
6. 人事基本資料管理系統導入上線。
7. 宿舍網路調整。
8. 新店電腦教室網路調整。
9. 規劃重整新店校區校園網路架構。
10. 宜蘭校區行政大樓機房搬遷。

圖書組

完成事項

1. 103 年度提升計畫及獎補款動支核銷及驗收作業。
2. 新店校區新書到館作業。
3. 103 年度獎補款訪視作業-中、西文圖書及視聽資料盤點及流通紀錄清查。
4. 辦理 103 學年度第 1 學期第 1 梯次藝文展覽 (103.8.4)
5. 教育部內控訪視相關檔冊建置。
6. 彙整各單位個資文件及清點作業。
7. 103 年度獎補款宜蘭校區資料註記及接駁 (103.9.1-103.9.14)。
8. 103 學年度第 1 學期中、西文及視聽資料徵集、採訪作業。
9. 開放圖書館「教師指定參考書專區」書籍置放申請 (103.9.15-103.10.14)。
10. 辦理 103 學年度學校經費中、西文圖書及視聽資料薦購作業 (103.9.15-103.10.14)。
11. 辦理 103 學年度圖書館迎新影展 (103.9.22-103.9.25)。
12. 辦理 103 學年度第 1 學期電子資料庫教育訓練課程(校內各式資料庫簡介-103.9.22)。
13. 辦理 103 學年度第 1 學期閱讀推廣系列活動 (103.9.29-103.12.22)。
14. 辦理 103 學年度第 1 學期二手書募集說明會(103.10.6)。
15. 辦理 103 學年度新生圖書館之旅導覽活動(103.10.1-103.10.31)。
16. 103 學年度第 1 學期中、西文期刊閱選作業。
17. 召開 103 學年度「校園保護度智慧財產權執行小組會議」(103.10.13)。
18. 出席「大專校院個人資料檔案保護安全管理」訓練課程 (103.10.23)。
19. 出席教育部「私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料檔案安全維護實施辦法說明會」(103.10.27)。

待辦事項

1. 103 學年度第 1 學期中、西文期刊閱選及動支作業。

2. 103 年度 CONCERT 引進資料庫系統「訂購調查表」預選及動支作業。
3. 辦理 103 學年度第 1 學期電子資料庫教育訓練課程(哈佛商業評論／UDN 數位閱讀電子書／UDN 數位閱讀電子雜誌、TAO 台灣學術線上(中文電子期刊庫) -103.11.27 新店校區)。
4. 辦理 103 學年度第 1 學期電子資料庫教育訓練課程(Nursing Connect-台灣護理線上資訊網、空中英語教室影音典藏學習系統-103.11.27 宜蘭校區)。
5. 辦理 103 學年度圖書館週系列活動(102.12.1-102.12.7)。
6. 出席 2014 年「臺灣 OCLC 管理成員館聯盟」會員大會(103.12.6)。
7. 出席中華民國圖書館學會第 54 屆會員大會(103.12.7)。

三、提案討論：

提案 1

案由：103 學年度第 1 學期（103 學校經費）圖書及影音資料採購審查事宜(附件 1)，提請審議。

說明：103 學年度第 1 學期學校經費薦購中文圖書、西文圖書及影音資料，閱選清單請參附件 1。

決議：照案通過。

提案 2

案由：訂定本校「校園網路侵權行為之停權區分」(附件 2)，提請審議。

說明：1. 依據著作權法「三振條款」，只要網路使用者如果遭三次認定侵權，網路服務提供者（ISP）即將使用者停權。並依據「避風港條款」，網路服務提供者須對使用者侵權行為盡到告知義務、管理網路侵權行為責任。

2. 依據「校園網路及電腦使用者規範」第六條辦理。

決議：照案通過。

提案 3

案由：擬修訂本校「電腦教室管理辦法」(附件 3)，提請審議。

說明：依據現況以符合時宜，修正部分條文。

決議：依委員意見修正後，照案通過。

提案 4

案由：103 學年度第 1 學期資訊組經費執行，提請討論。

說明：

1. 依據 103-105 資訊組中長程計畫要項辦理，請參(附件 4)。

2. 預算來源：網路使用費 911,600 元(扣除網路通信費約 665,616 元)、電腦實習費 1,858,950 元(扣除電費約 480,000 元)。

3. 依教育規定：上述兩項經費來源須專款專用。網路使用費應執行 100%；電腦實習費至少應執行 80%以上，未完成數須留用至下學年度執行。

4. 103 學年度第一學期經費來源與執行規劃如下：

預算項目	預算數	預估執行項目	預估金額	對應 102-104 中長程計畫項目
網路使用費	911,600	網路通信費	665,616	

		新店校區網路 架構重整 宜蘭校區機房 搬遷	245,984	A2-5-3 改善網 路設備
電腦實習費	1,858,950	電費	480,000	
		數位學習網儲 存空間擴增 建置機房環境 安全控制系統 機房存取設備 提昇	1,378,950	A2-5-2 改善資 訊設備

決議：照案通過。

四、臨時動議：無。

五、散會。(10:00)

陳 103 學年度第 1 學期第 1 次資訊暨圖書諮詢委員會會議紀錄

圖書組組長

資訊暨圖書中心主任

校長

圖書館各式資源、經費與使用情形相關統計

表 1：100-102 學年度圖書館館藏統計資料(統計時間為每年 10 月 15 日-報部基準日)
表 2：2013 年-2014 年全校期刊統計表暨 2014 年雙校區輪展清單
表 2-1 2013 年全校期刊統計表
表 2-2 2014 年全校期刊統計表
表 2-3 2014 年新店、宜蘭校區輪展期刊統計表
表 3：100-102 學年各科館藏資源統計表
表 3-1 100-102 學年護理科館藏資源統計表
表 3-2 100-102 學年幼保科館藏資源統計表
表 3-3 100-102 學年妝管科館藏資源統計表
表 3-4 100-102 學年資管科館藏資源統計表
表 3-5 100-102 學年餐旅科館藏資源統計表
表 3-6 100-102 學年美保科館藏資源統計表
表 3-7 100-102 學年數媒科館藏資源統計表
表 4：100-102 學年圖書館使用率統計表
表 5：100-102 學年度圖書儀器經費支出明細表
表 6：100-102 學年度各類科圖書非書經費提報及執行情況
表 7：各科歷年館藏經費來源統計及書目清單 http://lib.ctcn.edu.tw/total-year.xls
表 8：100-102 學年度各科借還統計

圖書館各式資源、經費與使用情形相關統計

表 1：100-102 學年圖書館館藏統計資料(統計時間為每年 10 月 15 日-報部基準日)

壹、圖書冊數 (合計冊數)	100 學年	101 學年	102 學年
一、中文圖書	93,535	101,747	104,146
總類	4,748	4,841	4,843
哲學類	8,257	8,537	8,730
宗教類	3,166	3,271	3,357
自然科學類	7,293	9,101	9,235
應用科學類	22,048	25,179	26,255
社會科學類	12,562	13,609	13,827
史地類 (含世界史地)	6,946	7,380	7,641
語文類	22,899	23,989	24,216
美術類	5,616	5,840	6,042
小計		101,747	104,146
二、外文圖書	22,341	17,475	18,122
貳、非書資料 (合計數量)	100 學年	101 學年	102 學年
一、電子資料			
光碟及線上資料庫(種)	54	54	41
電子書(冊)	76	4,166	22,569
二、視聽資料(件)	8,669	9,031	9,415
參、現期書報期刊(合計種類)	100 學年	101 學年	102 學年
一、報紙(種)	6	6	6
二、中文期刊(種)	233	231	236
三、西文期刊(種)	75	37	34
四、期刊合訂本(冊)	2,419	2,517	2,587

註:以上資料為總館藏量(新店校區及宜蘭校區加總後總數)

表 2：2013 年-2014 年全校期刊統計表

表2-1 2013年全校期刊統計表(訂購+贈閱)

單位	中文期刊(含日文)	外文期刊	小計
護理科	16+2=18	15	33
幼保科	12	3	15
妝管科	13	3	16
美保科	11	4	15
資管科	13+1	1	15
數媒科	9+1	5	15
餐旅科	4+6	5	15
全人中心	23	1	24
圖書館核心	0+120	0	120
合計	231	37	268
按：「專科學校圖書館設立及營運基準」每一科之專門期刊以不得少於十五種為原則。			

清單請詳見：http://163.21.98.50/Find_us/lib_info_index.htm

表2-2 2014年全校期刊統計表(訂購+贈閱)

單位	中文期刊(含日文)	外文期刊	小計
護理科	13+2=15	15	30
幼保科	10+1=11	4	15
妝管科	14	1	15
美保科	11	4	15
資管科	14	1	15
數媒科	12	3	15
餐旅科	16	5	21
全人中心	21	1	22
圖書館核心	0+122=122	0	122
合計	236	34	270
按：「專科學校圖書館設立及營運基準」每一科之專門期刊以不得少於十五種為原則。			

清單請詳見：http://163.21.98.50/Find_us/lib_info_index.htm

表 2-3 2014 年新店、宜蘭校區輪展期刊統計表

單位	中文期刊
護理科	9
幼保科	5
妝管科	5
美保科	5
資管科	5
數媒科	5
餐旅科	6
全人中心	10
清單請詳見: http://163.21.98.50/Find_us/lib_info_index.htm	

表 3: 100-102 學年各科館藏資源統計表

表 3-1 100-102 學年護理科館藏資源統計表

項 目	100 學年度	101 學年度	102 學年度
中文圖書(護理/全校)	14,696/93,535	14,844/101,747	15,173/104,146
西文圖書(護理/全校)	5,701/22,341	5,701/17,475	5,783/18,122
視聽資料(護理/全校)	2,044/8,669	2,052/9,031	2076/9,415
中文期刊(護理/全校)	27/233	18/231	15/236
西文期刊(護理/全校)	33/75	15/37	15/34

表 3-2 100-102 學年幼保科館藏資源統計表

項 目	100 學年度	101 學年度	102 學年度
中文圖書(幼保/全校)	10,808/93,535	10,832/101,747	10,885/104,146
西文圖書(幼保/全校)	6,269/22,341	6,269/17,475	6,303/18,122
視聽資料(幼保/全校)	1,090/8,669	1,091/9,031	1,094/9,415
中文期刊(幼保/全校)	7/233	12/231	11/236
西文期刊(幼保/全校)	9/75	3/37	4/34

表 3-3 100-102 學年妝管科館藏資源統計表

項 目	100 學年度	101 學年度	102 學年度
中文圖書(妝管/全校)	2,625/93,535	2,698/101,747	2,778/104,146
西文圖書(妝管/全校)	296/22,341	296/17,475	302/18,122
視聽資料(妝管/全校)	276/8,669	279/9,031	288/9,415
中文期刊(妝管/全校)	15/233	13/231	14/236
西文期刊(妝管/全校)	6/75	3/37	1/34

表 3-4 100-102 學年資管科館藏資源統計表

項 目	100 學年度	101 學年度	102 學年度
中文圖書(資管/全校)	2,737/93,535	2,859/101,747	2,880/104,146
西文圖書(資管/全校)	496/22,341	496/17,475	502/18,122
視聽資料(資管/全校)	85/8,669	87/9,031	88/9,415
中文期刊(資管/全校)	25/233	14/231	14/236
西文期刊(資管/全校)	1/75	1/37	1/34

表 3-5 100-102 學年餐旅科館藏資源統計表

項 目	100 學年度	101 學年度	102 學年度
中文圖書(餐旅/全校)	1,008/93,535	1,187/101,747	1,467/104,146
西文圖書(餐旅/全校)	148/22,341	148/17,475	223/18,122
視聽資料(餐旅/全校)	168/8,669	179/9,031	192/9,415
中文期刊(餐旅/全校)	10/233	10/231	16/236
西文期刊(餐旅/全校)	8/75	5/37	5/34

表 3-6 100-102 學年美保科館藏資源統計表

項 目	100 學年度	101 學年度	102 學年度
中文圖書(美保/全校)	668/93,535	827/101,747	922/104,146
西文圖書(美保/全校)	143/22,341	143/17,475	183/18,122
視聽資料(美保/全校)	68/8,669	72/9,031	82/9,415
中文期刊(美保/全校)	18/233	11/231	11/236
西文期刊(美保/全校)	7/75	4/37	4/34

表 3-7 100-102 學年數媒科館藏資源統計表

項 目	100 學年度	101 學年度	102 學年度
中文圖書(數媒/全校)	482/93,535	607/101,747	732/104,146
西文圖書(數媒/全校)	152/22,341	152/17,475	179/18,122
視聽資料(數媒/全校)	185/8,669	199/9,031	216/9,415
中文期刊(數媒/全校)	10/233	10/231	12/236
西文期刊(數媒/全校)	5/75	5/37	3/34

按：圖書館每學年均會執行清查作業，將重複計算之附件資料刪除，故各科館藏量或有增減情況。

表 4: 100-102 學年圖書館使用率統計表

項 目	100 學年度	101 學年度	102 學年度
進館人次	139,540	172,246	157,984
借閱人次	31,845	35,400	37,699
借閱冊數	53,006	54,797	40,832

表 5：100-102 學年度圖書儀器經費支出明細表（會計室提供）-

圖書儀器經費支出明細表		單位:新台幣元（會計室提供）
學年度	圖書資料費	設備費
100	5,363,190	675,800
101	4,609,096	3,476,682
102	4,834,616	935,578

※統計時間為每年 10 月 15 日-報部基準日

表 6：100-102 學年度各類科圖書非書經費提報及動支情況

科別：護理科（新店校區）

年度	100 獎補款			100 學校經費			102 獎補款			102 學校經費			103 獎補款		
	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘
中文 圖書	46,200	22,855	23,345	48,565	36,878	11,687	25,000	33,884	(8,884)	40,000	36,099	3,901	25,000	24,965	35
西文 圖書	46,200	60,179	(13,979)	44,150	48,376	(4,226)	-	-	-	50,000	48,250	1,750	60,000	64,707	(4,707)
影音 資料	48,125	106,040	(57,915)	44,150	38,010	6,140	100,000	80,760	19,240	30,000	28,980	1,020	100,000	94,761	5,239

科別：護理科（宜蘭校區）

年度	100 獎補			100 學校經費			102 獎補			102 學校經費			103 獎補款		
	預算	支用	結餘	預算	預算	支用	結餘	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘
中文 圖書	41,250	19,046	22,204	35,320	41,881	(6,560)	20,000	19,863	137	30,000	27,561	2,439	20,000	9,893	10,107
西文 圖書	33,000	12,802	20,198	22,075	15,613	(6,462)	-	-	-	20,000	19,364	636	15,000	2,067	12,933
影音 資料	48,125	38,480	9,645	26,490	16,800	9,690	40,000	32,640	7,360	35,000	29,055	5,945	40,000	51,889	(11,889)

科別：資管科（新店校區）

年度	100 獎補款			100 學校經費			102 獎補			102 學校經費			103 獎補款		
	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘
中文 圖書	55,000	51,483	3,517	7,947	7,703	244	55,000	51,195	3,805	8,000	7,651	349	55,000	0	55,000
西文 圖書	44,000	41,527	2,473	11,479	15,561	(4,082)	-	-	-	10,000	13,974	(3,974)	40,000	0	40,000
影音 資料	27,500	24,000	3,500	4,415	6,400	(1,985)	25,000	40,320	(15,320)	5,000	3,927	1,073	25,000	0	25,000

科別：幼保科（新店校區）

年度	100 獎補			100 學校經費			102 獎補			102 學校經費			103 獎補款		
	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘
中文圖書	11,000	10,512	488	10,596	10,139	457	12,000	11,426	574	12,000	5,834	6,166	10,000	11,429	(1,429)
西文圖書	8,250	7,958	292	37,086	40,645	(3,559)	-	-	-	40,000	34,565	5,435	9,000	9,302	(302)
影音資料	5,500	4,260	1,240	9,272	7,840	1,432	6,000	4,620	1,380	12,000	5,498	6,502	12,000	7,354	4,646

科別：妝管科（新店校區）

年度	100 獎補款			100 學校經費			102 獎補			102 學校經費			103 獎補款		
	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘
中文圖書	16,500	16,779	(279)	8,830	8,188	642	20,000	20,332	(332)	20,000	18,496	1,504	20,000	6,969	13,031
西文圖書	27,500	54,482	(26,982)	5,298	5,009	289	-	-	-	10,000	9,778	222	10,000	9,145	855
影音資料	6,600	6,840	(240)	2,649	7,200	(4,551)	6,600	14,400	(7,800)	25,000	20,578	4,422	25,000	22,532	2,468

科別：美容保健科（宜蘭校區）

年度	100 獎補款			100 學校經費			102 獎補			102 學校經費			103 獎補款		
	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘
中文圖書	55,000	34,043	20,957	5,298	4,823	475	50,000	44,145	5,855	5,000	4,640	360	50,000	23,546	26,454
西文圖書	55,000	51,244	3,756	12,362	3,283	9,079	-	-	-	10,000	9,701	299	50,000	38,625	11,375
影音資料	49,500	42,800	6,700	22,075	22,400	(325)	40,000	23,840	16,160	20,000	19,164	836	40,000	33,587	6,413

科別：餐旅科（宜蘭校區）

年度	100 獎補款			100 學校經費			102 獎補			102 學校經費			103 獎補款		
	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘
中文圖書	55,000	54,222	778	18,764	14,835	3,929	55,000	51,706	3,294	30,000	20,958	9,042	60,000	54,643	5,357
西文圖書	38,500	33,385	5,115	10,596	9,750	846	-	-	-	10,000	7,922	2,078	38,000	26,614	11,386
影音資料	99,000	81,865	17,135	26,270	17,080	9,190	99,000	78,600	20,400	26,000	21,521	4,479	99,000	101,232	(2,232)

科別：數位媒體科（宜蘭校區）

年度	100 獎補款			100 學校經費			102 獎補			102 學校經費			103 獎補款		
	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘
中文 圖書	55,000	47,451	7,549	22,075	14,672	7,403	50,000	4,787	45,213	25,000	19,495	5,505	50,000	52,831	(2,831)
西文 圖書	82,500	72,453	10,047	35,320	35,757	(437)	-	-	-	35,000	35,652	(652)	60,000	11,382	48,618
影音 資料	137,500	107,360	30,140	98,896	64,885	34,011	90,000	90,322	(322)	60,000	27,332	32,668	90,000	106,110	(16,110)

科別：全人中心（新店校區）

年度	100 獎補款			100 學校經費			102 獎補			102 學校經費			103 獎補款		
	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘
中文 圖書	22,000	18,754	3,246	6,181	6,635	(454)	20,000	20,875	(875)	10,000	9,035	965	20,000	18,675	1,325
西文 圖書	5,500	6,049	(549)	4,415	4,826	(411)	-	-	-	5,000	6,288	(1,288)	5,000	4,958	42
影音 資料	11,000	3,080	7,920	6,181	3,850	2,331	12,000	8,927	3,073	6,000	8,325	(2,325)	12,000	17,181	(5,181)

科別：全人中心（宜蘭校區）

年度	100 獎補款			100 學校經費			102 獎補			102 學校經費			103 獎補款		
	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘	預算	支用	結餘
中文 圖書	11,000	8,820	2,180	7,064	6,952	112	20,000	19,466	534	10,000	8,476	1,524	20,000	18,807	1,193
西文 圖書	5,500	4,178	1,322	4,415	5,354	(939)	-	-	-	5,000	7,660	(2,660)	5,000	3,813	1,187
影音 資料	11,000	9,625	1,375	6,181	6,545	(364)	12,000	11,850	150	6,000	5,498	502	12,000	0	12,000

註 1：101 年度獎補款因購置圖書自動化系統，圖書非書經費補助比例下降，經費為 430,638 元，所購置資料為核心館藏，合計購置中文書 527 冊、西文書 208 冊及視聽資料 137 件，各單位資源共享。

註 2：101 學年度學校經費因參加教育部台灣學術電子書聯盟，經費為 720,000，合計購置中西電子書約 12000 冊；另學校圖書非書之經費為 80,000 元，所購置為館藏以校內各單位業務用書及讀者薦購資料為主，合計購置中文書 53 冊、西文書 43 冊及視聽資料 5 件，各單位資源共享。

註 3：101 年 11 月 19 日專責會議，專責委員表示西文圖書閱讀率不高，會議中決議刪減西文書經費，另增 40 萬採購電子書。

表 7：各科歷年館藏經費來源統計及書目清單

(請連結圖書館首頁-館藏資源-各科歷年館藏經費來源統計)

[http://lib.ctcn.edu.tw/Find_us/各科歷年館藏經費來源統計\(網頁版\).htm](http://lib.ctcn.edu.tw/Find_us/各科歷年館藏經費來源統計(網頁版).htm)

表 8：100-102 學年度各科借還統計

100 學年度各科借還統計 (統計範圍：1000801 - 1010731) 舊自動化系統-大鐸資訊

大類	總類		哲學		宗教		自然科學		應用科學		社會科學		中國史地		世界史地		語文		美術		LCC		NLM		其他		小計	
讀者類型	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書
護理科學生	56	57	891	908	101	103	340	343	4669	4724	457	459	195	202	737	736	7178	7252	656	661	1581	1593	247	247	0	0	17108	17285
護專任教師	20	17	44	49	4	4	28	26	172	180	86	97	10	12	59	42	228	251	400	397	2	18	19	44	0	0	1072	1137
護兼任教師	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
護理科義工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
幼保科學生	34	34	129	127	15	15	115	115	474	476	467	471	32	32	34	34	2484	2484	358	358	276	276	39	39	0	0	4457	4461
幼專任教師	1	0	18	16	0	0	21	19	82	77	71	61	0	0	20	20	19	13	156	156	1	1	2	2	0	0	391	365
幼兼任教師	1	1	0	5	0	0	2	2	6	6	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	16
幼保科義工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
妝管科學生	9	9	208	210	21	21	57	57	936	939	45	45	19	19	89	91	1231	1248	155	157	385	385	43	43	0	0	3198	3224
妝專任老師	0	0	1	1	0	0	20	19	47	53	3	3	0	4	3	9	20	20	104	117	16	16	3	3	0	0	217	245
妝兼任老師	0	0	0	0	0	0	8	8	6	6	2	2	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	21	21
妝管科義工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
校友	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
職員	51	51	94	93	49	49	121	112	445	491	183	181	81	76	207	207	659	660	520	553	26	25	6	6	0	0	2442	2504
資管科學生	7	7	49	49	2	2	250	246	89	89	15	16	0	0	7	7	180	187	27	27	62	62	21	21	0	0	709	713
資專任老師	0	0	0	1	0	10	3	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	16	29
資兼任老師	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	3	3	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	8	8
資管科義工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
美保科學生	6	6	173	178	25	25	19	19	728	743	64	64	48	48	172	169	855	864	291	292	20	20	1	1	0	0	2402	2429
美專任老師	1	1	0	1	0	0	0	0	28	107	11	6	0	0	0	0	0	0	34	34	7	7	26	26	0	0	107	182
美兼任老師	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	1	1	4	4	0	0	13	13
美保科義工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
餐旅科學生	3	3	124	124	11	11	34	34	466	448	57	59	99	99	354	352	988	988	160	158	37	28	0	0	0	0	2333	2304
餐旅專任老師	0	0	0	0	0	0	1	1	12	20	2	2	0	0	53	55	8	8	50	50	65	65	8	8	0	0	199	209
餐旅兼任老師	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
餐旅科義工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
校友	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全人專任老師	10	3	22	23	2	1	67	76	50	56	69	66	15	10	30	27	254	245	169	175	41	45	8	8	0	0	737	735
全人兼任老師	3	3	17	19	0	0	8	8	15	15	9	9	0	0	0	0	10	10	175	180	2	2	0	0	0	0	239	246
館合讀者	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
數媒科學生	3	3	84	81	8	8	75	73	230	231	29	30	9	9	78	78	561	548	329	325	21	21	0	0	0	0	1427	1407
數媒專任老師	1	1	2	2	0	0	3	3	22	29	8	8	1	1	0	0	17	17	19	19	9	9	0	0	0	0	82	89
數媒兼任老師	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
數媒科義工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
館合實踐大學	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
館合北區技專	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	46	46	0	0	15	15	0	0	0	0	63	62
館合耕莘醫院	0	0	1	1	0	0	3	3	20	19	10	10	0	0	4	4	37	37	10	10	6	6	0	0	0	0	91	90
北區技專代借	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	1	1	0	0	0	0	6	6
托(公務)	122	123	0	0	2	1	345	367	124	107	285	299	0	0	0	1	806	947	82	77	1	3	0	0	0	0	1767	1925
托兼任老師	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	37	0	0	0	0	38	38
安康托兒所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

借還總計	329	320	1857	1888	240	250	1524	1539	8631	8826	1875	1890	509	512	1850	1835	15585	15829	3715	3766	2612	2636	427	452	0	0	39154	39743
借出百分比	0.80%		4.70%		0.60%		3.90%		22%		4.80%		1.30%		4.70%		39.80%		9.50%		6.70%		1.10%		0%		100%	

101 學年度各科借還統計 (統計範圍：1010801 - 1020731) 舊自動化系統-大鐸資訊

大類	總類		哲學		宗教		自然科學		應用科學		社會科學		中國史地		世界史地		語文		美術		LCC		NLM		其他		小計	
	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書	借書	還書
護理科學生	0	0	5	9	2	2	13	34	38	118	2	6	2	2	1	7	215	306	9	12	3	5	2	2	0	0	292	503
護專任教師	1	6	8	8	2	2	10	16	73	80	23	32	1	1	6	27	26	44	15	42	3	4	10	10	0	0	178	272
護兼任教師	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
護理科義工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
幼保科學生	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	16	18	0	0	0	0	0	0	0	0	19	23
幼專任教師	0	1	0	3	0	0	0	2	0	5	0	12	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29
幼兼任教師	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
幼保科義工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
妝管科學生	1	1	5	5	0	0	4	4	11	11	1	1	0	0	3	3	309	309	21	21	0	0	0	0	0	0	355	355
妝專任老師	0	0	0	0	1	1	3	4	3	5	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	2	2	2	0	0	12	15
妝兼任老師	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
妝管科義工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
校友	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
職員	5	12	23	27	1	1	102	117	58	73	30	44	1	18	10	23	60	105	18	33	42	43	0	0	0	0	350	496
資管科學生	0	0	1	1	0	0	0	12	0	0	2	2	0	0	0	0	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	9	23
資專任老師	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
資兼任老師	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
資管科義工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
美保科學生	0	0	0	0	0	1	0	0	5	7	0	0	0	0	0	3	2	6	4	7	0	0	0	0	0	0	11	24
美專任老師	0	0	1	1	0	0	0	0	33	33	1	6	1	1	0	0	0	0	1	1	16	16	7	7	0	0	60	65
美兼任老師	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
美保科義工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
餐旅科學生	0	0	1	2	0	0	0	0	1	25	0	0	0	0	0	2	2	19	0	2	0	10	0	0	0	0	4	60
健專任老師	0	0	2	2	0	0	0	0	9	9	0	0	2	2	20	20	10	10	18	18	12	12	0	0	0	0	73	73
健兼任老師	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
餐旅科義工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

校友	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
全人專任老師	0	7	0	4	0	1	3	5	1	3	0	5	1	7	9	13	15	31	0	1	0	2	0	0	0	0	29	79	
全人兼任老師	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
館合讀者	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
數媒科學生	0	0	0	6	0	0	1	3	0	4	1	1	0	0	2	2	9	22	2	6	0	0	0	0	0	0	15	44	
數媒專任老師	1	1	6	7	4	4	21	21	20	20	3	3	1	1	2	2	19	19	34	34	34	34	0	0	0	0	145	146	
數媒兼任老師	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
數媒科義工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
館合實踐大學	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
館合北區技專	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
館合耕莘醫院	0	0	0	0	0	0	1	1	2	3	1	1	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	8	9	
北區技專代借	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3	3
托(公務)	0	11	0	0	0	1	15	24	14	37	47	54	0	0	0	0	35	75	0	13	0	0	0	0	0	0	111	215	
托兼任老師	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
安康托兒所	0	0	0	0	0	0	1	1	42	42	53	53	0	0	0	0	33	33	0	0	23	23	1	1	0	0	153	153	
借還總計	8	39	53	78	10	13	175	246	311	476	166	222	9	32	53	102	762	1016	122	190	135	151	23	23	0	0	1827	2588	
借出百分比	0.40%		2.90%		0.50%		9.60%		17%		9.10%		0.50%		2.90%		41.70%		6.70%		7.40%		1.30%		0%		100%		

101 學年度各科借還統計 (統計範圍：1010801 - 1020731)新自動化系統- TOREAD

序號	單位所系	借閱冊次	借閱人次	還書冊次	還書人次	續借冊次	續借人次	預約冊次	預約人次	預約可借冊次	預約可借人次	預約取消冊次	預約取消人次
1	來賓	9	7	9	7	0	0	1	1	0	0	1	1
2	化妝品應用與管理科	4,563	1,376	4,545	1,621	333	139	101	41	78	65	16	10
3	嬰幼兒保育科	3,398	708	3,277	818	578	188	45	32	35	28	6	3
4	資訊管理科	533	148	518	165	96	34	10	4	10	5	0	0
5	護理科	19,138	5,479	18,959	6,224	2,082	766	311	217	267	212	30	26
6	美容保健科	717	262	701	321	149	51	26	15	24	15	1	1
7	餐旅科	2,564	805	1,947	940	153	72	26	19	22	20	3	2
8	數位媒體設計科	956	424	958	488	109	41	25	10	21	13	2	1
9	董事會	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	全人教育中心	868	286	824	296	231	82	69	29	54	25	15	3
11	研究發展處	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	人事室	198	17	172	17	81	7	6	2	6	3	0	0
13	會計室	30	6	17	7	9	1	0	0	0	0	0	0
14	校長室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	副校長室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	秘書室	0	0	0	0	0	0	7	2	7	5	0	0
17	宜蘭分部	276	96	274	95	73	25	38	13	31	17	0	0
18	教務處	17	4	13	3	0	0	0	0	0	0	0	0
19	學生事務處	116	38	92	38	13	4	9	7	6	5	2	1
20	總務處	80	26	67	25	28	6	0	0	0	0	0	0
21	資訊暨圖書中心	830	279	792	264	243	78	149	82	114	64	8	7
22	其他	645	173	576	201	51	27	2	2	1	1	1	1
	合計	34,380	10,134	33,751	11,530	4,229	1,521	825	476	676	478	85	56

102 學年度各科借還統計 (統計範圍：1020801 - 1030731)新自動化系統- TOREAD

序號	單位所系	借閱冊次	借閱人次	還書冊次	還書人次	續借冊次	續借人次	預約冊次	預約人次	預約可借冊次	預約可借人次	預約取消冊次	預約取消人次
1	來賓	7	7	8	6	2	1	5	3	1	1	3	1
2	化妝品應用與管理科	2,972	1,147	2,968	1,315	332	116	27	20	23	19	3	3
3	嬰幼兒保育科	2,321	716	2,331	887	423	124	43	36	36	32	6	6
4	資訊管理科	136	44	125	51	19	8	12	11	3	3	9	8
5	護理科	10,305	3,779	10,373	4,341	1,119	447	132	99	125	108	11	9
6	美容保健科	301	95	304	114	63	20	6	3	6	3	0	0
7	餐旅科	1,052	436	1084	494	86	38	4	4	4	4	0	0
8	數位媒體設計科	629	279	629	281	55	17	2	2	3	3	0	0
9	董事會	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	全人教育中心	671	208	667	194	158	48	33	14	29	13	1	1
11	研究發展處	4	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0
12	人事室	86	5	112	8	128	5	0	0	0	0	0	0
13	會計室	24	10	37	14	23	12	3	2	3	2	0	0
14	校長室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	副校長室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	秘書室	14	4	9	1	9	2	7	3	7	5	0	0
17	宜蘭分部	81	33	70	33	32	10	15	9	13	8	3	1
18	教務處	6	2	10	3	0	0	0	0	0	0	0	0
19	學生事務處	170	70	172	84	51	24	12	10	13	11	0	0
20	總務處	149	32	131	27	12	5	6	2	5	1	0	0
21	資訊暨圖書中心	1,026	261	1060	279	275	67	157	69	137	59	3	3
22	其他	11	6	81	8	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	23,758	7,817	24,008	8,871	3,722	1,158	678	393	609	380	43	36

附件 1

103 學年度第 1 學期—103 學年度學校經費 各科薦購中文圖書、西文圖書及影音資料

一、103 學年度學校經費金額一覽表

資料類型 \ 金額	103 學年度 學校經費預算	薦購金額(定價)	粗估折扣後金額	粗估折扣
中文	149,954	165,358	138,901	約 0.84 折
西文	114,035	139,113	125,202	約 0.9 折
視聽	156,011	172,800	155,520	約 0.9 折
合計	420,000	477,271	419,623	

二、全校薦購結果統計表

薦購狀況	購置內容					
	中文圖書		西文圖書		視聽資料	
	金額	冊數	金額	冊數	金額	件數
護理科 (新店校區)	23,800	59	25,178	13	48,000	1
護理科 (宜蘭校區)	21,799	54	18,498	9	0	0
幼保科	23,865	74	9,776	8	19,000	2
妝管科	12,118	40	5,752	9	16,200	6
美保科	3,190	9	0	0	9,000	3
餐旅科	17,723	46	6,492	17	13,200	3
數媒科	11,706	22	15,316	9	24,000	7
全人中心 (新店校區)	8,277	23	4,822	3	3,000	1
全人中心 (宜蘭校區)	8,052	21	4,864	2	6,000	2
圖書館	34,828	105	48,415	30	34,400	7
合計	165,358	453	139,113	100	172,800	32

附件 2

耕莘健康管理專科學校 校園網路侵權行為停權區分（草案）

XX 年 X 月 X 日資訊暨圖書諮詢委員會會議通過

一、 依據：

- (一) 著作權法。
- (二) 台灣學術網路管理委員會決議。
- (三) 本校「校園網路及電腦使用者規範」。

二、 依台灣學術網路管理委員會決議，對校園及宿舍網路須做網路流量之區隔與管控。為保持網路暢通，對傳輸量過大（每埠對外流量限制為一週 3GB 或每日總傳輸量超過 1GB，每學期重新歸零計算），其罰則為下表所示。

學年度犯規累計次數	禁用日數
第一次	勸導
第二次	兩週
第三次	一個月
第四次	二個月
第五次	四個月

三、 如有下列重大情事發生，並經查獲屬實，除依校規懲處外，將予以一至四個月之停權處分：

有下列情形之一者，停權一個月：

- 違反網路使用規範或公約，經學校判定情節輕微者。
- 使用未經授權之電腦程式。
- 使用他人 IP / MAC Address 者。
- 未經著作權人之同意，將受保護之著作上傳於公開之網站上，且任意轉載。
- 以破解、盜用或冒用他人帳號及密碼等方式，未經授權使用網路資源。

有下列情形之一者，停權二個月：

- 違反網路使用規範或公約，經學校判定情節嚴重者。
- 擅自侵害著作人的法定權益者。
- 使用、傳送或截取未經授權之任何檔案或訊息。
- 違法下載、拷貝受著作權法保護之著作。
- 其他可能涉及侵害智慧財產權之行為。
- 擅自侵入或破壞他人資訊系統或設備。
- 隱藏帳號或使用虛假帳號。但經明確授權得匿名使用者不在此限。

有下列情形之一者，並停權四個月：

- 建立色情暴力網站或其他利用網路從事不法行為者，情節重大，影響校譽者。
- 利用校園網路以電子郵件、線上談話、電子佈告欄（BBS）或類似功能之方法散布詐欺、誹謗、侮辱、猥褻、騷擾、非法軟體交易等商業性或其他違法之訊息。
- 擅自侵害著作人的法定權益者，情節重大，影響校譽者。
- 架設非法或色情之不良網站。

- 使用校園網路蓄意散佈病毒，情節重大者。
 - 擅自侵入或破壞未經授權使用的資訊系統或設備，情節重大者。
- 四、 被檢舉之網路使用者可向資圖中心資訊組提出反對意見，資圖中心資訊組在接獲相關訊息後，應於 10 個工作天內提出證明，若確認為誤判，則資圖中心資訊組應於轉送回復通知之次日起的 14 天內，回復被停權者之網路服務。

附件 3

耕莘健康管理專科學校

「電腦教室管理辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條本校電腦教室借用規則如下：</p> <p>一、借用優先順序：</p> <p>(一)本校電腦相關之課程。</p> <p>(二)本校各單位舉辦之短期電腦相關訓練課程及校內教職員工生之檢定考場。</p> <p>(三)本中心電腦教育訓練課程。</p> <p>(四)辦理本校各類研討會、各類活動、本校社團、營隊之教育訓練課程。</p> <p>(五)本校辦理校外各類訓練課程及檢定考場。</p> <p>(六)校外單位所辦訓練課程。</p>	<p>第四條 本校電腦教室借用規則如下：</p> <p>一、借用優先順序：</p> <p>(一)本校電腦相關之課程。</p> <p>(二)至少提供一間電腦教學教室供本校教職員工生於開放時間內使用。</p> <p>(三)本校各單位舉辦之短期電腦相關訓練課程及校內教職員工生之檢定考場。</p> <p>(四)本中心電腦教育訓練課程。</p> <p>(五)辦理本校各類研討會、各類活動、本校社團、營隊之教育訓練課程。</p> <p>(六)本校辦理校外各類訓練課程及檢定考場。</p> <p>(七)校外單位所辦訓練課程。</p>	<p>原第一項第二款不適用於借用順序之描述，移至第二項。</p> <p>其餘款號遞移。</p>
<p>第四條.....</p> <p>二、本校兩校區各至少提供一間電腦教學教室供本校教職員工生於開放時間內使用。</p>		<p>新增。</p>
<p>第四條.....</p> <p>三、本校電腦教室借用申請對象必須為本校教職人員申請。</p>	<p>二、本校電腦教室借用申請對象必須為本校教職人員申請。</p>	<p>款號遞移。</p>
<p>第四條.....</p> <p>四、經安排使用本校之電腦教室，若累積 2 次申請人未到，將以電話或書面知會其借用者，如累積 3 次仍未到，則停止該使用者借用權利一個月。</p>	<p>三、經安排使用本校之電腦教室，若累積 2 次申請人未到，將以電話或書面知會其借用者，如累積 3 次仍未到，則停止該使用者借用權利一個月。</p>	<p>款號遞移。</p>
<p>第四條.....</p> <p>五、授課所需軟體請在開學前 2</p>	<p>第四條.....</p> <p>四、授課所需軟體請在開學前 2</p>	<p>修改學期間授課軟體安裝規定，以增加研習辦理之便利性及彈性。</p>

修正條文	現行條文	說明
週提出下學期需求，以利軟體安裝。 <u>若因版本更新或研習等特殊需求，亦請於2週前提出，並提供所需合法軟體。</u>	週提出下學期需求，以利軟體安裝， <u>學期間不接受軟體安裝要求。</u>	
第四條..... 六、 <u>為避免濫用電腦教室資源，未有公文、簽呈或會議紀錄之臨時借用，請於使用前 2 至 14 天內線上登記。同一訓練課程以每學期四次（每次以兩小時）為限。</u>	第四條..... 五、 <u>為避免濫用電腦教室資源，未有公文或簽呈之借用，同一訓練課程以每學期四次（每次以兩小時）為限。</u>	1. 增列會議記錄作為借用依據。
	第五條 申請程序： 三、 <u>其他未有公文或簽呈之活動，請於使用前 2 至 14 天內線上登記。</u>	刪除。原條文內容移至第四條第六項。

備註：請於修正處畫底線標示，俾便對照。

耕莘健康管理專科學校電腦教室管理辦法

民國 100 年 4 月 18 日資訊暨圖書諮詢委員會議通過

第一條 本校電腦教室使用目的為提供本校全體教職員工生電腦上機及教學環境，使各教室均能有效運用並妥善維護，資訊暨圖書中心（以下簡稱本中心）特訂定「耕莘健康管理專科學校電腦教室管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 開放使用對象：

- 一、本校教職員工生。
- 二、本校核准開授電腦相關課程、社團活動之校外合作單位。

第三條 本校電腦教室開放原則如下：

- 一、教學使用時間依課程安排。
- 二、開放使用時間如下
 - (一)學期期間：週一至週五 08:10 至 17:20 及 18:00 至 21:00。
 - (二)寒暑假期間：週一至週五 09:00 至 12:00 及 13:30~16:30。
 - (三)重大節慶及連續假期則視情況予以彈性調整。
- 三、維護使用時間以不影響教學及學生使用權益下，公布於電腦教室公布欄及本校網站上之時間為主。

第四條 本校電腦教室借用規則如下：

- 一、借用優先順序：
 - (一)本校電腦相關之課程。
 - (二)至少提供一間電腦教學教室供本校教職員工生於開放時間內使用。
 - (三)本校各單位舉辦之短期電腦相關訓練課程及校內教職員工生之檢定考場。
 - (四)本中心電腦教育訓練課程。
 - (五)辦理本校各類研討會、各類活動、本校社團、營隊之教育訓練課程。
 - (六)本校辦理校外各類訓練課程及檢定考場。
 - (七)校外單位所辦訓練課程。
- 二、本校電腦教室借用申請對象必須為本校教職人員申請。
- 三、經安排使用本校之電腦教室，若累積 2 次申請人未到，將以電話或書面知會其借用者，如累積 3 次仍未到，則停止該使用者借用權利一個月。
- 四、授課所需軟體請在開學前 2 週提出下學期需求，以利軟體安裝，學期間不接受軟體安裝要求。
- 五、為避免濫用電腦教室資源，未有公文或簽呈之借用，同一訓練課程以每學期四次（每次以兩小時）為限。

第五條 申請程序：

- 一、本校電腦相關之課程，於每學期教務處課務組之排課後由教務處課務組通知資訊組辦理登記；學期中如有老師需調補課時，授課老師須先上網登記後再至教務處課務組辦理調補課作業。
- 二、各單位辦理各類研討會及活動，請先查詢教室可用時間以避免電腦教室使用衝突；如有公文或簽呈，得以通知資訊組辦理登記。
- 三、其他未有公文或簽呈之活動，請於使用前 2 至 14 天內線上登記。

第六條 管理事項：

- 一、服儀不整、攜帶食物（含飲料及飲水）、抽菸及非上機所需之物品（如傘具、螺絲起子…）等不得進入電腦教室。
- 二、學生進入電腦教室須攜帶學生證，以供本中心人員得隨時查驗。
- 三、使用開放教室時，學生請以學生證，教職人員請以員工識別證刷卡選位後使用（請勿使用他人之證件）；使用時間以 1 小時為限，如未有等候使用者，方可再次刷卡繼續使用。
- 四、機器故障時，請按規定記錄，勿自行處置。
- 五、遵守教室上課規則，置於教室外之物品(含鞋子)須擺設整齊，並請申請人及授課老師維持教室內外整潔與秩序。
- 六、不得擅自更改教室內電腦之連線與軟、硬體設定，亦不得擅自移動或拆卸設備。
- 七、嚴禁使用他人學生證(員工識別證)、密碼、帳號及玩遊戲軟體。
- 八、使用電腦教室之申請者（含授課老師），應攜帶本校職員證(兼任老師於學期初向資訊組領取門卡，並於學期末繳回)，於教室使用前15 分鐘內刷卡方可進入教室使用，並於使用時間截止後 15 分鐘停止使用，使用完畢時須將座椅歸位且不得逗留於教室；並須負該使用時段電腦教室管理之責。
- 九、使用電腦時須小心操作、愛護使用，如有蓄意破壞或不聽勸導者，依校規論處；因蓄意破壞、使用不當或違反本管理事項第六款之規定導致設備損壞者，須負賠償責任。
- 十、不使用電腦不得佔用座位，用後請關閉電源並清理周圍環境，方可離開教室。
- 十一、本中心將不定時派員巡查，如有發現使用者（包括申請人）違反相關規定，屢勸不聽者將予以登記，停止使用權 1 個月，若再犯時停止該學期使用權，並交由相關單位依本校相關辦法處置。
- 十二、使用者不得擅自載入或拷貝非法軟體，並應遵守智慧財產權之相關法律規定，如有違背，使用者須自負法律責任。
- 十三、使用學術網路應遵守「台灣學術網路使用規範」。
- 十四、若因需使用硬碟暫存資料，請於使用結束時，負責清理硬碟內私人資料，本中心不負保管之責任。

第七條 本辦法未盡事宜悉遵任課教師、資訊組人員辦理之。

第八條 本辦法經資訊暨圖書委員會會議通過後實施，修訂時亦同。

附件 4

學校目標及策略	具體規劃	具體作法
A1-3 建構身心靈校園氛圍 A1-4 培養學生好品德	A1-3-1 形塑並提供師生具身心靈特色之圖書館。	A1-3-1-1 建置雙校區圖書館身心靈之各項軟硬體設施。 A1-3-1-2 建立身心靈特色館藏（各式資源）。 A1-3-1-3 辦理圖書館利用教育及推廣活動。 A1-3-1-4 辦理圖書館藝文展覽活動。
	A1-4-1 落實校園保護智慧財產權。	A1-4-1-1 辦理校園保護智慧財產權各項活動。
	A1-4-2 保落實校園資訊安全及個人資料保護。	A1-4-2-1 辦理校園資訊安全及網路講座。
	A1-4-3 形塑學校及各科特色。	A1-4-3-1 辦理校園行銷數位創意競賽。
A2-4 兩校區資源整合 A2-5 校園 E 化	A2-4-1 連結兩校區館藏資源共用。	A2-4-1-1 配合學校科班調整發展，修訂館藏政配合學校科班調整發展，修訂館藏政策。 A2-4-1-2 進行館藏結構調整。
	A2-4-2 整合人力資源。	A2-4-2-1 調整組織架構，合既有人力資源統籌調整組織架構，合既有人力資源統籌館務行政、管理維護閱覽採編典藏、期刊系統參考推廣等之維運功能。
	A2-4-3 發展校務系統。	A2-4-3-1 自行開發建置校務系統自行開發建置校務系統(教務、人事學務、總等系統)。
	A2-5-1 強化資訊服務與讀者關係管理。	A2-5-1-1 建置雙校區圖書自動化系統。 A2-5-1-2 增闢雙校區多媒體增闢雙校區多媒體/電子書體驗區。 A2-5-1-3 結合圖書自動化系統，提供館各項雲結合圖書自動化系統，提供館各項雲端服務。 A2-5-1-4 建置安全管制系統。 A2-5-1-5 建置多媒體播放系統。 A2-5-1-6 增購圖書館各區所需之家具設備。
A2-5-2 改善資訊設備。	A2-5-2-1 汰換圖書館視聽區及汰換圖書館視聽區及 VOD 視聽區電腦。 A2-5-2-2 汰換圖書館檢索區電腦。 A2-5-2-3 汰換或增購館務電腦及周邊資訊設備。 A2-5-2-4 逐年汰換行政及教學研究電腦設備。 A2-5-2-5 建置校務系統伺服器。 A2-5-2-6 汰換網頁伺服器。 A2-5-2-7 逐年汰換校務系統伺服器。	

學校目標及策略	具體規劃	具體作法
		A2-5-2-8 汰換網路認證伺服器。
	A2-5-3 改善網路設備。	A2-5-3-1 逐年汰換網路交器。 A2-5-3-2 更新宿舍網路工程。 A2-5-3-3 更新機房環境控制。 A2-5-3-4 汰換骨幹網路設備。 A2-5-3-5 汰換無線 AP 控制器。
	A2-5-4 建置資通安全設備。	A2-5-4-1 建置系統備份儲存設備。 A2-5-4-2 汰換宿舍網路管控設備。 A2-5-4-3 汰換電腦教室管控設備。
A3-2 建構優質學習環境，充實軟硬體設備資源	A3-2-1 發展精緻化及多元之館藏。	A3-2-1-1 購置電子資源。 A3-2-1-2 購置中西文期刊。 A3-2-1-3 購置圖書及非資料。
	A3-2-2 規劃推廣各式活動以及教育訓練課程，提升師生資訊檢索能力與素養。	A3-2-2-1 辦理新生導覽活動及滿意度調查。 A3-2-2-2 辦理圖書館各式推廣活動。 A3-2-2-3 辦理圖書館主題讀會及社團活動。 A3-2-2-4 製作電子報及館訊。 A3-2-2-5 提供即時資訊。 A3-2-2-6 辦理資料庫利用教育訓練。
	A3-2-3 全校軟體授權。	A3-2-3-1 逐年檢視並更新全校教學軟體授權版本。
	A3-2-4 電腦教室設備改善。	A3-2-4-1 汰換 ZT1203, ZT1-201 電腦教室及 ZA-209 視聽教室遠距學設備。 A3-2-4-2 汰換 T504, ZT2-202 電腦教室。 A3-2-4-3 汰換 T703, T603 電腦教室。 A3-2-4-4 汰換 T705, T604 電腦教室。
A4-1 加強與耕莘醫院、教會體系機構聯盟合作教學研究與服務	A4-1-1 與耕莘醫院聯盟。	A4-1-1-1 持續書目資源整合及分享計畫。 A4-1-1-2 建置遠端認證系統平台，與耕莘醫院共享電子資源。 A4-1-1-3 建置圖書館動態導覽系統。
A5. 科別調整與升格改制策略 A5-3 拓展與教會學校之策略聯盟	A5-3-1 推動館際合作。	A5-3-1-1 積極尋求與他館可能合作之途徑，以達到資源共享。