

耕莘健康管理專科學校
99學年度保護智慧財產權宣導及執行小組第1次會議紀錄

時間：99年10月18日(星期一)下午4:00

地點：耕莘樓3樓會議室、宜蘭校區會議室

出席：18人，詳如簽名單

主席：董副校長立夫

記錄：姜元媛

一、主席致詞：(略)

二、工作報告：

1.填列本校98學年度第2學期執行「校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」，已於99年7月31日，依規定連同相關佐證資料一式十份函報教育部。

2.教育部99年09月27日台高(四)字第0990155536號規定：原訂各校於「每學期開學後2個月內，填報該學期推動成果」，修正為「每年7月填報該學年推動成果」，但因自評表內容分列上、下學期資料，因此每學期仍需調查各單位之執行狀況，以利彙整、呈報，請校內各相關單位屆時配合填報作業。

3.為加強宣導本校推動保護智慧財產權相關活動訊息，已於圖書館網頁建置「智慧財產權宣導資源專區」，並與本校首頁「智慧財產權專區」相互連結，近期全校公告系統宣導主要事項如下：

(1) 99.8.23 「經濟部智慧財產局提供之『教師授課著作權錦囊』，另該項宣導資料已上載於智慧財產局網站，請校內教師自行參酌運用。」

(2) 99.9.9 「經濟部智慧財產局之宣導，請師生尊重智財權，使用原版教科書、勿非法影印。」

(3) 99.9.16 「經濟部智慧財產局99年9月14日函請各校宣導並鼓勵教師參加經濟部智

慧財產局辦理之智慧財產培訓學院 (Taiwan Intellectual Property Training Academy, 簡稱 TIPA) 培訓課程。」

三、提案討論：

案由 1

案由：「98 學年度執行教育部大專校院校園保護智慧財產權行動方案自我考核評鑑紀錄表」之執行成效，提請討論。

說明：1. 依據 98.06.16 本校保護智慧財產權宣導及執行小組第 2 次會議中決議，各科處室於該學年度學期末（6 月底前）填寫「執行教育部大專校院校園保護智慧財產權行動方案自我考核評鑑紀錄表」，並於下學年保護智慧財產權宣導及執行小組會議檢討執行成果。

2. 「98 學年度執行教育部大專校院校園保護智慧財產權行動方案自我考核評鑑紀錄表」匯整情形，（請參附件 1）。

決議：自我考核評鑑紀錄表中之自我考核評比，宜以正面方式表列，若填報單位僅為配合辦理或協助辦理，則毋須於自我考核評比中呈現「尚未辦理」。另有關學校教師參加智慧財產局所辦理培訓課程，未來請資訊暨圖書中心統一規劃，聯繫各科，依各科實際科務情況，輪流薦派教師出席，其餘項目，照案通過。

案由 2

案由：99 學年度辦理校園保護智慧財產權活動規劃表，提請討論。

說明：1. 依本校「保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」第二條規定，本校保護智慧財產權宣導及執行小組，於每學年規劃與執行保護校園智慧財產權相關措施。

2. 99 學年度辦理校園保護智慧財產權活動規劃表，（請參附件 2）。

決議：照案通過。

四、臨時動議：無。

五、主席結論：校園保護智慧財產權是教育部目前非常重視的業務之一，有關各單位辦理校園保護智慧財產權工作成效自我考核評鑑時，各單位的主辦項目及協辦業務要區分清楚，請資訊暨圖書中心統一規劃及評估，各單位應有的實質成效及量化指標，俾便檢核執行成效。資訊暨圖書中心在規劃並推動有關智慧財產權相關法令之宣導活動時，活動內容要盡量活潑化。另外在執行保護校園智慧財產權相關措施，請同時研擬獎勵辦法，像是圖書禮卷的發放等，以提供誘因。

六、散會：(下午4:50)

陳99學年度保護智慧財產權宣導及執行小組第1次會議紀錄

圖書組組長

資訊暨圖書中心主任

校長

耕莘健康管理專科學校 98 學年度

執行教育部大專校院校園保護智慧財產權行動方案自我考核評鑑紀錄表 (匯整)

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
行政督導	本學年召開會議次數及辦理相關活動情形?	1.開會次數： <u> 1 </u> 次 2.辦理相關活動： 開會日期：98 年 10 月 19 日 規劃第 1、2 學期辦理之活動內容及期程：(請參閱附件)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書館
課程規劃	是否開設全校性「智慧財產權通識課程」或以其它有效替代方案，建立學生智慧財產權觀念?_	(1)教務處：安排於五專一年級「公民與社會」課程「民法與生活單元」中講述智慧財產權內容 (2)全人中心：公民與社會課程「民法與生活單元」講述智慧財產權內容	(1) 教務處 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (2)全人中心 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> (1)教務處 <input checked="" type="checkbox"/> (2)全人中心

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
教育推廣	是否於學校網站建有宣導網頁，並連結教育部或智慧局宣導網站，提供相關訊息？	(1) 圖書館 (2) 資訊組 a. 網頁網址/路徑： http://www.ctcn.edu.tw/cc/school/school/t7.htm (請確認網頁內容連結有效，提供畫面) b. 網頁已提供相關網站連結：■是 □否 (提供畫面) c. 網頁另規劃建置學校專屬宣導資源專區： ■是 □否 (提供畫面) http://163.21.98.50/ipr/index.html	(1) 圖書館 ■完全辦理完成 □大部份辦理完成 □部份辦理 □尚未辦理 (2) 資訊組 ■完全辦理完成 □大部份辦理完成 □部份辦理 □尚未辦理		■(1) 圖書館 ■(2) 資訊組
	是否有參考智慧局智財權小題庫，以各種方法及觸法受罰案例，採取有效宣導措施？	請具體說明運用題庫及案例之宣導方式： (1) 教務處：無 (2) 學務處： 1、 a. 宣導方式：利用 98 學年度導師會議進行智慧財產權相關宣導 b. 辦理時間：98 年 9 月 11 日、99 年 2 月 8 日、99 年 3 月 12 日	(1) 教務處 □完全辦理完成 □大部份辦理完成 □部份辦理 ■尚未辦理 (2) 學務處 ■完全辦理完成 □大部份辦理完成 □部份辦理	(1) 教務處 擬於 99 學年度始予學期初舉行「幹部訓練」中加強宣導 (2) 學務處	■(1) 教務處 ■(2) 學務處 ■(3) 各科 ■(4) 全人中心 ■(5) 圖書館

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>c.參加對象及人數：兩校區導師共 140 人</p> <p>2、 a.宣導方式：利用 98 學年度新生訓練進行智慧財產權相關宣導</p> <p>b.辦理時間：98 年 9 月 13 日</p> <p>c.參與對象及人數：宜蘭校區學生共 795 人</p> <p>3、 a.宣導方式：利用 98 學年度幹部訓練進行智慧財產權相關宣導</p> <p>b.辦理時間：98 年 9 月 22 日、99 年 2 月 23 日。</p> <p>c.參與對象及人數：新店校區各班級幹部 410 人；宜蘭校區各班班長共 17 人</p> <p>4、 a.宣導方式：利用全校朝會時間向全體師生公開宣導智慧財產權之相關案例，並提醒學生勿以身試法，</p>	<p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(3)各科</p> <p><input type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(4) 全人中心</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(5)圖書館</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p>	<p>新店校區：除朝會宣導外，擬利用本校學務處莘心雙週電子報將朝會宣導相關事項納入內容並以電子郵件發予全校導師，請導師於班級集會時間向同學多加宣導。</p> <p>宜蘭校區：強化智慧財產宣導教材，利用全校集會時間持續進行宣導。</p>	

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>以免違反校規及法律</p> <p>b.辦理時間：98年10月07日、99年03月03日</p> <p>c.參與對象及人數：新店校區師生</p> <p>5、 a.宣導方式：導師透過導師生時間向全班同學宣導。</p> <p>b.辦理時間：98學年度</p> <p>c.參與對象及人數：新店校區學生共2,460人；宜蘭校區學生共795人</p> <p>(3)各科：</p> <p>a.護理科：否</p> <p>b.幼保科：否，透過相關行政單位統一宣導</p> <p>c.妝管科：本科無相關措施,但配合校方相關措施</p> <p>d.資管科：否。</p> <p>e.健休科：否，透過相關行政單位統一宣導</p> <p>f.美保科：否，利用班會課時間宣導 智慧財產權觀念。</p> <p>g.數媒科：否。</p>			

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>(4)全人中心：</p> <p>圖書館與研發處教學資源中心及全人教育中心合辦「校園智慧財產週活動」</p> <p>1、99年5月10日13:30-15:20辦理「校園影音資料教與學之合理使用」及15:30-16:20「資訊安全靠自己DIY」專題演講</p> <p>2、99年5月10-14日辦理「資訊安全及智慧財產權主題書展」</p> <p>3、99年5月10-13日辦理「資訊安全及智慧財產權主題影展」</p> <p>4、99年5月10-14日辦理「保護智慧財產權創意短片比賽」</p>			

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>5、99 年 5 月 10-14 日辦理「認識智慧財產權有獎徵答」</p> <p>(5)圖書館：</p> <p>1、a.宣導方式：圖書館利用智慧局智財權小題庫於導師生時間對新生實施「98 學年度校園保護智慧財產權第一次評量」</p> <p>b.辦理時間：98 年 09 月 14 日-98 年 09 月 30 日</p> <p>c.參與對象及人數：1142 人</p> <p>2、a.宣導方式：圖書館利用智慧局智財權小題庫於導師生時間對新生實施「98 學年度校園保護智慧財產權第二次（後測）評量」</p> <p>b.辦理時間：99 年 06 月 11 日-99 年 06 月 18 日</p> <p>c.參與對象及人數：1082 人(請參閱附件)</p>			
	<p>是否有強化教師及行政人員智慧財產權觀念之相關措施？</p>	<p>(1)教務處：於每學期初舉行「專兼任教師共融會議」中宣導。</p> <p>(2)學務處：</p> <p>a.宣導方式：利用 98 學年度導師會議進行智慧財產權相關宣導。</p>	<p>(1) 教務處</p> <p>■完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>□尚未辦理</p> <p>(2) 學務處</p> <p>■完全辦理完成</p>		<p>■(1)教務處</p> <p>■(2)學務處</p> <p>■(3)人事室</p> <p>■(4)圖書館</p>

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>b.辦理時間：98年9月11日、99年2月8日、99年3月12日。</p> <p>c.參與對象及人數：兩校區導師共140人。</p> <p>(3)人事室</p> <p>a.宣導方式：著作權法令宣導</p> <p>b.辦理時間：98年8月3日</p> <p>c.參與對象及人數：全校教職員共137人</p> <p>(4)圖書館：</p> <p>a.宣導方式：98學年度智慧財產權宣導及執行小組第1次會議</p> <p>b.辦理時間：98年10月19日</p> <p>c.參與對象及人數：智慧財產權小組成員共22人及學自會委員1人</p>	<p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(3)人事室</p> <p>■完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(4)圖書館</p> <p>■完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p>		
	<p>是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動？</p>	<p>(1)教務處：無</p> <p>(2)學務處：</p> <p>請說明辦理活動之情形：</p>	<p>(1)教務處</p> <p><input type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p>■尚未辦理</p>		<p>■(1)教務處</p> <p>■(2)學務處</p> <p>■(3)各科</p> <p>■(4)全人中心</p> <p>■(5)圖書館</p>

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>a.活動名稱及內容：98 學年度期初導師會議，容為智慧財產權觀念宣導與案例分享。</p> <p>b.講師名稱：新店校區課指組傅鈺雯組長；宜蘭校區學務組許啞豪組長。</p> <p>c.辦理時間：99 年 9 月 11 日、99 年 2 月 8 日、99 年 3 月 12 日。</p> <p>d.參加對象及人數：兩校區導師共 140 人。</p> <p>(3)各科：</p> <p>a.護理科：無</p> <p>b.幼保科：否，透過相關行政單位統一辦理</p> <p>c.妝管科：本校圖書館舉辦之智慧財產權觀念宣導活動，本科皆全力支持參與</p> <p>d.資管科：否</p> <p>e.健休科：無，將會配合或規畫辦理相關活動</p> <p>f.美保科：無</p>	<p>(2) 學務處</p> <p>■完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>□尚未辦理</p> <p>(3)各科</p> <p>□完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>■尚未辦理</p> <p>(4)全人中心：</p> <p>■完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>□尚未辦理</p> <p>(5)圖書館</p> <p>■完全辦理完成</p>		

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>g.數媒科：無</p> <p>(4)全人中心：</p> <p>圖書館與研發處教學資源中心及全人教育中心合辦「校園智慧財產週活動」</p> <p>1、99年5月10日13:30-15:20辦理「校園影音資料教與學之合理使用」及15:30-16:20「資訊安全靠自己DIY」專題演講</p> <p>2、99年5月10-14日辦理「資訊安全及智慧財產權主題書展」</p> <p>3、99年5月10-13日辦理「資訊安全及智慧財產權主題影展」</p> <p>4、99年5月10-14日辦理「保護智慧財產權創意短片</p>	<p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p>		

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>比賽」</p> <p>5、99年5月10-14日辦理「認識智慧財產權有獎徵答」</p> <p>(5)圖書館：</p> <p>1、a.活動名稱及內容：著作權法令宣導 b.講師名稱：資訊暨圖書中心林志弘主任 c.辦理時間：98年8月3日 d.參加對象及人數：全校教職員共137人</p> <p>2、a.宣導方式：智慧財產權專題演講 b.主題：校園影音資料教與學之合理使用 c.講者：陳淑貞律師 d.辦理時間：99年5月10日 e.參與對象及人數：全校師生</p> <p>3、a.宣導方式：資訊安全專題演講 b.主題：資訊安全靠自己DIY c.講者：劉佳修先生 d.辦理時間：99年5月10日 e.參與對象及人數：全校師生</p>			

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		4、a.宣導方式：資訊安全及智慧財產權主題影展 b.辦理時間：99年5月10日~99年5月13日 c.參與對象及人數：全校師生 5、a.宣導方式：資訊安全及智慧財產權主題書展 b.辦理時間：99年5月10日~99年5月14日 c.參與對象及人數：全校師生 6、a.宣導方式：認識智慧財產權有獎徵答 b.辦理時間：99年5月10日~99年5月14日 c.參與對象及人數：全校師生			
	是否鼓勵系學會或社團辦理智財權宣導活動?(說明：本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動，建立學生保護智慧財產權之觀念)	(1)學務處：目前暫時無活動 (2)圖書館： a.活動名稱及內容：保護智慧財產權創意短片比賽 b.辦理時間：99年5月10日~99年5月14日 c.參加對象及人數：御書閣同學、圖書館義工以及參賽班級學生。	(1)學務處 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未辦理 (2)圖書館 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理	(1)學務處：目前暫時無活動。積極鼓勵系學會及學生社團辦理智慧財產權觀念相關宣導活動	<input checked="" type="checkbox"/> (1)學務處 <input checked="" type="checkbox"/> (2)圖書館

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	是否於圖書館影印機揭示「尊重智慧財產權」警語？	圖書館影印機揭示警語情形： a.全校各圖書館所屬影印機總數： <u>2</u> b.已揭示警語影印機數量(提供照片參考)： <u>2</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書館
	學校是否提供著作合理使用範圍及資訊，以利全校師生遵循辦理？(說明：本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理範圍)	請說明提供資訊辦理情形 一、 a.提供方式：公告於智慧財產權專區並於導師時間提供相關資料 b.提供時間：98 月 9 月 11 日 c.提供內容：耕莘健康管理專科學校影印服務規則第三條第三款 二、 a.提供方式：公告智慧財產權專區 b.提供時間：98 月 9 月 18 日 c.提供內容：提醒學生使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵害他人著作權。 三、 a.提供方式：公告於智慧財產權專區並於導師時間提供相關資料 b.提供時間：99 年 2 月 8 日(新店校區)、99 年 3 月 12 日(宜蘭校區)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書館

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		c.提供內容：耕莘健康管理專科學校影印服務規則第三條第三款			
	是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」？	諮詢人員姓名：廖修三，現職：執業律師	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 秘書室
	學校是否開辦相關課程及辦理相關宣導活動？	<p>(1)教務處：無</p> <p>(2)學務處：</p> <p>1、a.宣導方式：利用 98 學年度導師會議進行智慧財產權相關宣導。</p> <p>b.辦理時間：98 年 9 月 11 日、99 年 2 月 8 日、99 年 3 月 12 日。</p> <p>c.參加對象及人數：兩校區導師共 140 人。</p> <p>2、a.宣導方式：利用 98 學年度新生訓練進行智慧財產</p>	<p>(1) 教務處</p> <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未辦理 <p>(2) 學務處</p> <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 <p>(3)全人中心：</p> <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成	<p>(2)學務處</p> <p>新店校區：除朝會宣導外，擬利用本校學務處莘心雙週電子報將朝會宣導相關事項納入內容並以電子郵件發予全校導師，請導師於班級集會時間向同學</p>	<input checked="" type="checkbox"/> (1)教務處 <input checked="" type="checkbox"/> (2)學務處 <input checked="" type="checkbox"/> (3)全人中心 <input checked="" type="checkbox"/> (4)圖書館

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>權相關宣導。</p> <p>b.辦理時間：98年9月13日。</p> <p>c.參與對象及人數：宜蘭校區學生共795人。</p> <p>3、a.宣導方式：利用98學年度幹部訓練進行智慧財產權相關宣導。</p> <p>b.辦理時間：98年9月22日、99年2月23日。</p> <p>c.參與對象及人數：新店校區各班級幹部410人；宜蘭校區各班班長共17人。</p> <p>4、a.宣導方式：利用全校朝會時間向全體師生公開宣導智慧財產權之相關案例，並提醒學生勿以身試法，以免違反校規及法律。</p> <p>b.辦理時間：98年10月07日、99年03月03日。</p>	<p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(4)圖書館</p> <p>■完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p>	<p>多加宣導。</p> <p>宜蘭校區：強化智慧財產宣導教材，利用全校集會時間持續進行宣導。</p>	

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>c.參與對象及人數：新店校區師生。</p> <p>5、 a.宣導方式：導師透過導師生時間向全班同學宣導。</p> <p>b.辦理時間：98 學年度。</p> <p>c.參與對象及人數：新店校區學生共 2,460 人；宜蘭校區學生共 795 人。</p> <p>(3)全人中心、(4)圖書館：</p> <p>圖書館與研發處教學資源中心及全人教育中心合辦「校園智慧財產週活動」</p> <p>1、99 年 5 月 10 日 13:30-15:20 辦理「校園影音資料教與學之合理使用」及 15:30-16:20「資訊安全靠自己 DIY」專題演講</p> <p>2、99 年 5 月 10-14 日辦理「資訊安全及智慧財產權主</p>			

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>題書展」</p> <p>3、99年5月10-13日辦理「資訊安全及智慧財產權主題影展」</p> <p>4、99年5月10-14日辦理「保護智慧財產權創意短片比賽」</p> <p>5、99年5月10-14日辦理「認識智慧財產權有獎徵答。」</p>			
	<p>學校是否曾邀請智慧局「智慧財產權服務團」到校協助宣導？</p>	<p>a.辦理日期：99年5月10日</p> <p>b.智財局辦理之活動或研討會名稱：校園影音資料教與學之合理使用</p> <p>c.參加對象與人次：全校師生(請參閱附件)</p>	<p>■完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>□尚未辦理</p>		<p>■圖書館</p>
	<p>學校是否有教師參加智慧財產局在各地辦理之培訓學院？</p>	<p>各科：否。</p>	<p>□完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>■尚未辦理</p>	<p>妝管科：本科教師目前無參加培訓學院之課程，未來擬派請教師參加。</p>	<p>■各科</p>

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	<p>教師是否自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用？(說明：本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例，非為課程數及佔所有課程比例，另確認落實之機制應具體說明)</p>	<p>(1)教務處：是。</p> <p>(2)各科：</p> <p>a.護理科：教師有自編教材及講義授課，且利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用，自編教材教師人數及比例為 7：49 (14.3%)</p> <p>b.幼保科：</p> <p>b-1.有 2 位教師自編教材並利用校內網路教學平台編寫提供學生下載使用</p> <p>b-2.自編教材教師人數及比例：2 人。2/6(33%)</p> <p>c.妝管科：妝管科教師除推薦教科書外,亦有自製 power piont 作為課程輔助教材。並於本校建置之數位學習網站設有教材下載之處</p> <p>d.資管科：資管科老師未有自編教材</p> <p>e.健休科：</p> <p>e-1.981 學期專業課程部份，自編講義教師人數，6 位</p> <p>e-2.982 學期專業課程部份，自編講義教師人數，5 位</p> <p>e-3.講義採用 mail 給課程小老師，請小老師影印講義</p> <p>f.美保科：</p>	<p>(1) 教務處</p> <p>■完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>□尚未辦理</p> <p>(2)各科</p> <p>■完全辦理完成</p> <p>(妝管、健休、數媒)</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>■部份辦理</p> <p>(護理、幼保)</p> <p>■尚未辦理</p> <p>(美保、資管)</p>		<p>■(1)教務處</p> <p>■(2)各科</p>

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>洪文綺：未自編教材，以教科書授課</p> <p>呂卦南：以著作為教科書</p> <p>王立鳳：未自編教材，以教科書授課</p> <p>陳紹聖：未自編教材，以教科書授課</p> <p>李慧珊：未自編教材，教科書授課</p> <p>李美英：未自編教材，教科書授課</p> <p>葉孺萱：未自編教材，以教科書授課</p> <p>g.數媒科：科內教師均有自編教材及講義。薛來銘老師</p> <p>有利用網路平台，提供學生下載</p> <p>http://140.111.168.118/moodle</p> <p>/mod/resource/view.php?id=129</p>			

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	<p>教師是否於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱？ (說明：若非由選課系統提供所需書目及大綱，確認落實之機制應具體說明調查方式)</p>	<p>(1)教務處：是；於學生選課前(選課系統提供)即可查看課程大綱。</p> <p>(2)各科：</p> <p>a.護理科：教師於學期結束前或選課前，已提供下一學期所需書目及大綱，配合辦理之課程比例為 100%</p> <p>b.幼保科：科內教師均於學期結束前或選課前提供下一學期所需書目及大綱</p> <p>c.妝管科：本科教師皆於選課前公告課程大綱,以利學生選課前知悉課程內容</p> <p>d.資管科：是，教師於選課前會先提供下學期書目與大綱</p> <p>e.健休科：本科專業課程均於選課前，先行提供下一學期所需之教學大綱及書目，供選課之學生參考</p>	<p>(1) 教務處</p> <p>■完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>□尚未辦理</p> <p>(2) 各科</p> <p>■完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>□尚未辦理</p>		<p>■(1)教務處</p> <p>■(2)各科</p>

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>f.美保科：美容保健科教師於學期結束前或選課前，提供推薦書目，並上教務系統填寫課程內容大綱，供所有選習該課程的同學瀏覽</p> <p>g.數媒科：目前本科沒有選修課，書目及大綱均配合教務處的時間，在期限內繳交</p>			
	<p>教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱？</p>	<p>(1)教務處：是</p> <p>(2)各科：</p> <p>a.護理科：教師皆將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱，配合辦理之課程比例為100%</p> <p>b.幼保科：科內教師均將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱，提供方式為選課系統標註</p> <p>c.妝管科：教師皆於授課大綱加註相關警語</p> <p>d.資管科：是，科內教師皆遵守「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」於授課大綱</p> <p>e.健休科：校方已於教學計劃系統中標註「尊重智慧財</p>	<p>(1)教務處</p> <p>■完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>□尚未辦理</p> <p>(2)各科</p> <p>■完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>□尚未辦理</p>		<p>■(1)教務處</p> <p>■(2)各科</p>

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>產權觀念並不得從事非法影印相關行為」</p> <p>f.美保科：美容保健科教師在每個課程內容大綱均註明「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語，並於上課時提醒學生注意智慧財產權</p> <p>g.數媒科：科內教師均有加註警語</p>			
	<p>學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書？(說明：本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書)</p>	<p>(1)教務處：是</p> <p>(2)各科：</p> <p>a.護理科：教師在教學過程中均適當引導學生使用正版教科書，配合辦理之課程比例為 100%</p> <p>b.幼保科：科內教師於學期開始時即在課堂上宣導，請學生使用正版教科書，並說明智慧財產權的重要性</p> <p>c.妝管科：教師皆於授課第一節時向學生宣導</p> <p>d.資管科：是，教師在教學過程中有引導學生使用正版教科書</p> <p>e.健休科：本科之教師均於於課堂中確實說明智慧財產權的重要性</p> <p>f.美保科：美容保健科教師在授課的第一節課，即引導同學要使用正版教科書，並要求學生購買課本，規定不得使用影印本</p>	<p>(1)教務處</p> <p>■完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>□尚未辦理</p> <p>(2)各科</p> <p>■完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>□尚未辦理</p>		<p>■(1)教務處</p> <p>■(2)各科</p>

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		g.數媒科：科內老師都使用正版教科書			
	教師是否適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，或通報學校予以輔導？	(1)教務處：是；98 學年未發生任何案件 (2)學務處：98 學年度皆無接獲通報有關學生使用非法影印教科書案例 (3)全人中心：是，98 年未發生任何案件	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理	(2)學務處：若發生學生使用非法影印教科書者，將加強予以輔導。	<input checked="" type="checkbox"/> (1)教務處 <input checked="" type="checkbox"/> (2)學務處 <input checked="" type="checkbox"/> (3)全人中心
	學校與校內提供影印服務之廠商，是否已將「不得非法影印」納入採購契約規範？	請說明納入契約之情形： a.契約簽訂日期：98 年 08 月 01 日 b.契約條款：第七條 c.條文內容：請參閱附件	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 總務處
	學校是否要求校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」，且列入不得非法影印之規定？(說明：本項調查含括位於行政單位之影印機	請說明訂定服務規則之情形： a.影印服務單位：資圖中心圖書組 b.影印服務規則內容：全校各單位	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書館

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	器)				
	學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」警語？	相片佐證請參閱附件	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		■圖書館
	是否將「遵守智慧財產權觀念」及「遏止非法影印」警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知？	<p>請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本)</p> <p>98 學年度第 1 學期：明列於學生手冊宣導</p> <p>98 學年度第 2 學期：明列於學生手冊宣導</p> <p>a. 宣導方式：利用 98 學年度第 1 學期新生訓練進行智慧財產權相關宣導</p> <p>b. 辦理時間：98 年 9 月 13 日</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理	強化智慧財產宣導教材，並持續於新生訓練辦理相關宣導活動	■學務處

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		c.參與對象及人數：宜蘭分部學生共 795 人			
	是否針對進行非法影印教科書之學生建立輔導機制？(說明：本項應具體說明輔導機制之 SOP)	<p>(1)學務處：</p> <p>a.個案通報處理機制：</p> <p>98 學年度皆無接獲通報有關學生使用非法影印教科書案例。若發生學生使用非法影印教科書者，將依學校輔導機制辦理。</p> <p>(2)全人中心：</p> <p>a.個案通報處理機制：耕莘健康管理專科學校諮商輔導實施要點</p>	<p>(1)學務處</p> <p>■完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>□尚未辦理</p> <p>(2)全人中心</p> <p>■完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>□尚未辦理</p>	(1)學務處：若發生學生使用非法影印教科書者，將加強予以輔導	<p>■(1)學務處</p> <p>■(2)全人中心</p>
	學校是否將進行非法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處？	<p>請說明納入獎懲規定之情形</p> <p>新店校區：</p> <p>a.獎懲規定名稱及條文：本校學生獎懲辦法第 8 條第 23 款及第 9 條第 20 款</p>	<p>□完全辦理完成</p> <p>■大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>□尚未辦理</p>	(1)學務處 新店校區：擬於學生獎懲辦法中加強條文內容之修訂，並請全校師	<p>■學務處</p>

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>b.條文內容：學生獎懲辦法第 8 條第 23 款：「侵害他人智慧財產權，情節輕微者，應予記小過 1 至 2 次」及第 9 條第 20 款：「侵害他人智慧財產權，情節嚴重者，應予記大過 1 至 2 次」</p> <p>c.98 學年度違規個案共 0 件</p> <p>宜蘭校區：</p> <p>a.獎懲規定名稱及條文：本校學生獎懲辦法第 8 條第 23 款及第 9 條第 20 款</p> <p>b.條文內容：學生獎懲辦法第 8 條第 23 款：「侵害他人智慧財產權，情節輕微者，應予記小過 1 至 2 次」及第 9 條第 20 款：「侵害他人智慧財產權，情節嚴重者，應予記大過 1 至 2 次」</p>		<p>生共同協助提出修正意見</p> <p>宜蘭校區：無</p>	

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		c.本學年違規個案共 0 件			
	學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取教科書？ (說明：本項應具體說明實體或虛擬方式)	(1) 總務處： 替代方案(式)：補助弱勢學生購置教科書。 (2) 圖書館： 請說明二手書平台辦理情形 a.專責單位：資圖中心圖書組 b.辦理方式：辦理二手書募集、認養及交流活動 c.運作情形(含成果)：(請參閱附件)	(1)總務處 ■完全辦理完成 □大部份辦理完成 □部份辦理 □尚未辦理 (2)圖書館 ■完全辦理完成 □大部份辦理完成 □部份辦理 □尚未辦理		■(1)總務處 ■(2)圖書館
	學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果，以即時改進？	請說明定期追蹤辦理情形 a.追蹤輔導方式(含期程)： a-1 舉辦二手書說明會：99 年 3 月 8 日-9 日 a-2 二手書重點募集時段：99 年 3 月 15 日-99 年 4 月 16 日 a-3 二手書經常性辦理：99 年 4 月 17 日-99 年 6 月 18 日 a-4 二手書認養及交流期間：99 年 4 月 26 日-99 年 6 月	■完全辦理完成 □大部份辦理完成 □部份辦理 □尚未辦理		■圖書館

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>18 日</p> <p>b.運作情形(含成果)：98 學年度二手書認養及交流共計 375 人次</p> <p>c.學生回饋意見：填寫「二手書回饋意見調查表」之學生九成表示支持或非常支持二手書推廣相關活動(請參閱附件)</p> <p>d.學校改進措施：無</p>			
	<p>學校是否訂定具體方案協助弱勢學生購置或取得教科書？</p>	<p>(1)學務處： 請說明具體方案辦理情形</p> <p>a.專責單位：學務處</p> <p>b.方案內容：耕莘健康管理專科學校經濟弱勢學生書籍申請要點</p> <p>b-1 申請辦法：</p> <p>(一)填具「經濟弱勢學生書籍申請表暨切結書」，並檢附前一學期成績單、經濟狀況相關證明及個人課表，於申請截止日前向學務處課外活動指導組或學務組申請</p>	<p>(1)學務處</p> <p>■完全辦理完成 □大部份辦理完成 □部份辦理 □尚未辦理</p> <p>(2)總務處</p> <p>■完全辦理完成 □大部份辦理完成 □部份辦理 □尚未辦理</p>	<p>(1)學務處：逐年提高補助教科書比例。</p>	<p>■(1)學務處 ■(2)總務處</p>

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>(二)學期總成績須達 75 分以上，操行成績須達 82 分以上</p> <p>b-2、申請審核：</p> <p>(一)由課外活動指導組彙整造冊後， 提送學務主任依本要點精神複核後逕予核發</p> <p>(二)申請人數超額時，依各科人數比例分配，並以學期總成績排序，同分時則以操行成績高者優先核發</p> <p>c.運作情形(含成果)：</p> <p>981：補助 12 名學生(宜蘭分部)</p> <p>982：補助 17 名學生(新店校區)</p> <p>982：補助 3 名學生(宜蘭分部)。</p> <p>(2)總務處：</p> <p>請說明具體方案辦理情形</p> <p>a.專責單位：學務處、總務處</p>			

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		b.方案內容：由總務處協調書商每學年免費提供二十四名弱勢學生教科書 c.運作情形(含成果)：			
	是否成立專責單位辦理集體訂購書籍，或以其它有效替代方案，以降低書價？(說明：本項調查含括校園書局或系所)	請說明集體購書辦理情形 由學生代表自行向廠商訂購 a.專責單位：總務處 b.辦理方式：委由一家書商提供低於市場折扣優惠供學生自由選購教科書 c.運作情形(含成果)：提供低於市場折扣之優惠予同學且免除同學複雜之採購程序	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 總務處
	圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置一定數量之書籍或電子書，並成立專區或以其它有效替代方案，提供學生在館查閱服務？	請說明整合教科書辦理情形 a.專責單位：資圖中心圖書組 b.辦理方式：設立「教師指定參考書專區」，教師可依實際教學需要，每學期初，以每一課程為單位，列出重要書目，交由圖書館處理 c.運作情形(含成果)： d.替代方案：	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書館

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
校園 網路 管理	是否將本部訂定之「校園網路使用規範」納入校規執行情形(包含教學區及學校宿舍區)?	請說明納入校規執行之情形：校園網路使用規範，其範圍並無特別區分宿舍網路，亦即宿舍網路為校園網路之一部分。(請參閱附件第三點本校相關辦法)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		■資訊組
	網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂?	請說明納入規範之情形：於本校校園網路規範中第六點中說明，並於網路流量異常管理機制中說明相關處理方式。(請參閱附件第三點本校相關辦法)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		■資訊組
	是否制訂疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)?	請說明制訂處理機制與流程之情形：請說明制訂處理機制與流程之情形：依據台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序。(請參閱附件第七點疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		■資訊組
	學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處?	請說明納入獎懲規定之情形 a.獎懲規定名稱及條文：學生獎懲辦法 b.條文內容：(請參閱附件第四點) c.本學年共 0 件	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		■資訊組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	是否訂定網路流量的上限？並在超過流量時採取限流措施？	請說明訂定網路流量上限之情形： a.網路流量上限：每個 IP 的異常流量線臨界值為 50 連線數/秒。 b.相關限流措施：相關限流措施：(請參閱附件第二點本校對網路流量管理)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
	是否訂定「網路流量異常管理機制(辦法)」？	請說明訂定機制或辦法之情形： 請說明訂定機制或辦法之情形：本校網路流量異常管理機制中訂定包括異常流量的限制、處理...等。(請參閱附件第八點網路流量異常管理機制)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
	是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字？	請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考) 本校於所以公用電腦皆貼示警告文字並電腦桌面皆有智財權標示(請參閱附件第六點尊重與保護智慧財產權標示)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
	是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制？	請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制:(請參閱附件第九點校園資訊安全監控機制)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？	請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形： a. 檢討追蹤事件之流程及方式： 發現網路使用異常或使用者通報時，即會派員至使用者做檢測，並加以輔導與勸誡 b. 輔導流程及方式：派員至使用單位做檢測、調整、說明、教育，必要時予以告誡 c. 本學期檢討共 <u>5</u> 次(使用者多是因為中毒造成故無記錄)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		■資訊組
	是否訂定相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為？	請說明訂定防範措施相關資訊： a. 相關防範措施(請簡述)：(請參閱附件第八點) b. 措施實施方式：本校 P2P 軟體使用為全面禁止，必要時例外管制(請參閱附件第八點)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		■資訊組
	是否制訂「校園伺服器管理辦法」？	請說明制訂管理辦法之情形： (請參閱附件第三點本校相關辦法)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		■資訊組
	學校是否定期檢視公用電腦設備是否被安裝非法軟體？	請說明定期檢視之情形： a. 檢視期程及日期：於每學期開學前、期中及期末 b. 檢視方式：每部電腦逐一檢視是否有安裝非本校簽屬授權使用之軟體 c. 本學期檢視共 <u>2</u> 次	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		■資訊組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	校園內的伺服器是否提供防護措施以避免被當成網路侵權的跳板？	請說明伺服器提供防護措施之情形： a.全校伺服器總數：25 部 b.相關防範措施：防火牆、閘道管制、防毒等 c.具體成效簡述：目前尚未發現有被當成跳板之情形	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		■資訊組
	學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？	請說明提供檢舉信箱之情形： a.檢舉信箱：cc@ctcn.edu.tw b.具體成效：尚無此類案件	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		■資訊組
	在前項工作時是否曾遭遇困難？	請敘明遭遇困難方式及原因：無	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		■資訊組
	是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？	(1)請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期：每學期財務盤點 b.檢視方式：檢視本校所有授權書是否過期，是否需要繼續採購或升級 c.本學期檢視共 <u>1</u> 次	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		■資訊組
	是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如是否有相關查詢網頁)	請說明提供授權明細之情形： a.負責單位：圖中心資訊組 b.網頁網址： http://www.ctcn.edu.tw/cc/school/school/t3-2.htm c.清單內容：(請參閱附件第五點本校相關軟體授權)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		■資訊組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	是否制訂「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？	請具體說明制訂方式並提供相關資料： 電腦軟體侵權亦為侵權事件，故依本校校「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程」處理。(請參閱附件第七點疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		■資訊組
	學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生員使用？	具體說明編列預算明細及軟體清單：本校每年皆有相關教學軟體採購預算	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		■資訊組
	學校是否鼓勵及推廣學生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？ 《註》另可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？	請說明相關資訊： a.軟體清單內容：(請提供軟體明細清單資料) b.具體成效簡述：本校為專科學校，而且大多學生為護理及家政相關科系，礙於學生將來就業環境使用自由軟體家數不多，基於往後就業所需，電腦相關課程仍以商用軟體操作為課程規劃考量。在合法軟體推動方面，本校皆以合法授權軟體進行教學活動及行政業務使用。本校已於本年度 7 月起與趨勢科技簽屬學生使用版權，預計 99 學年度起提供學生合法下載使用	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		■資訊組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	<p>學校是否參考本部「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，訂定學校處理程序？</p> <p>學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？</p>	<p>請說明訂定處理程序之情形：於 98 年 10 月 19 日本校校園網路管理及資訊安全推動小組會議通過。參考附件第七點(請參閱附件第七點疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p>		<p>■資訊組</p>
	<p>是否依教學區、行政區或宿舍區，為不同之必要通知程序？</p>	<p>請說明處理疑似侵權主機之情形：</p> <p>a.處理措施流程及方式：</p> <p>b.宣導內容：</p> <p>c.本學年共 <u> 0 </u> 件</p> <p> 本學年並無發現疑似侵權主機</p> <p>請說明通知程序之情形：</p> <p>a.通知程序流程及方式：</p> <p>b.通知之程序內容：無特別區分各區域不同之通知程序，均依照本校「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程」</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p>		<p>■資訊組</p>

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	是否成立網路相關法律諮詢窗口，提供師生諮詢？	<p>請說明提供諮詢之情形：</p> <p>a.負責單位：秘書室</p> <p>b.網頁網址： http://www.ctcn.edu.tw 之信箱 webmaster@ctcn.edu.tw，由秘書室受理後轉法律顧問提供專業意見</p> <p>c.執行成效：尚未接獲檢舉案件</p>	<p>■完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>□尚未辦理</p>		■秘書室
輔導評鑑及獎勵	<p>自我評鑑機制便理情形： (本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念)</p>	<p>a.自評方式：各單位填報「執行教育部大專校院校園保護智慧財產權行動方案自我考核評鑑紀錄表」，並於每學年度保護智慧財產權宣導及執行小組會議中考核與檢討</p> <p>b.是否將行動方案內容納入自評？ <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>c.每年評鑑時間及次數：自 98 學年起每學年評鑑一次，於學年結束前一個月辦理</p>	<p>■完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>□尚未辦理</p>		■圖書館

耕莘健康管理專科學校 99 學年度
辦理校園保護智慧財產權活動規劃表

實施策略	單位	活動名稱	活動內容	辦理期程
行政督導	資訊暨圖書中心	召開保護智慧財產權推動委員會議	審議各工作小組 99 學年辦理之活動內容及期程。	99.10.18
課程規劃	全人教育中心	開設全校性「智慧財產權通識課程」	99 學年度第 1 學期：開設「倫理、生活與法律」，並於課程中導入智慧財產權之觀念，於課堂中使學生更瞭解何謂智慧財產權、著作權法相關規定、網際網路之使用倫理等民刑事責任之解說及實例介紹。 99 學年度第 2 學期：開設「倫理、生活與法律」，並於課程中導入智慧財產權之觀念，於課堂中使學生更瞭解何謂著作權法並對網路生活與法律觀(網路倫理)之非法下載侵犯他人著作權說明講解，學習防制之道，避免觸犯法律。	99.08.01~ 100.07.31
	學務處	朝會宣導	宣導利用校園二手書方式取得教科書、遏止校園非法影印案件宣導、著作權合理使用、資訊安全教育宣導(對非法、惡意入侵及超載使用進行宣導。)	99.08.01~ 100.07.31
	學務處	新生班級進行智慧財產權之「入學前測」及「期末後測」之施測	於 99 學年度新生班會時段，對於新生進行智慧財產權之前測作業，以及期末之班會時間進行後測作業，以確實掌握學生對於智慧財產權的觀念之提昇情況。以瞭解學生受教之後智慧財產權的觀念是否提昇。	99.09.14 100.06.11
	人事室	新進人員研習	配合於新進人員研習訓練中宣導智慧財產權相關觀念。	99.08.02
	資訊暨圖書中心圖書組	保護智慧財產權常識宣導有獎徵答活動	蒐集有關保護智慧財產權常識之題庫，藉由活動方式，提高同學對保護智慧財產權之認知。	100.03.07~ 100.03.13

資訊暨圖書中心圖書組	保護智慧財產權常識宣導週活動系列	辦理保護智慧財產權宣導短片影展、書展、座談會，並於圖書館(室)設智慧財產權宣導專區。	100.06.07~ 100.06.13
資訊暨圖書中心圖書組	二手書交流活動 1.二手書說明會 2.二手書募集 3.二手書交換	為落實校園智慧財產權工作，推動建立二手書平台，期盼透過校園二手書交換機制之建立，能將保護智慧財產權的觀念，落實於校園中。	99.08.01~ 100.07.31
資訊暨圖書中心圖書組	智慧財產權系列講座	邀請專家學者到本校演講智慧財產權相關議題。	99.08.01~ 100.07.31
各科	班週會	宣導尊重智慧財產權觀念，不得使用盜版軟體及不得非法影印、未經授權不得公開播放他人演講、影片等，以及不定期宣導校內外有關智慧財產權之事宜。	99.08.01~ 100.07.31
各科	新生座談	宣導校園保護智慧財產權與禁止非法影印。	99.08.01~ 100.07.31
各科	科務會議	於科務會議時間向全科教師宣導，加強智慧財產權之觀念。	99.08.01~ 100.07.31
	影印及網路下載管理	1.辦公室影印處尊重智慧財產權，請勿非法影印警語。 2.各單位電腦張貼尊重智慧財產權，請勿非法侵權警語。 3.學生影印管理及資料下載宣導推廣。	99.08.01~ 100.07.31
	智慧財產權加強宣導	以電子郵件海報張貼..等方式宣導全校師生，勿非法下載網路資訊，並請任課老師加強宣導。	99.08.01~ 100.07.31
資訊暨圖書中心資訊組	智財權相關網頁維護	建立並維護智財權的宣導網頁及維護相關連結如智財局「校園著作權百寶箱」。	99.08.01~ 100.07.31
資訊暨圖書中心資訊組	網路流量管制	依「耕莘健康管理專校網路流量管制要點」執行學生宿舍及行政區之電腦流量統計及管制。	99.08.01~ 100.07.31
資訊暨圖書中心	網路侵權及侵害智財權事件處理	依「耕莘健康管理專校資通安全事件標準處理程序(SOP)」及「耕莘健康管理專校侵害智財權事件處理單」處理相關侵權事件。	99.08.01~ 100.07.31

輔導 評鑑 及獎 勵	資訊暨圖書 中心	召開保護智慧財產 權推動小組會議， 檢討與考核各單位 校園保護智慧財產 權行動方案執行成 效。	各行政及學單位於當學年度 6 月底，應 辦理自我評鑑及填報校園保護智慧財 產權行動方案執行自評表，並提送保護 智慧財產權宣導及執行小組審議。推動 小組則針對單位之執行情形及回擲資 料，進行檢討、評估與修正。	100.09.19 (暫定)
---------------------	-------------	--	--	---------------------