

104學年度保護智慧財產權宣導及執行小組第1次會議紀錄

時間：104年9月25日（星期五）上午9：00
地點：耕莘樓3樓會議室、宜蘭校區行政樓2樓會議室
主席：林校長淑玫
出席：19人，詳如簽名單

一、主席致詞：

上次會議決議事項執行情形報告

項次	上次會議決議事項	執行情形
1	104學年度第1學期校園保護智慧財產權活動資圖中心工作計畫	本會議通過後，已於本校網站「智慧財產權專區」公告，並開始實施。 (附件1)
2	104學年度辦理校園保護智慧財產權活動規劃表	本會議通過後，已於本校網站「智慧財產權專區」公告，並開始實施。 (附件2)
3	104年度教育部大專校院統合視導校園保護智慧財產權訪視表	本會議通過後，已依會議決議修正自我檢核說明(自評表)、附件及佐證檔冊資料。

二、工作報告：

- 為加強宣導本校推動保護智慧財產權相關活動訊息，資圖中心網頁建置「智慧財產權專區」，並連結本校首頁，近期全校公告系統宣導主要事項如下：
 - 104.01.29臺教高(一)字第1040012654號函轉經濟部智慧財產局104年度「保護智慧財產權服務團」受理申請作業案(如附件1)，惠請本校轉知活動資訊並鼓勵踴躍提出申請。
 - 104.01.30教育部臺教綜(六)字第1040012781號函，「原住民族傳統智慧創作保護實施辦法」，業經原住民族委員會於中華民國104年1月8日以原民經字第1030063178號令訂定發布在案，因前所附辦法尚有錯漏，特此更正，茲檢送修正後條文1份，惠請本校查照轉知。
 - 104.03.05教育部臺教高(一)字第1040024822號函為加強宣導校園尊重智慧財產權觀念，請本校積極輔導、提醒學生使用正版教科書(含二手書)，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。
 - 104.04.08教育部臺教高(一)字第1040045192號函為加強校園尊重網路著作權觀念，請善用智慧產局提供之智慧財產權題庫及國內觸法受罰案例，規劃有效宣導方式，提供校內師生參考運用，期增進師

生智慧財產權之觀念，請查照。

- (5) 104.09.02 臺教高(一)字第 1040119629 號 函為加強宣導校園尊重智慧財產權觀念，惠請本校積極輔導、提醒師生使用正版教科書(含二手書)，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權，如說明，請查照。(6)

- 2.填列本校 103 學年度執行「校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」，104 年 7 月 31 日，依規定連同相關佐證資料檢送自評表 1 式 8 份函報教育部。
- 3.有關 104 學年度辦理校園保護智慧財產權活動規劃表，請各單位依時程配合執行相關業務。

三、提案討論：

提案 1：「103 學年度執行教育部大專校院校園保護智慧財產權行動方案自我考核評鑑紀錄表」之執行成效，提請討論。

說明：「103 學年度執行教育部大專校院校園保護智慧財產權行動方案自我考核評鑑紀錄表」彙整情形，請參附件 3。

決議：照案通過，依決議檢討改進項目，敬會各相關單位，並列入下次會議追蹤事項。

四、臨時動議：無

五、主席結論：校園保護智慧財產權工作一直是教育部積極推動的工作，近年來有關智慧財產權的觀念，也越來越受到各行各業的重視，教育部的統合視導中就有一項，「校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)」工作，因此，再次籲請各單位在執行保護智慧財產權推動工作時，務必配合資圖中心，以期將大家平時努力的成果完善的呈現。

六、散會(10:00)。

陳104學年度保護智慧財產權宣導及執行小組第1次會議紀錄

圖書組組長

資訊暨圖書中心主任

校長

圖書組組長 姜元媛

1002

資訊暨圖書中心主任 葉國良

1002

校長 林淑玫

1005

保護智慧財產權宣導及執行小組會議簽名單

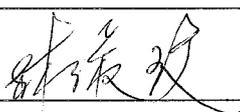
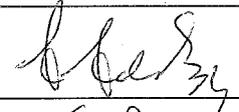
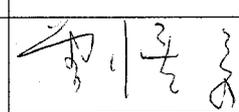
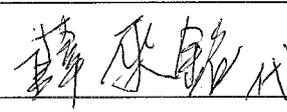
時間：104年9月25日(星期五)上午9時00分

地點：耕莘樓3樓會議室、宜蘭校區2樓會議室

會議名稱：104學年度保護智慧財產權宣導及執行小組第1次會議

主席：

出席者：

職稱	簽名	職稱	簽名
校長		宜蘭分部主任	
資訊暨圖書中心 代理主任		餐旅科主任	
秘書室主任		美保科主任	
教務處主任		數媒科主任	
學務處主任		護理科選任委員	
總務處主任		幼保科選任委員	
護理科主任		妝管科選任委員	
幼保科主任		餐旅科選任委員	
妝管科主任		美保科選任委員	
全人教育中心主任		數媒科選任委員	
圖書組長		宜蘭學生自治會代表	
資訊組 代理組長			
新店學生會代表			

耕莘健康管理專科學校

保護智慧財產權宣導及執行小組會議簽名單

時間：104年9月25日(星期五)上午9時00分

地點：耕莘樓3樓會議室、宜蘭校區2樓會議室

會議名稱：104學年度保護智慧財產權宣導及執行小組第1次會議

主席：

出席者：

職稱	簽名	職稱	簽名
校長	黃東輝	宜蘭分部主任	<空>
資訊暨圖書中心 代理主任	李國英	餐旅科主任	<空>
秘書室主任	請假	美保科主任	請假
教務處主任	何曉中	數媒科主任	<空>
學務處主任	吳冠如	護理科選任委員	劉清華
總務處主任	李淑芬	幼保科選任委員	請假
護理科主任	李瑞慈	妝管科選任委員	呂美煥
幼保科主任	請假	餐旅科選任委員	<空>
妝管科主任	謝宜娟	美保科選任委員	請假
全人教育中心主任	謝宜娟	數媒科選任委員	<空>
圖書組長	李國英	宜蘭學生自治會代表	請假
資訊組 代理組長	請假	研習組主任	王美業
新店學生會代表	林苡羽	資圖中心	劉志銘
資圖中心	朱育榮	護理科	黃建華
資圖中心	江品中		

附件 1

耕莘健康管理專科學校 104 學年度第 1 學期

資訊暨圖書中心智慧財產權工作計畫

週次 (假日)	月份	星期						資訊暨圖書中心重點工作項目	
		日	一	二	三	四	五		六
	八月	2	3	4	5	6	7	8	智財權：8/3 校園保護智慧財產權活動規劃表、期初教師共融會議、新進教職員工研習活動（智慧財產權宣導資料準備）
	八月	9	10	11	12	13	14	15	
	八月	16	17	18	19	20	21	22	
	八月	23	24	25	26	27	28	29	
	八 / 九月	30	31	1	2	3	4	5	
預備 (1)	九月	6	7	8	9	10	11	12	智財權：9/7-9/11 大專校院校園保護智慧財產權行動方案（自我考核評鑑統計）
一 (2)	九月	13	14	15	16	17	18	19	智財權：9/14 兩校區新生始業輔導智慧財產權宣導；9/14-9/20 第 1 週智慧財產權宣導課程
二 (3)	九月	20	21	22	23	24	25	26	智財權：9/21 校園保護智財權小組會議
三 (4)	九 / 十月	27	28	29	30	1	2	3	智財權：9/28 二手書說明會
四 (5)	十月	4	5	6	7	8	9	10	
五 (6)	十月	11	12	13	14	15	16	17	
六 (7)	十月	18	19	20	21	22	23	24	
七 (8)	十月	25	26	27	28	29	30	31	智財權：10/26-10/30 各科處室影印規則、智財權警示標語及海報張貼檢核作業
八 (9)	十一月	1	2	3	4	5	6	7	
九 (10)	十一月	8	9	10	11	12	13	14	

十 (11)	十一月	15	16	17	18	19	20	21	智財權：11/17 統合視導
十一 (12)	十一月	22	23	24	25	26	27	28	
十二 (13)	十一月 / 十二月	29	30	1	2	3	4	5	
十三 (14)	十二月	6	7	8	9	10	11	12	
十四 (15)	十二月	13	14	15	16	17	18	19	
十五 (16)	十二月	20	21	22	23	24	25	26	
十六 (17)	十二月 / 一月	27	28	29	30	31	1	2	
十七 (18)	一月	3	4	5	6	7	8	9	
十八	一月	10	11	12	13	14	15	16	
	一月	17	18	19	20	21	22	23	
	一月	24	25	26	27	28	29	30	
	一月	31							

附件 2

耕莘健康管理專科學校 104 學年度
辦理校園保護智慧財產權活動規劃表

實施策略	單位	活動名稱	活動內容	辦理期程
行政督導	資訊暨圖書中心	召開保護智慧財產權推動委員會議	審議各工作小組 104 學年辦理之活動內容及期程。	104. 7. 14 104. 9. 21
課程規劃	全人教育中心	開設全校性「智慧財產權通識課程」	104 學年度第 1 學期：開設「公民與社會課程」，並於「民法與生活單元」課程中導入智慧財產權之觀念，於課堂中使學生更瞭解何謂智慧財產權、著作權法相關規定、網際網路之使用倫理等民刑事責任之解說及實例介紹。 104 學年度第 2 學期：開設「公民與社會課程」，並於「民法與生活單元」課程中導入智慧財產權之觀念，於課堂中使學生更瞭解何謂著作權法並對網路生活與法律觀(網路倫理)之非法下載侵犯他人著作權說明講解，學習防制之道，避免觸犯法律。	104. 08. 01~ 105. 07. 31
教育推廣	學務處	朝會宣導	宣導利用校園二手書方式取得教科書、遏止校園非法影印案件宣導、著作權合理使用、資訊安全教育宣導(對非法、惡意入侵及超載使用進行宣導。)	104. 08. 01~ 105. 07. 31
	學務處	新生開學典禮暨始業輔導	由學務處於新生始業輔導安排時段，宣導智慧財產權。	104. 09. 14
	學務處	新生班級進行智慧財產權之「入學前測」及「期末後測」之施測	於 104 學年度新生班會時段，對於新生進行智慧財產權之前測作業，以及期末之班會時間進行後測作業，以確實掌握學生對於智慧財產權的觀念之提昇情況。以瞭解學生受教之後智慧財產權的觀念是否提昇。	104. 09. 21 105. 06. 06
	人事室	新進人員研習	配合於新進人員研習訓練中宣導智慧財產權相關觀念。	104. 08. 03

資訊暨圖書中心圖書組	保護智慧財產權常識宣導有獎徵答	蒐集有關保護智慧財產權常識之題庫，藉由活動方式，提高同學對保護智慧財產權之認知。	105.03.07~ 105.03.11
資訊暨圖書中心圖書組	保護智慧財產權常識宣導週活動系列	辦理保護智慧財產權宣導短片影展、書展、座談會，並於圖書館(室)設智慧財產權宣導專區。	105.04.18~ 105.04.22
資訊暨圖書中心圖書組	二手書交流活動 1.二手書說明會 2.二手書募集 3.二手書交換	為落實校園智慧財產權工作，推動建立二手書平台，期盼透過校園二手書交換機制之建立，能將保護智慧財產權的觀念，落實於校園中。	104.08.01~ 105.07.31
資訊暨圖書中心圖書組	智慧財產權系列講座	邀請專家學者到本校演講智慧財產權相關議題。	104.08.01~ 105.07.31
各科學務處	班週會	宣導尊重智慧財產權觀念，不得使用盜版軟體及不得非法影印、未經授權不得公開播放他人演講、影片等，以及不定期宣導校內外有關智慧財產權之事宜。	104.08.01~ 105.07.31
各科學務處	新生座談	宣導校園保護智慧財產權與禁止非法影印。	104.08.01~ 105.07.31
學務處	社團時間	宣導校園保護智慧財產權與禁止非法影印。	104.08.01~ 105.07.31
各科	科務會議	於科務會議時間向全科教師宣導，加強智慧財產權之觀念。	104.08.01~ 105.07.31
教務處	共融會議	宣導校園保護智慧財產權與禁止非法影印，加強智慧財產權之觀念。	104.08.01~ 105.07.31
教務處	課程宣導	第 1 週智慧財產權宣導課程簡報連結數位學習網(請全校專兼任之任課教師於課堂宣導)	104.09.14~ 104.09.20
各科 教務處	教師課程融滲	宣導校園保護智慧財產權與禁止非法影印，加強智慧財產權之觀念。	104.08.01~ 105.07.31

校園影印管理	各行政單位及教學單位	影印及網路下載管理	1.辦公室影印處尊重智慧財產權，請勿非法影印警語。 2.各單位電腦張貼尊重智慧財產權，請勿非法侵權警語。 3.學生影印管理及資料下載宣導推廣。	104.08.01~ 105.07.31
		智慧財產權加強宣導	以電子郵件海報張貼..等方式宣導全校師生，勿非法下載網路資訊，並請任課老師加強宣導。	104.08.01~ 105.07.31
校園網路管理	資訊暨圖書中心資訊組	智財權相關網頁維護	建立並維護智財權的宣導網頁及維護相關連結如智財局「校園著作權百寶箱」。	104.08.01~ 105.07.31
	資訊暨圖書中心資訊組	網路流量管制	依「耕莘健康管理專校網路流量管制要點」執行學生宿舍及行政區之電腦流量統計及管制。	104.08.01~ 105.07.31
	資訊暨圖書中心	網路侵權及侵害智財權事件處理	依「耕莘健康管理專校資通安全事件標準處理程序(SOP)」及「耕莘健康管理專校侵害智財權事件處理單」處理相關侵權事件。	104.08.01~ 105.07.31
輔導評鑑及獎勵	資訊暨圖書中心	召開保護智慧財權推動小組會議，檢討與考核各單位校園保護智慧財產權行動方案執行成效。	各行政及學單位於當學年度6月底，應辦理自我評鑑及填報校園保護智慧財產權行動方案執行自評表，並提送保護智慧財產權宣導及執行小組審議。推動小組則針對單位之執行情形及回擲資料，進行檢討、評估與修正。	105.10.17

耕莘健康管理專科學校 103 學年度

執行教育部大專校院校園保護智慧財產權行動方案自我考核評鑑紀錄表

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
行政督導	1. 學校是否成立保護智慧財產權小組?	1. 本校「保護智慧財產權宣導及執行小組」成立時間及召集人如下： (1)成立時間：民國 <u>91</u> 年 <u>4</u> 月 <u>29</u> 日 (2)召集人：蕭淑貞校長(請參附件 1)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書組
行政督導	2. 學校是否由校長或副校長擔任召集人，小組成員是否已納入學生代表？召開會議規劃及辦理相關活動？	(2-1)小組成員，共 <u>25</u> 人： 1. 本校「保護智慧財產權宣導及執行小組」由校長擔任召集人。 2. 本校「保護智慧財產權宣導及執行小組」小組成員，包括當然委員及選任委員。當然委員行政及教學單位一級主管及學生代表 2 人，由兩校區全校性學生自治團體分別推派共同組成。選任委員，教師代表各科 1 人，由各科推派產生。103 學年度小組成員名單。(請參附件 1) (2-2)開會日期：(請附會議紀錄) 103 學年度開會日期為 103 年 10 月 13 日(一)及 104 年 7 月 17 日，並於小組會議中規劃及辦理相關活動。103 學年度會議紀錄。(請參附件 2) (2-3)規劃及辦理之活動內容及期程：(請另附簡表說明) 耕莘健康管理專科學校 103 學年度辦理校園保護智慧財產權活動規劃表。(請參附件 2)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書組
行政督導	1. 學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」?(得以學校聯盟形式辦	(1)請說明學校「智慧財產權諮詢窗口」之服務情形 a. 諮詢窗口之負責單位： <u>圖書組</u> 。 b. 諮詢人員姓名/現職： <u>洪宇均/執業律師兼本校法律顧問</u> 。	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位																								
	理)																												
行政督導	2. 學校是否建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區, 並提供網路相關法律問題之諮詢窗口?	<p>(2)請說明提供諮詢之情形:</p> <p>a. 網頁網址:</p> <p>1. 本校設有專屬智慧財產權網站專區。 網址為：http://lib.ctcn.edu.tw/ipr/index.html</p> <p>2. 提供法律問題之諮詢窗口，由圖書組受理後轉法律顧問提供專業意見。網址：http://lib.ctcn.edu.tw/ipr/index.html 法律諮詢服務信箱 webmaster@ctcn.edu.tw</p> <p>b. 如提供網路相關法律諮詢窗口有所困難，是否有其他替代方案讓師生可以諮詢相關的法律問題？無。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書組																								
課程規劃	1. 學校是否開設「智慧財產權」通識課程或以其它有效方案替代, 以強化學生具備正確智慧財產權觀念?(說明:本項係調查學校開設「全校學生得選修」之通識課程, 請勿以專業系所開設之法律專業課程填答)	<p>(1)智慧財產權通識課程開設情形:</p> <table border="1" data-bbox="421 919 981 1286"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數 (A)</th> <th>智慧財產權通識課程數 (B)</th> <th>智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(2)全校修習智慧財產權通識課程學生數及比例</p> <table border="1" data-bbox="421 1334 981 1501"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校學生人數 (A)</th> <th>修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)</th> <th>修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期				第2學期				小計				學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)					<p>1. 教務處</p> <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理	<p>決議說明</p> <p>1. 已改為完全辦理完成</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 全人中心
學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)																										
第1學期																													
第2學期																													
小計																													
學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)																										

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位												
		<table border="1" data-bbox="421 229 981 421"> <tr> <td>第1學期</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(3)其他替代方案： 1. 本校雖未開設「智慧財產權」通識課程，但藉由「公民與社會」該課程之「民法與生活」單元，以及「倫理、生活與法律」課程之「民法與與生活的關係」與「智慧財產與消費保護觀念」單元，強化校園師生尊重智慧財產價值與信念，增進相關法律知識及認知觀念宣導。(請參附件3) 2. 此外，為強化學生數位媒體設計相關智慧財產權觀念，本校數媒科另開設有「設計智慧財產權」專業課程，以強化數媒科學生智產權觀念之落實。(請參附件3)</p>	第1學期				第2學期				小計						
第1學期																	
第2學期																	
小計																	
課程規劃	1. 學校教師是否自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用？(說明：本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例，非為課程數及佔所有課程比例，另確認落實之機制應具體說明)	(1)請說明教師自編教材之情形 a. 確認教師是否落實之機制： b. 自編教材教師人數及比例： c. 平台網址或教師教學網址(請以表格呈現10個網址)： (1)請說明教師自編教材之情形 a. 確認教師是否落實之機制：是。 b. 自編教材教師人數及比例： 103學年度：453/2182；20.76% 103學年度第1學期：213/1125，18.93% 103學年度第2學期：240/1057，22.70% c. 平台網址或教師教學網址(請以表格呈現10個網址)： 103學年度第1學期： <table border="1" data-bbox="421 1406 1317 1497"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>網址</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國文</td> <td>http://120.101.97.118/moodle/course/</td> </tr> </tbody> </table>	課程名稱	網址	國文	http://120.101.97.118/moodle/course/	1. 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 2. 各科 (1)護理科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (2)幼保科 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成	2 依照教務處提供10個網址，但教務處及各科並沒有附相關佐證資料，僅提供自編教材教師人數及比例。請務必9/30前提供佐證資料以及確認教師是否落實之機制(自編教材)之問卷調查表。 決議說明 2. 請教務處及各科提供相關佐證資料，並請資訊組協助匯出教師自	<input checked="" type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 各科								
課程名稱	網址																
國文	http://120.101.97.118/moodle/course/																

實施策略	考核指標	自我考核記錄		自我考核評比	具體改進說明	填報單位
			view.php?id=4063	<input checked="" type="checkbox"/> 部份辦理	編教材之人數及佔所有教師比例數據；請教務處提供佐證資料以及確認教師是否落實之機制(自編教材)之問卷調查表。	
	教保專業倫理		http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=3143	<input type="checkbox"/> 尚未辦理		
	生物		http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=4065	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成		
	計算機概論		http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=2276	<input type="checkbox"/> 大部份辦理完成		
	英文(6)		http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=4072	<input type="checkbox"/> 部份辦理		
	醫護術語(3)		http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=2523	<input type="checkbox"/> 尚未辦理		
	生活科技		http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=2499	<input type="checkbox"/> 尚未辦理		
	內外科護理學		http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=2904	(4)資管科 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成		
	環境與健康		http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=3020	<input type="checkbox"/> 大部份辦理完成		
	生理學及實驗		http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=3023	<input type="checkbox"/> 部份辦理		
	103 學年度第 2 學期：			<input checked="" type="checkbox"/> 尚未辦理		
	課程名稱	網址		(5)餐旅科 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成		
	解剖複習課程	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1878		<input type="checkbox"/> 大部份辦理完成		
	臨床案例分析	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=9428		<input type="checkbox"/> 部份辦理		
	腳色動畫	http://120.101.97.118/moodle/course/		<input checked="" type="checkbox"/> 尚未辦理		
				(6)美保科 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成		
				<input checked="" type="checkbox"/> 大部份辦理完成		
				(7)數媒科 <input type="checkbox"/> 部份辦理		

實施策略	考核指標	自我考核記錄		自我考核評比	具體改進說明	填報單位
			view.php?id=9377	<input type="checkbox"/> 尚未辦理		
微生物與免疫學及實驗	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=9357					
內外科護理學(2)	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=9343					
藥理學	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=9360					
急重症護理學	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=9382					
高齡者活動設計	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=9257					
化妝品微生物	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=9292					
護理倫理	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=9307					
課程規劃	1. 學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱？	(1)請說明加註警語之辦理情形 a. 確認教師是否落實之機制：是 b. 配合辦理之課程數及比例：100% c. 提供方式：選課系統標註或紙本(請提供 10 門課程授課大綱影本)。系統內之各課程授課大綱。(請參閱附件 4)		1. 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 2. 各科 (1)護理科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 各科

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
			<p>(2) 幼保科</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/> 大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/> 部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/> 尚未辦理</p> <p>(3) 妝管科</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/> 大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/> 部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/> 尚未辦理</p> <p>(4) 資管科</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/> 大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/> 部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/> 尚未辦理</p> <p>(5) 餐旅科</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/> 大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/> 部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/> 尚未辦理</p> <p>(6) 美保科</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/> 大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/> 部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/> 尚未辦理</p> <p>(7) 數媒科</p>		

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
			<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		
課程規劃	2. 學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書？ (說明：本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書)	(2)請說明教師引導教學之辦理情形 a. 確認教師是否落實之機制： 是 b. 配合辦理之課程數及比例： 100% c. 教學情形說明： 在課程上加強宣導學生正確使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵害他人著作權。佐證資料為教學日誌。(請參附件 5)	1. 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 2. 各科 (1)護理科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (2)幼保科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (3)妝管科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (4)資管科	3 教務處存放之教學日誌檔冊，請先整理佐證資料並標示記號，以利統合視導委員查閱。決議說明教務處配合辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 各科

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
			<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (5)餐旅科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (6)美保科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (7)數媒科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		
課程規劃	3. 學校教師是否適時提醒或制止學生使用不法影印教科書，或通報學校予以輔導？	(3)請說明教師輔導之辦理情形 a. 確認教師是否落實之機制：是 b. 配合辦理之課程數及比例：100% c. 教學情形說明：103學年度無接獲通報有關學生使用非法影印教科書案例。佐證資料為教學日誌。(請參附件5)	1. 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 2. 學務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成		<input checked="" type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 學務處

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
			<input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		
教育宣導	1. 學校是否於學校網站建有宣導網頁，並連結教育部或智慧財產局宣導網站，提供相關訊息？ ※說明：惠請學校注意，務請確認網頁內容連結之有效性。	(1-1)網頁網址/路徑： http://lib.ctcn.edu.tw/ipr/index.html (請確認網頁內容連結有效) (1-2)網頁已提供相關網站連結： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (1-3)網頁已另規劃建置學校專屬宣導資源專區： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 1. 本學校學校網站建有宣導網頁，並連結教育部與智慧財產局宣導網站，提供相關訊息網頁網址/路徑： http://lib.ctcn.edu.tw/ipr/index.html 2. 除學校首頁揭示智慧財產局宣導網站，提供相關訊息，並另已建置學校專屬宣導資源專區：網頁網址/路徑： http://lib.ctcn.edu.tw/ipr/index.html 宣導網頁為本校專屬智慧財產權網站(頁)專區。(請參附件 27)	圖書組 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書組
教育宣導	2. 學校是否有參考運用智慧財產局之智慧財產權小題庫，各種宣導方法及觸法受罰案例，在校園採取有效宣導措施？	(2)請具體說明運用題庫及案例之宣導方式： 1. 教務處：請參見自我考核紀錄表第 8~11 頁。 2. 學務處：請參見自我考核紀錄表第 8~11 頁。 3. 全人中心：無。 4. 人事室：辦理 103 學年度新進人員研習。 5. 圖書組：請參見自我考核紀錄表第 8~11 頁。 6. 各科： (1)護理科：配合教學及行政單位加強宣導，並鼓勵參加相關活動。 (2)幼保科：配合教學及行政單位加強宣導，並鼓勵參加相關活動。 (3)妝管科：配合教學及行政單位加強宣導，並鼓勵參加相關活動。	1. 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 2. 學務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 學務處 <input checked="" type="checkbox"/> 全人中心 <input checked="" type="checkbox"/> 人事室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書組 <input checked="" type="checkbox"/> 各科

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位																								
		<p>(4)資管科：配合教學及行政單位加強宣導，並鼓勵參加相關活動。</p> <p>(5)餐旅科：科內無辦理相關活動，但鼓勵老師及行政參加校內外相關研習。</p> <p>(6)美保科：配合教學及行政單位加強宣導，並鼓勵參加相關活動。</p> <p>(7)數媒科：配合教學及行政單位加強宣導，並鼓勵參加相關活動。</p> <p>a. 宣導方式：</p> <p>b. 辦理時間：</p> <p>c. 參與對象及人數：</p> <p>※請逐一說明宣導方式，若超過3場次，請另以簡表呈現</p> <table border="1" data-bbox="418 660 1339 1497"> <thead> <tr> <th>宣導方式</th> <th>辦理時間</th> <th>參與對象及人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>專兼任教師共融會議</td> <td>103年9月1日</td> <td>專兼任教師共201人參加(請參附件6)</td> </tr> <tr> <td>專兼任教師共融會議</td> <td>104年2月9日</td> <td>專兼任教師共186人參加(請參附件6)</td> </tr> <tr> <td>103學年度新進人員研習</td> <td>103年8月1日</td> <td>本校教職員工，共149人(請參附件8)</td> </tr> <tr> <td>實施新生訓練智慧財產權法令宣導</td> <td>103年9月15日</td> <td>新店校區日間部新生600人；宜蘭校區日間部新生500人(請參附件11)</td> </tr> <tr> <td>實施新生法律常識測驗，以強化學生智慧財產權之觀念</td> <td>103年9月29日至10月3日</td> <td>兩校區新生參與情形(請參附件12)</td> </tr> <tr> <td>103學年度新生校園保護智慧財產權前後測驗</td> <td>每學期初線上測驗</td> <td>兩校區新生(請參附件13)</td> </tr> <tr> <td>利用全校朝會向</td> <td>新店校區：104</td> <td>兩校區全體師生(請參附</td> </tr> </tbody> </table>	宣導方式	辦理時間	參與對象及人數	專兼任教師共融會議	103年9月1日	專兼任教師共201人參加(請參附件6)	專兼任教師共融會議	104年2月9日	專兼任教師共186人參加(請參附件6)	103學年度新進人員研習	103年8月1日	本校教職員工，共149人(請參附件8)	實施新生訓練智慧財產權法令宣導	103年9月15日	新店校區日間部新生600人；宜蘭校區日間部新生500人(請參附件11)	實施新生法律常識測驗，以強化學生智慧財產權之觀念	103年9月29日至10月3日	兩校區新生參與情形(請參附件12)	103學年度新生校園保護智慧財產權前後測驗	每學期初線上測驗	兩校區新生(請參附件13)	利用全校朝會向	新店校區：104	兩校區全體師生(請參附	<p>3. 全人中心</p> <p><input type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>4. 人事室</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>5. 圖書組</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>6. 各科</p> <p>(1) 護理科</p> <p><input type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(2) 幼保科</p> <p><input type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>尚未辦理</p>	<p>4</p> <p>全人中心及各科均為配合單位，103學年度未自行運用智慧財產局之智慧財產權小題庫及案例之宣導。</p> <p>決議說明</p> <p>全人中心及各科均為配合單位。</p> <p>5</p> <p>103學年度新生校園保護智慧財產權前後測驗，兩校區僅754人完成，請科主任104學年度協助宣導並要求新</p>	
宣導方式	辦理時間	參與對象及人數																											
專兼任教師共融會議	103年9月1日	專兼任教師共201人參加(請參附件6)																											
專兼任教師共融會議	104年2月9日	專兼任教師共186人參加(請參附件6)																											
103學年度新進人員研習	103年8月1日	本校教職員工，共149人(請參附件8)																											
實施新生訓練智慧財產權法令宣導	103年9月15日	新店校區日間部新生600人；宜蘭校區日間部新生500人(請參附件11)																											
實施新生法律常識測驗，以強化學生智慧財產權之觀念	103年9月29日至10月3日	兩校區新生參與情形(請參附件12)																											
103學年度新生校園保護智慧財產權前後測驗	每學期初線上測驗	兩校區新生(請參附件13)																											
利用全校朝會向	新店校區：104	兩校區全體師生(請參附																											

實施策略	考核指標	自我考核記錄			自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	<p>師生宣導智慧財產權及網路使用規範</p> <p>利用導師會議進行智慧財產權相關宣導</p> <p>導師透過導師生時間向全班同學宣導</p> <p>以聘書書面告知社團指導老師</p> <p>以文字條列方式書明於社團紀錄本首頁</p> <p>智慧財產權宣導週活動</p> <p>校內智慧財產權專題講座(一)</p> <p>校外專題講座--校園著作權</p>	<p>年5月6日、6月3日 宜蘭校區：104年5月7日、6月4日</p>	<p>件14)</p>	<p>140人(請參附件15)</p> <p>請參附件16</p> <p>新店校區學生社團共計45個；宜蘭校區學生社團共計40個)(請參附件17)</p> <p>新店校區學生社團共計45個；宜蘭校區學生社團共計40個社團(請參附件18)</p> <p>鼓勵學會或社團辦理。本校教職員工生(請參附件32)</p> <p>本校教職員工生，共86人(請參附件44)</p> <p>本校教職員工生，共184人(請參附件45)</p>	<p>(3)妝管科 <input type="checkbox"/>完全辦理完成 <input type="checkbox"/>大部份辦理完成 <input type="checkbox"/>部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(4)資管科 <input type="checkbox"/>完全辦理完成 <input type="checkbox"/>大部份辦理完成 <input type="checkbox"/>部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(5)餐旅科 <input type="checkbox"/>完全辦理完成 <input type="checkbox"/>大部份辦理完成 <input type="checkbox"/>部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(6)美保科 <input type="checkbox"/>完全辦理完成 <input type="checkbox"/>大部份辦理完成 <input type="checkbox"/>部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(7)數媒科 <input type="checkbox"/>完全辦理完成 <input type="checkbox"/>大部份辦理完成 <input type="checkbox"/>部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/>尚未辦理</p>	<p>生班級完成測驗。決議說明 96-103學年圖書館均利用新生圖書館導覽時間(每年10月)，辦理新生智財權前測，惟新生智財權後測(每年6月)敬請科主任及導師協助宣導並要求新生班級完成測驗。副校長指示，未來學校將整合教務、學務、研發及資圖中心的各項施測及問卷，統一時間施作，以減輕新生班級師生負擔。</p>	

實施策略	考核指標	自我考核記錄			自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		校內智慧財產權 專題講座(二)	104年6月15日	本校教職員工生，共54 人(請參附件46)			
教育宣導	3. 學校是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動，以強化教師及行政人員智慧財產權觀念？	<p>(3)請說明辦理活動之情形：</p> <p>1. 教務處：請參見自我考核紀錄表第8~11頁。</p> <p>2. 學務處：請參見自我考核紀錄表第8~11頁。</p> <p>3. 人事室：辦理103學年度新進人員研習。</p> <p>4. 全人中心：無。</p> <p>5. 圖書組：請參見自我考核紀錄表第8~11頁。</p> <p>6. 各科：</p> <p>(1)護理科：配合教學及行政單位加強宣導，並鼓勵參加相關活動。</p> <p>(2)幼保科：配合教學及行政單位加強宣導，並鼓勵參加相關活動。</p> <p>(3)妝管科：配合教學及行政單位加強宣導，並鼓勵參加相關活動。</p> <p>(4)資管科：配合教學及行政單位加強宣導，並鼓勵參加相關活動。</p> <p>(5)餐旅科：配合教學及行政單位加強宣導，並鼓勵參加相關活動。</p> <p>(6)美保科：配合教學及行政單位加強宣導，並鼓勵參加相關活動。</p> <p>(7)數媒科：配合教學及行政單位加強宣導，並鼓勵參加相關活動。</p> <p>a. 活動名稱及內容：</p> <p>b. 講師名稱：</p> <p>c. 辦理時間：</p> <p>d. 參加對象及人數：</p> <p>※請逐一說明場次，若超過3場次，請另以簡表呈現</p>			<p>(1)教務處</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(2)學務處</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(3)人事室</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(4)全人中心</p> <p><input type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>尚未辦理</p>	<p>6</p> <p>全人中心及各科均為配合單位，103學年度未自行辦理智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>教務處</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>學務處</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>人事室</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>全人中心</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>圖書組</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>各科</p>

實施策略	考核指標	自我考核記錄				自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		活動名稱及內容	講師名稱	辦理時間	參與對象及人數			
		專兼任教師共融會議	課務組江悅慈組長	103年9月1日	專兼任教師共201人參加(請參附件6)	(5)圖書組 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (6)各科 (1)護理科 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未辦理 (2)幼保科 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未辦理 (3)妝管科 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未辦理 (4)資管科 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未辦理	決議說明 全人中心及各科均為配合單位。	
	專兼任教師共融會議	課務組江悅慈組長	104年2月9日	專兼任教師共186人參加(請參附件6)				
	103學年度新進人員研習	圖書組姜元媛組長	103年8月1日	本校教職員工，共149人(請參附件8)				
	103學年度新店校區「友善莘校園」日間部新生開學典禮暨定向訓練及假日在職專班新生開學典禮	課服組	103年9月15日	鼓勵學會或社團辦理。新店校區日間部新生600人(請參附件9)				
	103學年度宜蘭校區「友善莘校園」新生開學典禮暨定向訓練	學務組	103年9月15日	鼓勵學會或社團辦理。宜蘭校區日間部新生500人(請參附件10)				
	利用導師會議進行智慧財產權相關宣導	課服組、學務組	103年9月10日、104年2月13日	140人(請參附件15)				
	校內智慧財產權專題	圖書組陳	104年	本校教職員工				

實施策略	考核指標	自我考核記錄				自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		講座(一)	忠信書記	04月 13日	生，共86人(請參附件44)	(5)餐旅科 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未辦理 (6)美保科 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未辦理 (7)數媒科 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未辦理		
校外專題講座--校園 著作權	葉玫好執 業律師	104年 05月 11日	鼓勵學會或社團 辦理。本校教職 員工生，共184 人(請參附件45)					
校內智慧財產權專題 講座(二)	圖書組劉 志銘約聘 書記	104年 06月 15日	本校教職員工 生，共54人(請 參附件46)					
教育宣導	4. 學校是否提供著作合理使用範圍及資訊，以利全校師生遵循辦理?(說明：本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理使用範圍)	(4)請說明提供資訊辦理情形 a. 提供方式： b. 提供時間： c. 提供內容：				(1)教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (2)學務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (3)人事室		<input checked="" type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 學務處 <input checked="" type="checkbox"/> 人事室

實施策略	考核指標	自我考核記錄			自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		人事室網頁		員學生著作合理範圍 (請參附件 47)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		
103 學年度新店校區 「友善莘校園」日間部 新生開學典禮暨定向訓練 及假日在職專班新生開學典禮	103 年 9 月 15 日	鼓勵學會或社團辦理。 新店校區日間部新生 600 人(請參附件 9)					
103 學年度宜蘭校區 「友善莘校園」新生開學典禮 暨定向訓練	103 年 9 月 15 日	鼓勵學會或社團辦理。 宜蘭校區日間部新生 500 人(請參附件 10)					
教育宣導	5. 學校是否鼓勵系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動?(說明:本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動,建立學生保護智慧財產權之觀念)	(5)請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動: a. 活動名稱及內容: b. 辦理時間: c. 參加對象及人數: ※請逐一說明場次,若超過3場次,請另以簡表呈現			<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 學務處
活動名稱及內容	辦理時間	參加對象及人數					
103 學年度新店校區 「友善莘校園」日間部 新生開學典禮暨定向訓練 及假日在職專班新生開學典禮	103 年 9 月 15 日	鼓勵學會或社團辦理。 新店校區日間部新生 600 人(請參附件 9)					
103 學年度宜蘭校區 「友善莘校園」	103 年 9 月 15 日	鼓勵學會或社團辦理。 宜蘭校區日間部					

實施策略	考核指標	自我考核記錄			自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		日間新生入住、開學典禮暨定向訓練及假日在職專班新生開始典禮		新生 500 人(請參附件 10)			
		智慧財產權宣導週活動	104 年 5 月 1 日至 104 年 5 月 15 日	鼓勵學會或社團辦理。本校教職員工生(請參附件 32)			
		校外專題講座--校園著作權	104 年 5 月 11 日	鼓勵學會或社團辦理。本校教職員工生,共 184 人(請參附件 45)			
教育宣導	6. 學校是否曾邀請智慧財產局「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導?	(6)請說明宣導活動之辦理情形 a. 辦理日期:104 年 5 月 11 日 b. 智慧財產權辦理之活動或研討會名稱:智慧財產權校外專題講座--校園著作權。 c. 參加對象與人次:本校教職員工生共 184 人(請參附件 45) ※請逐一說明場次,若超過 3 場次,請另以簡表呈現			<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書組
教育宣導	7. 學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止不法影印」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊,並於新生訓練時宣導周知?	(7)請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本) 1. 學生獎懲辦法第 8 條第 23 款:「侵害他人智慧財產權,情節輕微者,應予記小過 1 至 2 次」及第 9 條第 20 款:「侵害他人智慧財產權,情節嚴重者,應予記大過 1 至 2 次」。(請參附件 21) 2. 學生手冊法規彙編(p. 135-138) (請參附件 21)			(1)教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (2)學務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 學務處
宣導方式	宣導時間	宣導單位	參與對象及人數				
實施新生訓練智慧財產權法令宣導	103 年 9 月 15 日	課服組	新店校區日間部新生				

實施策略	考核指標	自我考核記錄				自我考核評比	具體改進說明	填報單位
					600 人 (請參附件 11)	<input type="checkbox"/> 尚未辦理	7 學務處請提供 利用學期初新生幹部訓練 宣導智慧財產權附件 決議說明 學務處配合辦理。	
實施新生訓練智慧財產權法令宣導	103 年 9 月 15 日	學務組	宜蘭校區日間部新生 500 人(請參附件 11)					
透過每週宣導事項，於班會時間由導師向全班同學宣導	103 年 4 月 13 日、104 年 5 月 4 日	課服組、學務組	請參附件 16					
利用學期初新生幹部訓練宣導智慧財產權	103 年 9 月 22 日、104 年 3 月 2 日	課服組、學務組	請參附件 (尚未提供)					
影印管理	1-1 學校是否於圖書館影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語？	(1-1)圖書館影印機上揭示警語情形： 新店校區： a. 全校各圖書館所屬影印機總數： <u>2</u> b. 已揭示警語影印機數量： <u>2</u> (請提供照片參考) (請參附件 25) 宜蘭校區： a. 全校各圖書館所屬影印機總數： <u>2</u> b. 已揭示警語影印機數量： <u>2</u> (請提供照片參考) (請參附件 25)				<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書組
影印管理	1-2 學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法	(1-2)請提供張貼處相片 提供照片：全校各單位。(請參附件 25)、(請參附件 26)				<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	影印」警語？				
影印管理	2. 學校與校內提供影印服務之廠商，是否已將「不得非法影印」納入採購契約規範？	(2)請說明納入契約之情形： a. 契約簽訂日期：103年06月30日。 b. 契約條款：第七條 c. 條文內容：(請提供契約影本) (請參附件23) d. 尚未納入原因及預定完成時間：無。	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 總務處
影印管理	3-1 學校是否要求校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」，且列入不得非法影印之規定？(說明：本項調查含括位於行政單位之影印機器)	(3-1)請說明訂定服務規則之情形： a. 影印服務單位：資訊暨圖書中心圖書組、總務處、研發處...。 b. 影印服務規則內容：全校各單位。 (請提供2處室，並以附件方式呈現) (請參附件24)、(請參附件25)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書組
影印管理	3-2 學校是否已建立查核輔導機制？	(3-2)請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形(99年8月19日台高通字第0990140863號函) a. 是否已建立查核輔導： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；未建立之原因及預定時程： b. 查核輔導機制：(請提供SOP) (請參附件19)、(請參附件20) c. 查核及輔導之案例：(請簡要敘明案例摘要、案例事實、法律分析及檢討建議等，並以附錄方式提供相關佐證資料)	(1)總務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (2)教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成		<input checked="" type="checkbox"/> 總務處 <input checked="" type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 學務處

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>本校已將『不得不法影印』納入採購契約規範，無影印服務廠商進駐校園，校內提供影印服務之圖書館影印機皆已張貼警語，提供宣導資料，影印服務規則等，並依(99年8月19日台高通字第0990140863號函)建立查核輔導機制。(請參附件19)、(請參附件20)</p> <p>學校已規劃相關流程及處理重點(SOP)，請學校教師適時於教學現場進行提醒或制止學生不得不法影印教科書，若有發現不法行為依規定通報學校並予以輔導作為，得參酌辦理。</p> <p>103學年度無接獲通報有關學生使用非法影印教科書案例。在課程上加強宣導學生正確使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵害他人著作權。佐證資料為教學日誌。(請參附件5)</p>	<input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 學務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		
影印管理	<p>4-1 學校是否針對進行不法影印教科書之學生建全輔導機制？(說明：本項應具體說明輔導機制之SOP)</p>	<p>(4-1)請說明輔導機制辦理情形(請提供輔導機制之SOP)</p> <p>a. 個案通報處理機制：(請參附件19)、(請參附件20)</p> <p>b. 輔導人員：教官、導師及諮商心理師。</p> <p>c. 輔導方式：心理輔導。</p> <p>d. 本學年輔導個案共<u>0</u>件</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 學務處
影印管理	<p>4-2 學校是否將進行不法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處？</p>	<p>(4-2)請說明納入獎懲規定之情形</p> <p>a. 獎懲規定名稱及條文：本校學生獎懲辦法第8條第23款及第9條第20款。</p> <p>b. 條文內容：學生獎懲辦法第8條第23款：「侵害他人智慧財產權，情節輕微者，應予記小過1至2次」及第9條第20款：「侵害他人智慧財產權，情節嚴重者，應予記大過1至2次」。(請參附件21)</p> <p>c. 本學年違規個案共<u>0</u>件</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 學務處

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位												
影印管理	5-1 學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取教科書？(說明：本項應具體說明實體或虛擬方式)	<p>(5-1)請說明二手書平台辦理情形</p> <p>a. 專責單位：資訊暨圖書中心圖書組。</p> <p>b. 辦理方式：</p> <table border="1" data-bbox="436 371 1323 948"> <thead> <tr> <th data-bbox="436 371 748 416">活動時間</th> <th data-bbox="754 371 1323 416">活動內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="436 421 748 499">103 年 12 月 22 日</td> <td data-bbox="754 421 1323 499">103 學年度第 1 學期二手書募集說明會 (請參附件 29)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 504 748 582">104 年 1 月 5 日至 104 年 1 月 31 日</td> <td data-bbox="754 504 1323 582">103 學年度第 1 學期二手書重點募集時間(請參附件 29)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 587 748 665">104 年 3 月 16 日</td> <td data-bbox="754 587 1323 665">103 學年度第 2 學期二手書募集說明會 (請參附件 30)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 670 748 778">104 年 6 月 29 日 至 104 年 7 月 5 日</td> <td data-bbox="754 670 1323 778">103 學年度第 2 學期二手書重點募集時間(請參附件 30)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 783 748 948">103 學年度第 1.2 學期</td> <td data-bbox="754 783 1323 948">建置二手書交流平台 http://lib.ctcn.edu.tw/Find_us/二手書交流平台/secondbooks_index.htm (請參附件 28)</td> </tr> </tbody> </table> <p>c. 運作情形(含成果)：</p> <p>(1)透過重點募集方式有效宣導學生周知，並於圖書館網頁上建置二手書專區網頁，定期更新二手書清單，以俾利學生取得二手書。</p> <p>(2)二手書募集認領成果： 新店校區：103 學年度二手書募集冊數 515 冊。交流冊數 109 冊。 宜蘭校區：103 學年度二手書募集冊數 1,036 冊。交流冊數 114 冊。 103 學年度雙校區共募集到 1,551 冊，共交流 223 冊。(請參附件 31)</p> <p>d. 替代方案(式)：無。</p>	活動時間	活動內容	103 年 12 月 22 日	103 學年度第 1 學期二手書募集說明會 (請參附件 29)	104 年 1 月 5 日至 104 年 1 月 31 日	103 學年度第 1 學期二手書重點募集時間(請參附件 29)	104 年 3 月 16 日	103 學年度第 2 學期二手書募集說明會 (請參附件 30)	104 年 6 月 29 日 至 104 年 7 月 5 日	103 學年度第 2 學期二手書重點募集時間(請參附件 30)	103 學年度第 1.2 學期	建置二手書交流平台 http://lib.ctcn.edu.tw/Find_us/二手書交流平台/secondbooks_index.htm (請參附件 28)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書組
活動時間	活動內容																
103 年 12 月 22 日	103 學年度第 1 學期二手書募集說明會 (請參附件 29)																
104 年 1 月 5 日至 104 年 1 月 31 日	103 學年度第 1 學期二手書重點募集時間(請參附件 29)																
104 年 3 月 16 日	103 學年度第 2 學期二手書募集說明會 (請參附件 30)																
104 年 6 月 29 日 至 104 年 7 月 5 日	103 學年度第 2 學期二手書重點募集時間(請參附件 30)																
103 學年度第 1.2 學期	建置二手書交流平台 http://lib.ctcn.edu.tw/Find_us/二手書交流平台/secondbooks_index.htm (請參附件 28)																

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位						
影印管理	5-2 學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果，以即時改進？	<p>(5-2)請說明定期追蹤辦理情形</p> <p>a. 追蹤輔導方式(含期程)：</p> <table border="1" data-bbox="443 323 1317 539"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 323 752 368">活動時間</th> <th data-bbox="752 323 1317 368">活動內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 368 752 451">103 年 12 月 22 日</td> <td data-bbox="752 368 1317 451">103 學年度第 1 學期 二手書募集說明會(請參附件 29)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 451 752 539">104 年 3 月 16 日</td> <td data-bbox="752 451 1317 539">103 學年度第 2 學期 二手書募集說明會(請參附件 30)</td> </tr> </tbody> </table> <p>(請參閱附件 29~附件 30)</p> <p>b. 運作情形(含成果)： 新店校區：103 學年度二手書募集冊數 515 冊。交流冊數 109 冊。 宜蘭校區：103 學年度二手書募集冊數 1,036 冊。交流冊數 114 冊。 103 學年度雙校區共募集到 1,551 冊，共交流 223 冊。(請參附件 31)</p> <p>c. 學生回饋意見：無。</p> <p>d. 學校改進措施：無。</p>	活動時間	活動內容	103 年 12 月 22 日	103 學年度第 1 學期 二手書募集說明會(請參附件 29)	104 年 3 月 16 日	103 學年度第 2 學期 二手書募集說明會(請參附件 30)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書組
活動時間	活動內容										
103 年 12 月 22 日	103 學年度第 1 學期 二手書募集說明會(請參附件 29)										
104 年 3 月 16 日	103 學年度第 2 學期 二手書募集說明會(請參附件 30)										
影印管理	6. 學校教師是否於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱？(說明：若非由選課系統提供所需書目及大綱，確認落實之機制應具體說明調查方式)	<p>(6)請說明提供大綱之辦理情形</p> <p>a. 確認教師是否落實之機制：是。</p> <p>b. 配合辦理之課程數及比例：100%。</p> <p>課程大綱乃長期建置於系統上，學生隨時可依課程名稱查詢課程大綱，課程大綱內皆有智產權相關宣導說明。學生選課介面、點選連結即可查詢課程大綱。詳細佐證資料。(請參附件 4)、(請參附件 7)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 教務處						

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	7-1 學校是否訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書？	<p>(7-1)請說明具體方案辦理情形</p> <p>a. 專責單位：學務處。</p> <p>b. 方案內容：耕莘健康管理專科學校經濟弱勢學生書籍申請要點。(請參附件 22)</p> <p>c. 運作情形(含成果)：</p> <p>1. 填具「經濟弱勢學生書籍申請表暨切結書」，並檢附前一學期成績單、經濟狀況相關證明及個人課表，於申請截止日前向學務處課外活動指導組或學務組申請。</p> <p>2. 學期總成績須達 75 分以上，操行成績須達 82 分以上。</p> <p>3. 申請審核：</p> <p>(1)依各科人數比例分配補助名額；以前一學期總成績排序，同分時則以操行成績高者優先核發。</p> <p>(2)由課外活動暨服務學習組(學務組)彙整造冊，提送學務主任依本要點精神複核。</p> <p>(3)每位學生每學期僅得申領 1 次書籍補助。</p> <p>103 學年度第 1、2 學期：兩校區共補助 160 名學生。(新店 97 名；宜蘭 63 名)(請參附件 22)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 學務處
	7-2 學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務？	<p>(7-2)請說明整合教科書辦理情形</p> <p>a. 專責單位：資訊暨圖書中心圖書組。</p> <p>本校圖書館於學期初整合各教學單位之教科書清單，以提供學生在館查閱服務，相關辦理資訊如下：</p> <p>b. 辦理方式：</p> <p>1. 教師可依實際教學需要，每學期期初，以每一課程為單位，列出重要書目，交由圖書館處理，圖書館設有教師指定參考書專區。</p> <p>2. 圖書館於每學期開學後，開始接受各科教師所提之「教師指定參考書單」之申請，填妥後請於開學後指定申請時間內，擲交圖書館櫃檯。</p> <p>3. 「教師指定參考書單」包含：教師姓名、課程名稱、連絡電話、E-Mail address、書名、作者、出版社、年代及索書號、後續處理等項目，請務必填寫清楚。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理	<p>8</p> <p>為配合統合視導，請全校各科至少提供 5 種以上教師指定參考書；因從館藏中蒐錄至教師指定參考書專區之教科書，多為較舊之館藏，102 專科評鑑時委員建議至少以 3 年內為原則。</p> <p>決議說明</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 圖書組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>4. 教師所提列之書目，每一課程之相同書籍以三本為限；教師亦可提供個人收藏或本身著作，以供學生參閱。</p> <p>5. 教師指定參考書的陳列，原則上以該課程授課之期間為限，學期結束後，屬於本校圖書館館藏即撤回原書架，教師提供書籍即歸還授課教師，或以二手書平台之流通方式廣供讀者使用。</p> <p>6. 教師指定參考書專區之書籍，限館內參考閱覽，避免因一人借出，而造成其他同學無法借閱。</p> <p>7. 請教師於課程中將尊重智慧財產權之觀念融入教學，教導學生合法使用教師指定參考書專區之書籍。</p> <p>c. 運作情形(含成果)：103 學年度「教師指定參考書」(區)置放申請單。(請參附件 33)、(請參附件 34)</p> <p>d. 替代方案：若老師沒有教科書可以提供，老師亦可針對館內館藏提供書單，或在教務處的要求下，將各課程指定教科書資訊輸入本校教務系統中，供學生查詢。本館可將原有館藏設置為教師指定參考書。</p>		副校長指示，各科可以將書商贈閱之教科書提供圖書館，並請各科 10/8 前至少提供 5 種以上教師指定參考書(護理科師生數較多，請護理科請多加提供教師指定參考書)列入圖書館指參區。	
網路管理	1-1 是否將「校園網路使用規範」納入校規並確實執行(包含教學區及學校宿舍區)?	<p>1-1 請說明納入校規執行之情形</p> <p>a. 納入校規之實施日期：92 年 10 月 27 日。</p> <p>b. 請簡述執行情形：本學年無違規案件。</p> <p>校園網路及電腦使用者規範已納入校規，並規範校園網路，包含教學區與學校宿舍區等。(請參附件 36)</p> <p>已訂定使用規範</p> <p>(1)法令規章：編號 1-311-003 校園網路及電腦使用者規範(全校不分區)。</p> <p>(2)學生獎懲辦法：第 8 條第 25 款，以及第 9 條第 21 款。</p> <p>(請參附件 21)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
網路管理	1-2 各校是否將校園內使用台灣學術網路以外之網路服務納入管理	1-2 請簡述管理情形 a. 請簡述管理情形：所有校園網路均依相同規範，並使用寬頻管理器管理。 b. 如納入，請列出 ISP 業者清單：中華電信。	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
網路管理	2-1 網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂？	2-1 請說明納入規範之情形： a. 校園網路規範實施日期：92年10月27日。 b. 請簡述校園網路使用規範宣導情形： 宣導方式：103學年度新進員工教育訓練。 辦理時間：103年8月1、4日。 1. 疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)。(請參附件35) 2. 校園網路及電腦使用者規範已納入校規並規範校園網路，包含教學區與學校宿舍區等。(請參附件36) 3. 網路異常流量管理機制。(請參附件39)。	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
網路管理	2-2 是否確實執行「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)」？	(2-2)請說明處理機制與流程之情形： a. 機制實施日期：99年5月31日。 b. 流程內容或相關案例： 1. 網路異常流量管理機制。(請參附件39) 2. 疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)。(請參附件35) c. 本學年共 <u>0</u> 件 d. 承上題，如有發生請簡述處理情況：無。	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位												
網路管理	2-3 學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處？	<p>(2-3)請說明納入獎懲規定之情形</p> <p>a. 獎懲規定名稱及條文：本校學生獎懲辦法第8條第23款及第9條第20款。 (請參附件21)</p> <p>b. 條文內容：(請提供獎懲規定) 學生獎懲辦法第8條第23款：「侵害他人智慧財產權，情節輕微者，應予記小過1至2次」及第9條第20款：「侵害他人智慧財產權，情節嚴重者，應予記大過1至2次」。(請參附件21)</p> <p>c. 本學年共<u>0</u>件</p> <p>d. 承上題，如有發生請簡述處理情況：無。</p>	<p>1. 學務處</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>2. 資訊組</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/>學務處</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>資訊組</p>												
網路管理	3. 是否定期檢視網路流量的上限？並在超過流量時採取管理措施？	<p>(3)請說明網路流量上限之訂定情形：</p> <p>a. 網路流量上限：a1. 防火牆安全設定每個IP的異常流量連線臨界值為200連線數/秒。a2. 每埠對外流量限制為一週3GB或每日總傳輸量超過1GB。</p> <p>b. 相關限流措施：a1. 流量異常，則IP阻擋至狀況解除後再阻擋時間60秒。若為違反a.2量限制規定，其罰則為下表所示。</p> <table border="1" data-bbox="600 951 1160 1385"> <thead> <tr> <th>學年度犯規累計次數</th> <th>禁用日數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一次</td> <td>勸導</td> </tr> <tr> <td>第二次</td> <td>兩週</td> </tr> <tr> <td>第三次</td> <td>一個月</td> </tr> <tr> <td>第四次</td> <td>二個月</td> </tr> <tr> <td>第五次</td> <td>四個月</td> </tr> </tbody> </table> <p>c. 請簡述限流措施之執行情形： 透過網路流量管制系統監控，每日約有3~5次使用者超過流量而</p>	學年度犯規累計次數	禁用日數	第一次	勸導	第二次	兩週	第三次	一個月	第四次	二個月	第五次	四個月	<p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/>資訊組</p>
學年度犯規累計次數	禁用日數																
第一次	勸導																
第二次	兩週																
第三次	一個月																
第四次	二個月																
第五次	四個月																

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>被限制網路使用，如有發現同一 IP 時常超出流量，即會派員前往協助了解使用者使用網路狀況。(請參附件 38)</p>			
網路管理	<p>4. 是否定期檢視並檢討「網路流量異常管理機制(辦法)」?</p>	<p>(4)請說明訂定機制或辦法之情形</p> <p>a. 辦法名稱：依前項所述之控制連線數。</p> <p>b. 辦法實施日期：</p> <p>c. 條文內容：(請提供相關條文)</p> <p>d. 請簡述執行情形：</p> <p>防火牆安全設定每個 IP 的異常流量連線臨界值為 200 連線數 / 秒，異常流量 IP 阻擋至狀況解除後再阻擋時間 60 秒，每埠對外流量限制為一週 3GB 或每日總傳輸量超過 1GB。透過網路流量管制系統監控，每日約有 3-5 次使用者超過流量而被限制網路使用，如有發現同一 IP 時常超出流量，即會派員前往協助了解使用者使用網路狀況，目前未有反應不夠用之情況。(請參附件 38)</p> <p>1. 在網管系統進行異常流量控管，並協助異常問題排除，待狀況解除後，再行恢復網路使用。</p> <p>2. 已訂定法規： 校園網路侵權行為之停權區分 疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)</p> <p>3. 已訂定法規：疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP) http://www.ctcn.edu.tw/cc/school/school/IPSOP.htm，並列入內部控制程序。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/> 大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/> 部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/> 尚未辦理</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> 資訊組</p>

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
網路管理	5. 是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字？	(5)請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考) 本校於所有公用電腦皆貼示警告文字並電腦桌面皆有智財權標示。尊重與保護智慧財產權標示。(請參附件 35)	1. 資訊組 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 2. 各科 (1)護理科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (2)幼保科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (3)妝管科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (4)資管科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組 <input checked="" type="checkbox"/> 各科

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
			(5)餐旅科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (6)美保科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (7)數媒科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		
網路管理	6-1 是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制？	(6-1)請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制 資訊安全監控機制。(請參附件 40)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
網路管理	6-2 學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？	(6-2)請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形： a. 檢討追蹤事件之流程及方式：發現網路使用異常或使用者通報時，即會派員至使用者做檢測，並加以輔導與勸誡。 b. 輔導流程及方式：派員至使用單位做檢測、調整、說明、教育，必要時予以告誡。 c. 本學年檢討共 <u>0</u> 次 d. 承上題，如有檢討請簡述情形：無。	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
網路管理	7. 是否落實執行相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為？	(7)請說明訂定防範措施相關資訊： a. 相關防範措施(請簡述)：網路流量異常管理機制。 (請參附件 38)、(請參附件 39) b. 措施實施方式：本校 P2P 軟體使用為全面禁止，必要時例外管制。 網路流量異常管理機制。(請參附件 38)、(請參附件 39) c. 管控的 P2P 軟體：學術網路閘道防火牆管控。	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
網路管理	8. 是否即時處理疑似侵權事件並知會校園網路使用者等相關人員	(8)請具體說明相關執行方式 發現疑似侵權事件或使用者通報時，即會派員至使用者做檢測，並加以輔導與勸誡。	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
網路管理	9. 是否落實執行「校園伺服器管理辦法」或相關法規？	9. 請說明管理辦法之情形： a. 實施日期：103 年 2 月 1 日 b. 條文內容：本校內控流程，伺服器管理作業程序。 (請提供相關條款)(請參附件 41)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
網路管理	10-1 學校是否定期檢視公用電腦設備安裝不法軟體？	(10-1)請說明定期檢視之情形： a. 檢視期程及日期： b. 檢視方式：教學電腦於每學期開學前、期中及期末。其他公用電腦每年檢視查核至少一次。 c. 請簡述檢視情形：本校教學電腦皆安裝還原卡或還原軟體，於電腦重新開機時還原為預設狀態。公用電腦安裝還原卡。每月定期檢測電腦教室之主機及網路設備情形(電腦主機及網路設備每月檢視維修紀錄單)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
網路管	10-2 校園內的伺服器是否有防護措施以免被當成網路侵權的	(10-2)請說明伺服器提供防護措施之情形： a. 全校伺服器總數：30 部。 b. 相關防範措施：防火牆、閘道管制、防毒等	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
理	跳板？	c. 具體成效簡述：目前尚未發現有被當成跳板之情形。	<input type="checkbox"/> 尚未辦理		
網路管理	10-3 學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？	(10-3)請說明提供檢舉信箱之情形： a. 檢舉信箱： cc@ctcn.edu.tw b. 具體成效：尚無此類案件。(請提供檢舉案件處理實例) c. 檢舉信箱資訊(請說明告知師生之方式)：至學校首頁「智慧財產權專區」網頁下方有詳述檢舉信箱資訊。(請參附件 27)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
網路管理	10-4 學校在前項工作時是否曾遭遇困難？	(10-4)請敘明遭遇困難方式及原因：無。	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
網路管理	11-1 是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？	(11-1)請說明定期檢視之情形： a. 檢視期程及日期：每學期財務盤點。 b. 檢視方式：檢視本校所有授權書是否過期，是否需要繼續採購或升級。 c. 本學年檢視共 <u>2</u> 次 (請提供相關授權資料)本校相關軟體授權。(請參附件 42)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
網路管理	11-2 是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如有無相關查詢網頁)	(11-2)請說明提供授權明細之情形： a. 負責單位：資訊暨圖書中心資訊組。 b. 網頁網址： http://www.ctcn.edu.tw/cc/school/school/t3-3.htm c. 清單內容：(請提供軟體明細清單資料) 本校軟體授權清冊、授權書。(請參附件 42)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
網路管理	11-3 是否落實「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？	(11-3)請簡述執行情形： 電腦軟體侵權亦為侵權事件，故依本校校「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程」處理。	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
網路管理	12. 學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生使用？	(12)請具體說明編列預算明細及軟體清單： 本校每年皆有相關教學軟體採購預算，本年度因所有軟體皆尚未到期故未編列預算，預計於下學年購置微軟全校學生授權。 (請參附件 42)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
網路管理	13. 學校是否鼓勵及推廣師生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？ 《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？	(13)請說明相關資訊：(請參附件 42) a. 軟體清單內容：(請提供軟體明細清單資料) b. 具體成效或執行情形簡述：本校為專科學校，而且大多學生為護理及健康管理相關科系，礙於學生將來就業環境使用自由軟體家數不多，基於往後就業所需，電腦相關課程仍以商用軟體操作為課程規劃考量。在合法軟體推動方面，本校皆以合法授權軟體進行教學活動及行政業務使用，目前提供學生合法下載使用軟體包括微軟學生版授權及賽門鐵克防毒軟體。	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
網路管理	14. 學校是否定期檢討及強化自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」？	(14)請說明訂定處理程序之情形：(請參附件 37) a. 程序內容：疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程。 (請提供相關內容) b. 修訂時間：98 年 10 月 19 日 已訂定作業規範 耕莘校園網路智慧財產權疑似侵權處理程序 佐證網址： http://www.ctcn.edu.tw/cc/school/school/new/2009cc/校園網路智慧財產權疑似侵權處理程序.htm	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
網路管理	15. 學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？	(15)請說明處理疑似侵權主機之情形：(請參附件 37) a. 處理措施流程及方式：疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程。 b. 宣導內容：(請提供相關內容) c. 本學年共 <u>0</u> 件 d. 承上題，如有發生，請簡述處理情形：無案件發生。	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
網路管理	16. 學校是否有正式通知相關管理單位之程序？	(16)請說明通知程序之流程及方式：(請參附件 37) 無特別區分各區域不同之通知程序，均依照本校「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程」。	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
輔導評鑑	1. 學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？(本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念)	(1-1)自評方式：由各單位自行填報「執行教育部大專校院校園保護智慧財產權行動方案自我考核評鑑紀錄表」，並於每學年度保護智慧財產權宣導及執行小組會議中考核與檢討。 (1-2)是否將行動方案內容納入自評？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (1-3)每年評鑑時間及次數：自 98 學年起每學年評鑑一次，於學年結束前一個月辦理。(請參附件 43)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書組
輔導評鑑	2. 學校是否已建立內部控制機制？	(2)請說明內控機制辦理情形(依據 101 年 3 月 9 日臺高通字第 1010036358 號函) a. 是否已建立內部控制機制？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；未建立之原因及預定時程： b. 內部控制機制(請詳實說明)： 教務處： 1. 建立教學計畫內啟用複製功能詢問功能，為保護教師個人智慧財產權，教師使用他人教學計畫參考時，必須於系統內得到該教師之允許。(請參附件 7) 2. 目前各單位進行政文文件及教學單位小考考卷印製時，皆已加強宣導智產權相關規定，將配合各單位之評鑑審核機制。 3. 規劃將智產權內控流程納入薦購書單作業流程，讓各教師在填寫薦購書單時，針對自編講義及無用書之教師，特別加強智產權之宣傳程序。	1. 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 2. 學務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 3. 總務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成		<input checked="" type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 學務處 <input checked="" type="checkbox"/> 總務處

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>學務處：涉及智慧財產權之相關法規、包括學生獎懲辦法、學生法規彙編、學生社團組織辦法、經濟弱勢學生書籍補助申請要點均已建立內部控制機制。(請參附件17)、(請參附件18)、(請參附件19)、(請參附件20)、(請參附件21)、(請參附件22)</p> <p>總務處：所簽訂之影印合約均已明訂「不得從事非法影印」條款，以尊重智慧財產權。(請參附件23)</p>	<input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		

填報單位：

承辦人員：

單位主管：

填報日期：