

102學年度保護智慧財產權宣導及執行小組第1次會議紀錄

時間：102年10月7日（星期一）上午9：00
地點：耕莘樓3樓會議室、宜蘭校區2樓會議室
出席：20人，詳如簽名單
主席：蕭校長淑貞

記錄：姜元媛

一、主席致詞：

上次會議決議事項執行情形報告

項次	上次會議決議事項	執行情形
1	101 學年度辦理校園保護智慧財產權活動規劃提案	本會議通過後，已於本校網站「智慧財產權專區」公告，並於101學年底執行完成。

二、工作報告：

- 1.修訂本校「保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」，已於101年11月26日提列行政會議提案審查通過，並公告於學校網頁。
- 2.填列本校100學年度執行「校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」，102年7月31日，依規定連同相關佐證資料檢送自評表1式8份函報教育部。
- 3.為加強宣導本校推動保護智慧財產權相關活動訊息，圖書館網頁建置「智慧財產權宣導資源專區」，並與本校首頁「智慧財產權專區」相互連結，近期全校公告系統宣導主要事項如下：
 - (1) 101.09.05教育部臺電字第1010162727號函，惠請各校於適當場合加強宣導「禁止非法影印教科書」及「禁止使用無授權之應用軟體」，強化師生對於智慧財產權保護觀念之認知。
 - (2) 101.09.21教育部轉經濟部智慧財產局智著字第10116004300號函，宣導尊重智慧財產權觀念函1份。為加強宣導校園尊重智慧財產權觀念，請各校積極輔導、提醒學生使用正版教科書（含二手書），並加強宣導勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。
 - (3) 101.09.24教育部臺技(三)字第1010169326號函轉經濟部智慧財產局業研擬完成「學術論文非專屬授權書」範本，並將其上傳至該局網頁供公眾參酌。
 - (4) 102.03.06教育部臺教高(一)字第1020031408號函，為加強宣導校園尊重智慧財產權觀念，惠請本校務必請提醒師生使用正版教科書(含二手書)，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。
 - (5) 102.03.07教育部臺教高(一)字第1020029929號函轉經濟部智慧財產局所送「教師授課著作權錦囊」宣導資料，惠請本校轉知所屬參考運用，以期建立正確著作權觀念。
 - (6) 102.09.08教育部臺教高(一)字第1020134949號函，為加強宣導校園尊重智慧財產權觀念，惠請本校積極輔導、提醒學生使用正版教科書(含二手書)，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。
 - (7) 102.09.24教育部 臺教資(四)字第1020140736號函，惠請本校持續加強宣導及落實「校園保護尊重網路智慧財產權」，勿使用電腦或由網路非法下載或複製非經授權之數位形式教科書(e-textbook)。

三、提案討論：

案由 1

案由：102 學年度辦理校園保護智慧財產權活動規劃表，提請討論。

說明：1.依本校「保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」第二條規定，本校保護智慧財產權宣導及執行小組，於每學年規劃與執行保護校園智慧財產權相關措施。

2.102 學年度辦理校園保護智慧財產權活動規劃表，請參附件 1。

決議：照案通過。

案由 2

案由：「101 學年度執行教育部大專校院校園保護智慧財產權行動方案自我考核評鑑紀錄表」之執行成效，提請討論。

說明：「101 學年度執行教育部大專校院校園保護智慧財產權行動方案自我考核評鑑紀錄表」彙整情形，請參附件 2。

決議：在實施策略校園影印管理部分，有關教師參加智慧財產局在各地辦理之培訓課程，本校 101 學年度無教師參加，未來規劃由圖書組長參加教師培訓課程後，將培訓課程的相關資料及心得，並連結在圖書館網頁智慧財產權宣導資源專區，以供全校教師利用，其餘項目照案通過。

四、臨時動議：

五、主席結論：

六、散會。（9：20）

五、主席結論：校園保護智慧財產權，也是教育部目前非常重視積極推動的業務，近年來有關智慧財產權的觀念，也越來越受到重視，但是各校在執行推動時，在人力支援上都相當有限，因此請資圖中心在參與校外的相關研習時，能確實將相關的資訊彙整後，放在網頁上讓同仁們參考使用。此外，希望各單位在辦理校園保護智慧財產權工作時，能依據本校校園保護智慧財產權活動規劃表確實執行。

陳102學年度保護智慧財產權宣導及執行小組第1次會議紀錄

圖書組組長

資訊暨圖書中心主任

校長

耕莘健康管理專科學校 102 學年度
辦理校園保護智慧財產權活動規劃表

實施策略	單位	活動名稱	活動內容	辦理期程
行政督導	資訊暨圖書中心	召開保護智慧財產權推動委員會議	審議各工作小組 102 學年辦理之活動內容及期程。	102.10.07
課程規劃	全人教育中心	開設全校性「智慧財產權通識課程」	102 學年度第 1 學期：開設「公民與社會課程」，並於「民法與生活單元」課程中導入智慧財產權之觀念，於課堂中使學生更瞭解何謂智慧財產權、著作權法相關規定、網際網路之使用倫理等民刑事責任之解說及實例介紹。 102 學年度第 2 學期：開設「公民與社會課程」，並於「民法與生活單元」課程中導入智慧財產權之觀念，於課堂中使學生更瞭解何謂著作權法並對網路生活與法律觀(網路倫理)之非法下載侵犯他人著作權說明講解，學習防制之道，避免觸犯法律。	102.08.01~ 103.07.31
教育推廣	學務處	朝會宣導	宣導利用校園二手書方式取得教科書、遏止校園非法影印案件宣導、著作權合理使用、資訊安全教育宣導(對非法、惡意入侵及超載使用進行宣導。)	102.08.01~ 103.07.31
	學務處	新生開學典禮暨始業輔導	由學務處於新生始業輔導安排時段，宣導智慧財產權。	102.09.09
	學務處	新生班級進行智慧財產權之「入學前測」及「期末後測」之施測	於 101 學年度新生班會時段，對於新生進行智慧財產權之前測作業，以及期末之班會時間進行後測作業，以確實掌握學生對於智慧財產權的觀念之提昇情況。以瞭解學生受教之後智慧財產權的觀念是否提昇。	102.09.23 103.06.08
	人事室	新進人員研習	配合於新進人員研習訓練中宣導智慧財產權相關觀念。	102.08.01
	資訊暨圖書中心圖書組	保護智慧財產權常識宣導有獎徵答	蒐集有關保護智慧財產權常識之題庫，藉由活動方式，提高同學對保護智慧財產權之認知。	103.03.03~ 103.03.10

	資訊暨圖書中心圖書組	保護智慧財產權常識宣導週活動系列	辦理保護智慧財產權宣導短片影展、書展、座談會，並於圖書館(室)設智慧財產權宣導專區。	103.04.21~ 103.04.25
	資訊暨圖書中心圖書組	二手書交流活動 1.二手書說明會 2.二手書募集 3.二手書交換	為落實校園智慧財產權工作，推動建立二手書平台，期盼透過校園二手書交換機制之建立，能將保護智慧財產權的觀念，落實於校園中。	102.08.01~ 103.07.31
	資訊暨圖書中心圖書組	智慧財產權系列講座	邀請專家學者到本校演講智慧財產權相關議題。	102.08.01~ 103.07.31
	各科	班週會	宣導尊重智慧財產權觀念，不得使用盜版軟體及不得非法影印、未經授權不得公開播放他人演講、影片等，以及不定期宣導校內外有關智慧財產權之事宜。	102.08.01~ 103.07.31
	各科	新生座談	宣導校園保護智慧財產權與禁止非法影印。	102.08.01~ 103.07.31
	各科	科務會議	於科務會議時間向全科教師宣導，加強智慧財產權之觀念。	102.08.01~ 103.07.31
校園影印管理	各行政單位及教學單位	影印及網路下載管理	1.辦公室影印處尊重智慧財產權，請勿非法影印警語。 2.各單位電腦張貼尊重智慧財產權，請勿非法侵權警語。 3.學生影印管理及資料下載宣導推廣。	102.08.01~ 103.07.31
		智慧財產權加強宣導	以電子郵件海報張貼..等方式宣導全校師生，勿非法下載網路資訊，並請任課老師加強宣導。	102.08.01~ 103.07.31
校園網路管理	資訊暨圖書中心資訊組	智財權相關網頁維護	建立並維護智財權的宣導網頁及維護相關連結如智財局「校園著作權百寶箱」。	102.08.01~ 103.07.31
	資訊暨圖書中心資訊組	網路流量管制	依「耕莘健康管理專校網路流量管制要點」執行學生宿舍及行政區之電腦流量統計及管制。	102.08.01~ 103.07.31
	資訊暨圖書中心	網路侵權及侵害智財權事件處理	依「耕莘健康管理專校資通安全事件標準處理程序(SOP)」及「耕莘健康管理專校侵害智財權事件處理單」處理相關侵權事件。	102.08.01~ 103.07.31
輔導評鑑及獎	資訊暨圖書中心	召開保護智慧財產權推動小組會議，檢討與考核各單位校	各行政及學單位於當學年度6月底，應辦理自我評鑑及填報校園保護智慧財產權行動方案執行自評表，並提送保護	103.10.20 (暫定)

勵		園保護智慧財產權 行動方案執行成 效。	智慧財產權宣導及執行小組審議。推動 小組則針對單位之執行情形及回擲資 料，進行檢討、評估與修正。	
---	--	---------------------------	--	--

附件 2 耕莘健康管理專科學校 101 學年度執行教育部

大專校院校園保護智慧財產權行動方案（自我考核評鑑統計）

實施策略	考核指標	已單位執行	填報單位
課程規劃	是否開設全校性「智慧財產權通識課程」或以其它有效替代方案，建立學生智慧財產權觀念？	教務處 全人中心	■教務處 ■全人中心
教育推廣	是否於學校網站建有宣導網頁，並連結教育部或智慧局宣導網站，提供相關訊息？	圖書館 資訊組	■圖書館 ■資訊組
	是否有參考智慧局智財權小題庫，以各種方法及觸法受罰案例，採取有效宣導措施？	學務處 圖書館 各科	■教務處 ■學務處 ■各科 ■全人中心 ■圖書館
	是否有強化教師及行政人員智慧財產權觀念之相關措施？	教務處 學務處 人事室	■教務處 ■學務處 ■人事室
	是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動？	學務處 圖書館	■教務處 ■學務處 ■各科 ■全人中心 ■圖書館
	是否鼓勵系學會或社團辦理智財權宣導活動？	學務處	■學務處
	是否於圖書館影印機揭示「尊重智慧財產權」警語？	圖書館	■圖書館
	學校是否提供著作合理使用範圍及資訊，以利全校師生遵循辦理？(說明：本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理範圍)	圖書館	■圖書館
校園影印管理	是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」？	秘書室	■秘書室
	是否開辦相關課程及辦理相關宣導活動？	學務處 圖書館	■教務處 ■學務處 ■全人中心 ■圖書館

實施策略	考核指標	已單位執行	填報單位
	學校是否曾邀請智慧局「智慧財產權服務團」到校協助宣導?	圖書館	■圖書館
	是否有教師參加智慧財產局在各地辦理之培訓學院?		■全人中心 ■各科
	教師是否自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用? <u>(說明：本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例，非為課程數及佔所有課程比例，另確認落實之機制應具體說明)</u>	教務處 各科	■教務處 ■各科
	教師是否於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱? <u>(說明：若非由選課系統提供所需書目及大綱，確認落實之機制應具體說明調查方式)</u>	教務處 各科	■教務處 ■各科
	教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱?	教務處 各科	■教務處 ■各科
	學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書? <u>(說明：本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書)</u>	教務處 各科	■教務處 ■各科
	教師是否適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，或通報學校予以輔導?	教務處 學務處 全人中心	■教務處 ■學務處 ■全人中心
	學校與校內提供影印服務之廠商，是否已將「不得非法影印」納入採購契約規範?	總務處	■總務處
	學校是否要求校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」，且列入不得非法影印之規定? <u>(說明：本項調查含括位於行政單位之影印機器)</u>	圖書館	■圖書館
	學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」警語?	圖書館	■圖書館
	是否將「遵守智慧財產權觀念」及「遏止非法影印」警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知?	學務處	■學務處
	是否針對進行非法影印教科書之學生建立輔導機制? <u>(說明：本項應具體說明輔導機制之 SOP)</u>	學務處 全人中心	■學務處 ■全人中心

實施策略	考核指標	已單位執行	填報單位
	學校是否將進行非法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處？	學務處	■學務處
	學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取教科書？	圖書館	■圖書館
	學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果，以即時改進？	圖書館	■圖書館
	學校是否訂定具體方案協助弱勢學生購置或取得教科書？	學務處	■學務處
	是否成立專責單位辦理集體訂購書籍，或以其它有效替代方案，以降低書價？	總務處	■總務處
	圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置一定數量之書籍或電子書，並成立專區或以其它有效替代方案，提供學生在館查閱服務？	圖書館	■圖書館
校園網路管理	是否將本部訂定之「校園網路使用規範」納入校規執行情形(包含教學區及學校宿舍區)？	資訊組	■資訊組
	網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂？	資訊組	■資訊組
	是否制訂疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)？	資訊組	■資訊組
	學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處？	資訊組	■資訊組
	是否訂定網路流量的上限？並在超過流量時採取限流措施？	資訊組	■資訊組
	是否訂定「網路流量異常管理機制(辦法)」？	資訊組	■資訊組
	是否於辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字？	資訊組	■資訊組
	是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制？	資訊組	■資訊組
	學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？	資訊組	■資訊組
	是否訂定相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為？	資訊組	■資訊組
	是否制訂「校園伺服器管理辦法」？	資訊組	■資訊組
	學校是否定期檢視公用電腦設備是否被安裝非法軟體？	資訊組	■資訊組
校園內的伺服器是否提供防護措施以避免被當成網路侵權的跳板？	資訊組	■資訊組	

實施策略	考核指標	已單位執行	填報單位
	學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？	資訊組	■資訊組
	在前項工作時是否曾遭遇困難？	資訊組	■資訊組
	是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？	資訊組	■資訊組
	是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如是否有相關查詢網頁)	資訊組	■資訊組
	是否制訂「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？	資訊組	■資訊組
	學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生員使用？	資訊組	■資訊組
	學校是否鼓勵及推廣學生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？	資訊組	■資訊組
	學校是否參考本部「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，訂定學校處理程序？ 學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？	資訊組	■資訊組
	是否依教學區、行政區或宿舍區，為不同之必要通知程序？	資訊組	■資訊組
	是否成立網路相關法律諮詢窗口，提供師生諮詢？	資訊組	■資訊組

耕莘健康管理專科學校 101 學年度

執行教育部大專校院校園保護智慧財產權行動方案自我考核評鑑紀錄表

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
行政督導	本學年召開會議次數及辦理相關活動情形?	1. 開會次數：__1__次 2. 辦理相關活動（請附作證資料） 開會日期：101年10月1日(一) 規劃101學年度第1、2學期辦理之活動內容及期程	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書館
課程規劃	是否開設全校性「智慧財產權通識課程」或以其它有效替代方案，建立學生智慧財產權觀念?_	a. 全校課程總數：____ b. 智慧財產權通識課程數及比例：__，__ c. 全校學生人數：____ d. 全校修習智財通識課程學生數及比例：__，__ e. 其他替代方案： 1. 教務處： <u>無</u> 開設全校性「智慧財產權通識課程」。藉由公民與社會課程「民法與生活」單元及倫理、生活與法律課程「智慧財產」單元，強化校園師生尊重智慧財產價值與信念，增進相關法律知識及認知觀念宣導。 2. 全人中心：公民與社會課程「民法與生活單元」講述智慧財產權內容。	1. 教務處 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 2. 全人中心 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 全人中心

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	是否於學校網站建有宣導網頁，並連結教育部或智慧局宣導網站，提供相關訊息？	a. 網頁網址/路徑： http://www.ctcn.edu.tw/cc/school/school/t7.htm （請確認網頁內容連結有效，提供畫面） b. 網頁已提供相關網站連結： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 c. 網頁另規劃建置學校專屬宣導資源專區： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 http://lib.ctcn.edu.tw/ipr/index.html	1. 圖書館 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 2. 資訊組 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書館 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
教育推廣	是否有參考智慧局智財權小題庫，以各種方法及觸法受罰案例，採取有效宣導措施？	請具體說明運用題庫及案例之宣導方式： 1. 教務處：無 2. 學務處： ※宣導一 a. 宣導方式：利用導師會議進行智慧財產權相關宣導。 b. 辦理時間：101年9月3日、102年2月5日。 c. 參與對象及人數：兩校區各教學科中心主任、導師及學輔單位人員共130人。 ※宣導二 a. 宣導方式：導師透過導師生時間向全班同學宣導。 b. 辦理時間：101學年度第1、2學期。 c. 參與對象及人數：兩校區學生共4,400人。 ※宣導三 a. 宣導方式：以聘書書面告知社團指導老師。 b. 辦理時間：101學年度第1、2學期。 c. 參與對象及人數：新店校區學生社團共計44個社團；宜蘭校區學	1. 教務處 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未辦理 2. 學務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 3. 全人中心 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未辦理 4. 圖書館		<input checked="" type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 學務處 <input checked="" type="checkbox"/> 各科 <input checked="" type="checkbox"/> 全人中心 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書館

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>生社團共計 27 個社團。</p> <p>※宣導四</p> <p>a. 宣導方式：以文字條列方式書明於社團紀錄本首頁。</p> <p>b. 辦理時間：101 學年度第 1、2 學期。</p> <p>c. 參與對象及人數：新店校區學生社團共計 44 個社團；宜蘭校區學生社團共計 27 個社團。</p> <p>※宣導五</p> <p>a. 宣導方式：利用朝會時間向全校師生宣導智慧財產權之案例及注意事項，並提醒其恪遵規定不觸法。</p> <p>b. 辦理時間：102 年 1 月 2 日。</p> <p>3. 全人中心：無</p> <p>4. 圖書館：</p> <p>※宣導一</p> <p>a. 宣導方式：實施新生校園保護智慧財產權測驗</p> <p>b. 辦理時間：101 年 9 月 19 日至 10 月 8 日、102 年 4 月 22 日至 5 月 31 日</p> <p>c. 參與對象及人數：兩校區新生</p> <p>※宣導二</p> <p>a. 宣導方式：耕莘健康管理專科學校 101 學年度第 2 學期校園智慧財產權宣導週活動</p> <p>b. 辦理時間：102 年 4 月 22 日至 102 年 5 月 10 日</p> <p>c. 參與對象及人數：本校教職員工生</p> <p>5. 各科：</p> <p>(1) 護理科：導師透過導師生時間向全班同學宣導。</p> <p>(2) 幼保科：幼保科導師透過導師生時間向全班同學宣導智慧財產權之案例，並提醒學生注意防範網路詐騙。</p>	<p>■完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>□尚未辦理</p> <p>5. 各科</p> <p>(1) 護理科</p> <p>■完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>□尚未辦理</p> <p>(2) 幼保科</p> <p>■完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>□尚未辦理</p> <p>(3) 妝管科</p> <p>■完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>□尚未辦理</p> <p>(4) 資管科</p> <p>□完全辦理完成</p> <p>□大部份辦理完成</p> <p>□部份辦理</p> <p>■尚未辦理</p> <p>(5) 健休科</p>		

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位												
		<p>(3)妝管科：</p> <p>a.宣導方式：於各學制科週會宣導。</p> <p>b.辦理時間：如下表。</p> <p>c.參與對象及人數：如下表。</p> <table border="1" data-bbox="439 424 1093 719"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>對象</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>102.2.27</td> <td>五專(1-3 年級)</td> <td>346</td> </tr> <tr> <td>102.2.27</td> <td>五專(4-5 年級) 雙軌班(22T 班)</td> <td>86</td> </tr> <tr> <td>102.2.26</td> <td>在職專班(23A 班) 雙軌班(21T 班)</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table> <p>(4)資管科：無</p> <p>(5)健休科：無</p> <p>(6)美保科：科內教師利用導師生時間向學生公開宣導智慧財產權之案例，並提醒學生注意防範網路詐騙。</p> <p>(7)數媒科：101-1 學期有開設設計智慧財產權課程，課程中有相關法規之內容。</p>	時間	對象	人數	102.2.27	五專(1-3 年級)	346	102.2.27	五專(4-5 年級) 雙軌班(22T 班)	86	102.2.26	在職專班(23A 班) 雙軌班(21T 班)	30	<p><input type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(6)美保科</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(7)數媒科</p> <p><input type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p>		
時間	對象	人數															
102.2.27	五專(1-3 年級)	346															
102.2.27	五專(4-5 年級) 雙軌班(22T 班)	86															
102.2.26	在職專班(23A 班) 雙軌班(21T 班)	30															

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	<p>是否有強化教師及行政人員智慧財產權觀念之相關措施?</p>	<p>請具體說明強化教師及行政人員相關觀念之措施：</p> <p>1. 教務處： a. 宣導方式：利用導師會議，進行智慧財產權相關宣導。 b. 辦理時間：101 年 9 月 3 日、102 年 2 月 5 日 c. 參與對象及人數：兩校區導師共 130 人參加</p> <p>2. 學務處： a. 宣導方式：利用導師會議進行智慧財產權相關宣導 b. 辦理時間：101 年 9 月 3 日、102 年 2 月 5 日 c. 參與對象及人數：兩校區各教學科中心主任、導師及學輔單位人員 130 人</p> <p>3. 人事室： a. 宣導方式：101 學年新進人員研習 b. 辦理時間：101 年 8 月 3 日 c. 參與對象及人數：全校教職員，共 122 人</p>	<p>1. 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理</p> <p>2. 學務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理</p> <p>3. 人事室 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理</p>		<input checked="" type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 學務處 <input checked="" type="checkbox"/> 人事室
	<p>是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動?</p>	<p>請說明辦理活動之情形：</p> <p>1. 教務處：無</p> <p>2. 學務處： ※宣導一 a. 宣導方式：101 學年度第 1 學期「莘生命」學生事務與輔導工作經驗傳承研討會、101 學年度第 2 學期「打造競爭 Lead」學生事務與輔導工作經驗分享工作坊 b. 辦理時間：101 年 9 月 3 日、102 年 2 月 5 日 c. 參與對象及人數：兩校區導師 130 人</p> <p>※宣導二 a. 宣導方式：101 學年度新店校區「友善校園莘生活」日間部新生</p>	<p>1. 教務處 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未辦理</p> <p>2. 學務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理</p> <p>3. 全人中心</p>	<p>1. 教務處：擬請人事室於教職員研習時針對行政人員加強宣導財產權之重要性。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 學務處 <input checked="" type="checkbox"/> 各科 <input checked="" type="checkbox"/> 全人中心 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書館

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>入住、開學典禮暨始業輔導及假日在職專班新生開學典及 101 學年度宜蘭校區「友善校園莘生活」日間部新生入住、開學典禮暨始業輔導</p> <p>b.辦理時間：101 年 9 月 8 日、10 日</p> <p>c.參與對象及人數：新店校區日間部新生 630 人；宜蘭校區日間部新生 550 人</p> <p>※宣導三</p> <p>a.宣導方式：利用導師會議進行智慧財產權相關宣導</p> <p>b.辦理時間：101 年 9 月 3 日、102 年 2 月 5 日</p> <p>c.參與對象及人數：兩雙校區老師共 130 人</p> <p>3.全人中心：無</p> <p>4.圖書館：</p> <p>a.宣導方式：耕莘健康管理專科學校 101 學年度第 2 學期校園智慧財產權宣導週活動-資訊安全及智慧財產權專題演講</p> <p>b.辦理時間：101 年 5 月 6 日</p> <p>c.參與對象及人數：本校教職員工生</p> <p>5.各科：</p> <p>(1)護理科：無</p> <p>(2)幼保科：無</p> <p>(3)妝管科：無</p> <p>(4)資管科：無</p> <p>(5)健休科：無</p> <p>(6)美保科：鼓勵師生配合參與校方舉辦之智慧財產權觀念宣導研習。</p> <p>(7)數媒科：102/5/6 配合資圖中心鼓勵 20 位學生參加智慧財產權及資訊安全研習講座活動。</p>	<p><input type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>4. 圖書館</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>5. 各科</p> <p>(1)護理科</p> <p><input type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(2)幼保科</p> <p><input type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(3)妝管科</p> <p><input type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(4)資管科</p>		

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
			<input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未辦理 (5)健休科 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未辦理 (6)美保科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (7)數媒科 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	是否鼓勵系學會或社團辦理智財權宣導活動?(說明:本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動,建立學生保護智慧財產權之觀念)	請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動:	<input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 學務處
	是否於圖書館影印機揭示「尊重智慧財產權」警語?	圖書館影印機揭示警語情形: 新店校區: a.全校各圖書館所屬影印機總數:2 b.已揭示警語影印機數量(提供照片參考):2 宜蘭校區: a.全校各圖書館所屬影印機總數:2 b.已揭示警語影印機數量(提供照片參考):2	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書館

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	學校是否提供著作合理使用範圍及資訊，以利全校師生遵循辦理？（說明：本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理範圍）	請說明提供資訊辦理情形 ※辦理情況一 提供方式：公告智慧財產權專區(http://lib.ctcn.edu.tw/ipr/index.html) 提供時間及內容： (1) 101 年 9 月 5 日請各單位於適當場合加強宣導「禁止非法影印教科書」及「禁止使用無授權之應用軟體」，強化師生對於智慧財產權保護觀念之認知。 (2) 101 年 9 月 26 日教育部轉經濟部智慧財產局宣導尊重智慧財產權觀念函 1 份。 (3) 101 年 10 月 5 日教育部轉經濟部智慧財產局宣導「教師授課著作權錦囊」。 (4) 101 年 10 月 5 日國立陽明大學於 101 年 10 月 23 日（二）辦理「2012 智慧財產權系列課程」。 (5) 101 年 10 月 5 日義守大學辦理「2012 年智慧財產權系列研討會」請校內師生踴躍報名參加。 (6) 102 年 3 月 6 日教育部為加強宣導校園尊重智慧財產權觀念，惠請本校務必請提醒師生使用正版教科書(含二手書)，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。 (7) 102 年 3 月 7 日教育部函轉經濟部智慧財產局所送「教師授課著作權錦囊」宣導資料，惠請本校轉知所屬參考運用，以期建立正確著作權觀念。 (8) 102 年 4 月 24 日更正萬能學校財團法人萬能科技大學舉辦全國性大專學生智慧財產權知識徵文暨漫畫競賽。 (9) 102 年 5 月 22 日檢送「國立雲林科技大學 102 年智慧財產權管理專業研習計畫」乙份，敬請本校鼓勵師生踴躍報名參加。 (10) 102 年 6 月 14 日函轉經濟部智慧財產局於本(102)年 5 月 2 日	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書館

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>召開之「研商碩博士論文作為專利引證文件之公開日期認定機制」會議紀錄。</p> <p>(11) 102年6月21日檢送「102年度智慧財產權校園深耕宣導案一著作權體驗營活動」海報，敬請本校協助宣傳及張貼。</p> <p>(12) 102年6月25日教育部來函為宣導校園尊重智慧財產權觀念，請鼓勵所屬踴躍報名參加「著作權體驗營」，詳如說明，請查照。</p> <p>※辦理情況二 提供方式：導師時間提供相關資料 提供時間：101學年度第1.2學期 提供內容：耕莘健康管理專科學校影印服務規則第三條第三款</p>			
校園影印管理	是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」？	<p>a.諮詢窗口之組織：秘書室 b.諮詢人員姓名：廖修三 c.現職：執業律師兼本校法律顧問</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成 <input type="checkbox"/>大部份辦理完成 <input type="checkbox"/>部份辦理 <input type="checkbox"/>尚未辦理</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/>秘書室</p>
	學校是否開辦相關課程及辦理相關宣導活動？	<p>1.教務處：無 2.學務處 ※宣導一 a.宣導方式： 101學年度第1學期「莘生命」學生事務與輔導工作經驗傳承研討會、101學年度第2學期「打造競爭Lead」學生事務與輔導工作經驗分享工作坊 b.辦理時間：101年9月3日、102年2月5日</p>	<p>1.教務處 <input type="checkbox"/>完全辦理完成 <input type="checkbox"/>大部份辦理完成 <input type="checkbox"/>部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/>尚未辦理 2.學務處 <input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p>	<p>1.教務處：適時強化智慧財產宣導，並隨時注意智財權最新之條例及規範，宣達與全校師生周知。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>教務處 <input checked="" type="checkbox"/>學務處 <input checked="" type="checkbox"/>全人中心 <input checked="" type="checkbox"/>圖書館</p>

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>c.參與對象及人數：兩校區導師 130 人 ※宣導二</p> <p>a.宣導方式：101 年度第 1、2 學期導師會議，內容為智慧財產權相關宣導</p> <p>b.辦理時間：101 年 9 月 3 日、102 年 2 月 5 日</p> <p>c.參與對象及人數：兩校區各教學科(中心) 主任、導師及學輔單位人員 130 人</p> <p>3.全人中心：無</p> <p>4.圖書館</p> <p>a.宣導方式：耕莘健康管理專科學校 101 學年度第 2 學期校園智慧財產權宣導週活動系列 1—資訊安全及智慧財產權專題演講</p> <p>b.辦理時間：102 年 5 月 6 日</p> <p>c.參與對象及人數：本校教職員工生</p>	<p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>3. 全人中心</p> <p><input type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>4. 圖書館</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p>		
	<p>學校是否曾邀請智慧局「智慧財產權服務團」到校協助宣導?</p>	<p>a.辦理日期：102 年 5 月 6 日</p> <p>b.智財局辦理之活動或研討會名稱：「網路社交工程資訊安全」及「校園著作權」專題演講</p> <p>c.參加對象與人次：本校教職員工生</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/>圖書館</p>

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位																		
	學校是否有教師參加智慧財產局在各地辦理之培訓學院?	本(101)學年均無教師參加智慧財產局的培訓課程	<input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 各科																		
	教師是否自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用? (說明：本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例，非為課程數及佔所有課程比例，另確認落實之機制應具體說明)	1.教務處： a.確認教師是否落實之機制：是 b.自編教材教師人數及比例： 101 學年度第 1 學期：14/375，3.73%(採各科回報方式) 101 學年度第 2 學期：20/370，5.41%(採各科回報方式) c.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現 10 個網址)： 101 學年度第 1 學期 <table border="1" data-bbox="421 858 1337 1485"> <thead> <tr> <th>課程</th> <th>網址</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>急重症護理學概論</td> <td>http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1014</td> </tr> <tr> <td>3D 影片製作</td> <td>http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1048</td> </tr> <tr> <td>社區護理學</td> <td>http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1061</td> </tr> <tr> <td>計算機概論</td> <td>http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1077</td> </tr> <tr> <td>醫學術語(5)</td> <td>http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1088</td> </tr> <tr> <td>英文(1)</td> <td>http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1097</td> </tr> <tr> <td>企業識別設計</td> <td>http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1099</td> </tr> <tr> <td>臨床數據判</td> <td>http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1100</td> </tr> </tbody> </table>	課程	網址	急重症護理學概論	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1014	3D 影片製作	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1048	社區護理學	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1061	計算機概論	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1077	醫學術語(5)	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1088	英文(1)	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1097	企業識別設計	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1099	臨床數據判	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1100	1.教務處 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 2.資訊組 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 3.各科 (1)護理科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (2)幼保科 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 部份辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊組 <input checked="" type="checkbox"/> 各科
課程	網址																						
急重症護理學概論	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1014																						
3D 影片製作	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1048																						
社區護理學	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1061																						
計算機概論	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1077																						
醫學術語(5)	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1088																						
英文(1)	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1097																						
企業識別設計	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1099																						
臨床數據判	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1100																						

實施策略	考核指標	自我考核記錄		自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		讀與應用	id=1116	<input type="checkbox"/> 尚未辦理 (3)妝管科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (4)資管科 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未辦理 (5)健休科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (6)美保科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (7)數媒科 <input type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input checked="" type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		
		生理學與實驗	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1160			
		產科護理學	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1166			
		101 學年度第 2 學期				
		課程	網址			
		急重症護理學	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1213			
		婦產科護理實習	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1229			
		生活科技	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1252			
		病理學-陳建榮	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1276			
		數位內容產業概論	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1286			
		英文繪本選讀	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1303			
		高齡者居住環境概論	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1305			
		基本護理學	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1342			
		化妝品概論	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1366			
		社區護理實習	http://120.101.97.118/moodle/course/view.php?id=1416			

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>2.資訊組：資訊組在此處僅提供平台，並無需要辦理或考核之處</p> <p>3.各科：</p> <p>(1)護理科：於科務會議鼓勵教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用</p> <p>101 學年第一學期教師自編教材之情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制：是</p> <p>b.自編教材教師人數及比例：1/63，1.6%</p> <p>c.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現 10 個網址)：</p> <p>http://120.101.97.118/moodle/</p> <p>101 學年第二學期教師自編教材之情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制：是</p> <p>b.自編教材教師人數及比例：9/ 72，12.5%。</p> <p>c.平台網址或教師教學網址：教學平台網址：</p> <p>http://120.101.97.118/moodle/</p> <p>(2)幼保科：</p> <p>a.確認教師是否落實之機制：是</p> <p>b.自編教材教師人數及比例：1/6</p> <p>c.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現 10 個網址)：教學平台網址：http://120.101.97.118/moodle</p> <p>(3)妝管科：</p> <p>a.確認教師是否落實之機制：是。</p> <p>b.自編教材教師人數及比例：無。</p> <p>c.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現 10 個網址)：</p> <p>http://120.101.97.118/moodle/</p> <p>(4)資管科：無</p>			

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>(5)健休科：101 上：本科專業課程授課教師為 24 位，自編講義為 5 位，20.83%；5 位授課老師，自製講義採用 mail 的方式，將講義給各課程小老師影印，請有需要電子檔的同學可向課程小老師索取。</p> <p>101 下：本科專業課程授課教師為 17 位，自編講義為 5 位，23.52%；5 位授課老師，自製講義採用 mail 的方式，將講義給各課程小老師影印，請有需要電子檔的同學可向課程小老師索取。</p> <p>(6)美保科：美保科陳立賢及葉孺萱老師，以著作為教科書，其餘老師未自編教材，以教科書授課。</p> <p>(7) 數媒科：本科薛來銘、陳世民、黃絮如、游凱麟、李哲榮老師均有利用網路平台(數位學習網)，提供學生下載</p> <p>http://120.101.97.118/moodle</p>			
	<p>教師是否於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱？(說明：若非由選課系統提供所需書目及大綱，確認落實之機制應具體說明調查方式)</p>	<p>1.教務處：是，於學生選課前(選課系統提供)即可查看課程大綱。</p> <p>2.各科：</p> <p>(1)護理科：是，教師於學期結束前或選課前，均先提供下一學期所需書目及大綱。</p> <p>(2)幼保科：是</p> <p>(3)妝管科：是</p> <p>(4)資管科：是，本科教師均於選課程前，於校務行政系統上提供下一學期所需書目及課程大綱等資料。</p> <p>(5)健休科：101 上：本科均於選課前提供下學期之所需書目及大綱。101 下：本科均於選課前提供下學期之所需書目及大綱。</p> <p>(6)美保科：美保科教師於學期結束前或選課前，提供推薦書目及大綱。</p> <p>(7) 數媒科：目前本科書目及大綱均配合教務處的時間，在期限內繳交。</p>	<p>1. 教務處</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>2. 各科</p> <p>(1)護理科</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(2)幼保科</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/>教務處</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>各科</p>

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
			<input type="checkbox"/> 尚未辦理 (3)妝管科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (4)資管科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (5)健休科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (6)美保科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (7)數媒科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱？	1.教務處：是；於每門課程大綱皆加註【請遵守智慧財產權不得非法影印書籍】字樣 2.各科： (1)護理科：是，學校之選課系統及教師提供之紙本課綱均加註警語。 (2)幼保科： a.確認教師是否落實之機制：是 b.配合辦理之課程數及比例：100% (3)妝管科：是 (4)資管科：是，本科校務行政系統課程大綱上均加註 (5)健休科：101 上：本科均於授課大綱上加註【請遵守智慧財產權不得非法影印書籍】標語。101 下：本科均於授課大綱上加註【請遵守智慧財產權不得非法影印書籍】標語。 (6)美保科：教師皆於課堂中宣導學生使用正版教科書。 (7)數媒科：科內教師均有加註警語。	1. 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 2. 各科 (1)護理科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (2)幼保科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (3)妝管科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (4)資管科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 各科

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
			(5)健休科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (6)美保科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 (7)數媒科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		
	學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書？(說明：本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書)	1.教務處：是；各教師在課程上會加強宣導學生週知，正確使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵害他人著作權。 2.各科： (1)護理科：是，教師在課程上宣導學生正確使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵害他人著作權。 (2)幼保科： a.確認教師是否落實之機制：是 b.配合辦理之課程數及比例：100% c.教學情形說明：在課程上宣導學生正確使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵害他人著作權。 (3)妝管科：是	1.教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 2.各科 (1)護理科 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 各科

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>(4)資管科：在課程上宣導學生正確使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵害他人著作權。</p> <p>(5)健休科：101 上：本科教師均於第一週上課時宣導學生正確的使用正版教科書，並說明智慧財產權的重要性。101 下：本科教師均於第一週上課時宣導學生正確的使用正版教科書，並說明智慧財產權的重要性。</p> <p>(6)美保科：教師皆於課堂中宣導學生使用正版教科書。</p> <p>(7)數媒科：科內老師都使用正版教科書</p>	<p>(2)幼保科</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(3)妝管科</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(4)資管科</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(5)健休科</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(6)美保科</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p> <p>(7)數媒科</p>		

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
			<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		
	教師是否適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，或通報學校予以輔導？	1. 教務處：是；101 學年度無接獲通報有關學生使用非法影印教科書案例。 2. 學務處：導師透過導師生時間向全班同學宣導。 a. 獎懲規定名稱及條文：本校學生獎懲辦法第 8 條第 23 款及第 9 條第 20 款。 b. 條文內容：學生獎懲辦法第 8 條第 23 款：「侵害他人智慧財產權，情節輕微者，應予記小過 1 至 2 次」及第 9 條第 20 款：「侵害他人智慧財產權，情節嚴重者，應予記大過 1 至 2 次」。 c. 101 學年度第 2 學違規個案共 0 件。 3. 全人中心：是；101 學年未接獲任何案件。	1. 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 2. 學務處 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理 3. 全人中心 <input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理	2. 學務處：學生使用非法影印教科書者，將加強予以輔導。	<input checked="" type="checkbox"/> 教務處 <input checked="" type="checkbox"/> 學務處 <input checked="" type="checkbox"/> 全人中心

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	學校與校內提供影印服務之廠商，是否已將「不得非法影印」納入採購契約規範？	<p>請說明納入契約之情形： 本校影印機租賃契約中已明訂「不得非法影印」規範。</p> <p>a. 契約簽訂日期：101年09月04日 b. 契約條款：第七條 c. 條文內容：(請提供契約影本)請參閱附件 d. 尚未納入原因及預定完成時間：無</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理	<p>總務處： 1. 新店校區於影印機租賃合約書(採購編號1000040及1010057)第七條納入此條文。 2. 宜蘭校區於合約書第八條納入此條文。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 總務處
	學校是否要求校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」，且列入不得非法影印之規定？ (說明：本項調查含括位於行政單位之影印機器)	<p>請說明訂定服務規則之情形：</p> <p>a. 影印服務單位：資圖中心圖書組 b. 影印服務規則內容：全校各單位</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書館
	學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」警語？	<p>請提供張貼處相片 相片佐證請參閱附件 請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形(99年8月19日臺高通字第0990140863號函)</p> <p>a. 是否已建立查核輔導： <input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否；未建立之原因及預定時程： 因廠商僅提供影印機租賃服務，並無提供影印服務。 b. 查核輔導機制：(請提供SOP) c. 查核及輔導之案例：(請簡要敘明案例摘要、案例事實、法律分析及檢討</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書館 <input checked="" type="checkbox"/> 總務處

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>建議等，並以附錄方式提供相關佐證資料)</p> <p>請說明內控機制辦理情形(依據 101 年 3 月 9 日臺高通字第 1010036358 號函)</p> <p>a. 是否已建立內部控制機制： <input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否；未建立之原因及預定時程：</p> <p>總務處所簽訂之影印合約均已明訂「不得從事非法影印」條款，以尊重智慧財產權。</p> <p>b. 內部控制機制(請詳實說明)：</p>			
	<p>是否將「遵守智慧財產權觀念」及「遏止非法影印」警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知？</p>	<p>請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本)</p> <p>一、明列於學生手冊宣導(電子計算機中心電腦教室印表機使用管理辦法及學校影印服務規則)，並利用 101 學年度第 1、2 學期新生訓練進行智慧財產權相關宣導。</p> <p>二、導師透過導師生時間向全班同學宣導。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成 <input type="checkbox"/>大部份辦理完成 <input type="checkbox"/>部份辦理 <input type="checkbox"/>尚未辦理</p>	<p>強化智慧財產宣導教材，並持續於新生訓練辦理相關宣導活動。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>學務處</p>

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	是否針對進行非法影印教科書之學生建立輔導機制？(說明：本項應具體說明輔導機制之 SOP)	(請說明輔導機制辦理情形) 學務處： a. 查證侵權屬實。 b. 經學生獎懲委員會審議 c. 依據學生獎懲辦法第九條第二十款：「侵害他人智慧財產權，情節嚴重者」。 d. 依情節輕重予以懲處。 生活輔導組： a. 個案通報處理機制：耕莘健康管理專科學校諮商輔導實施要點。 b. 輔導人員：教官、導師及諮商心理師。 c. 輔導方式：心理輔導。 d. 本學年輔導個案共 <u>0</u> 件。	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理	學務處：強化智慧財產宣導教材，並持續於新生訓練辦理相關宣導活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 學務處
	學校是否將進行非法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處？	請說明納入獎懲規定之情形 a. 獎懲規定名稱及條文：本校學生獎懲辦法第 8 條第 23 款及第 9 條第 20 款。 b. 條文內容：學生獎懲辦法第 8 條第 23 款：「侵害他人智慧財產權，情節輕微者， c. 應予記小過 1 至 2 次」及第 9 條第 20 款：「侵害他人智慧財產權，情節嚴重者，應予記大過 1 至 2 次」。 d. 本學年違規個案共 <u>0</u> 件。	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理	學生使用非法影印教科書者，將加強予以輔導。	<input checked="" type="checkbox"/> 學務處

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位												
	學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取教科書？(說明：本項應具體說明實體或虛擬方式)	<p>請說明二手書平台辦理情形</p> <p>a. 專責單位：資圖中心圖書組</p> <p>b. 辦理方式：</p> <table border="1" data-bbox="418 375 1319 874"> <thead> <tr> <th data-bbox="418 375 712 427">活動時間</th> <th data-bbox="712 375 1319 427">活動內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="418 427 712 485">101 年 10 月 8 日</td> <td data-bbox="712 427 1319 485">101 學年度第 1 學期二手書募集說明會</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 485 712 571">101 年 10 月 8 日至 101 年 11 月 8 日</td> <td data-bbox="712 485 1319 571">101 學年度第 1 學期二手書重點募集時間</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 571 712 628">102 年 3 月 4 日</td> <td data-bbox="712 571 1319 628">101 學年度第 2 學期二手書募集說明會</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 628 712 724">102 年 3 月 4 日 至 102 年 4 月 3 日</td> <td data-bbox="712 628 1319 724">101 學年度第 2 學期二手書重點募集時間</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 724 712 874">101 學年度第 1.2 學期</td> <td data-bbox="712 724 1319 874"> 建置二手書交流平台 http://lib.ctcn.edu.tw/Find_us/二手書交流平台/secondbooks_index.htm </td> </tr> </tbody> </table> <p>c. 運作情形(含成果)：</p> <p>(1)透過重點募集方式有效宣導學生周知，並於圖書館網頁上建置二手書專區網頁，定期更新二手書清單，以俾利學生取得二手書。</p> <p>(2)二手書募集認領成果：</p> <p>新店校區：101 學年度二手書募集冊數 337 冊。交流冊數 19 冊。</p> <p>宜蘭校區：101 學年度二手書募集冊數 113 冊。交流冊數 173 冊。</p> <p>d. 替代方案(式)：無</p>	活動時間	活動內容	101 年 10 月 8 日	101 學年度第 1 學期二手書募集說明會	101 年 10 月 8 日至 101 年 11 月 8 日	101 學年度第 1 學期二手書重點募集時間	102 年 3 月 4 日	101 學年度第 2 學期二手書募集說明會	102 年 3 月 4 日 至 102 年 4 月 3 日	101 學年度第 2 學期二手書重點募集時間	101 學年度第 1.2 學期	建置二手書交流平台 http://lib.ctcn.edu.tw/Find_us/二手書交流平台/secondbooks_index.htm	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書館
活動時間	活動內容																
101 年 10 月 8 日	101 學年度第 1 學期二手書募集說明會																
101 年 10 月 8 日至 101 年 11 月 8 日	101 學年度第 1 學期二手書重點募集時間																
102 年 3 月 4 日	101 學年度第 2 學期二手書募集說明會																
102 年 3 月 4 日 至 102 年 4 月 3 日	101 學年度第 2 學期二手書重點募集時間																
101 學年度第 1.2 學期	建置二手書交流平台 http://lib.ctcn.edu.tw/Find_us/二手書交流平台/secondbooks_index.htm																

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位						
	學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果，以即時改進？	<p>請說明定期追蹤辦理情形</p> <p>a. 追蹤輔導方式(含期程)：</p> <table border="1" data-bbox="416 320 1319 564"> <thead> <tr> <th data-bbox="416 320 712 368">活動時間</th> <th data-bbox="712 320 1319 368">活動內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="416 368 712 469">101 年 10 月 8 日</td> <td data-bbox="712 368 1319 469">101 學年度第 1 學期 二手書募集說明會</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 469 712 564">102 年 3 月 4 日</td> <td data-bbox="712 469 1319 564">101 學年度第 2 學期 二手書募集說明會</td> </tr> </tbody> </table> <p>b. 運作情形(含成果)：101 學年度雙校區共募集到 450 冊，共交流 192 冊</p> <p>c. 學生回饋意見：無</p> <p>d. 學校改進措施：無</p>	活動時間	活動內容	101 年 10 月 8 日	101 學年度第 1 學期 二手書募集說明會	102 年 3 月 4 日	101 學年度第 2 學期 二手書募集說明會	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書館
活動時間	活動內容										
101 年 10 月 8 日	101 學年度第 1 學期 二手書募集說明會										
102 年 3 月 4 日	101 學年度第 2 學期 二手書募集說明會										

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位						
	學校是否訂定具體方案協助弱勢學生購置或取得教科書？	<p>請說明具體方案辦理情形</p> <p>a. 專責單位：學務處</p> <p>b. 方案內容：耕莘健康管理專科學校經濟弱勢學生書籍申請要點</p> <p>c. 運作情形(含成果)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 填具「經濟弱勢學生書籍申請表暨切結書」，並檢附前一學期成績單、經濟狀況相關證明及個人課表，於申請截止日前向學務處課外活動指導組或學務組申請。 2. 學期總成績須達 75 分以上，操行成績須達 82 分以上。 3. 申請審核： <ol style="list-style-type: none"> (1) 由課外活動指導組彙整造冊後，提送學務主任依本要點精神複核後逕予核發。 (2) 申請人數超額時，依各科人數比例分配，並以學期總成績排序，同分時則以操行成績高者優先核發。 <p>• 101 學年度第 1、2 學期：兩校區共補助 164 名學生。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 學務處						
	學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置一定數量之書籍或電子書，並成立專區或以其它有效替代方案，提供學生在館查閱服務？	<p>請說明整合教科書辦理情形</p> <p>a. 專責單位：資圖中心圖書組</p> <p>b. 辦理方式：設立「教師指定參考書專區」。</p> <p>c. 運作情形(含成果)：</p> <p>教師可依實際教學需要，每學期初，以每一課程為單位，列出重要書目，交由圖書館處理，如下表：</p> <table border="1" data-bbox="450 1299 1319 1506"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>申請日期</th> <th>活動內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>101 學年度第 1 學期</td> <td>101 年 9 月 10 日至 101 年</td> <td>「教師指定參考書專區」書籍置放申請</td> </tr> </tbody> </table>	學期	申請日期	活動內容	101 學年度第 1 學期	101 年 9 月 10 日至 101 年	「教師指定參考書專區」書籍置放申請	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書館
學期	申請日期	活動內容									
101 學年度第 1 學期	101 年 9 月 10 日至 101 年	「教師指定參考書專區」書籍置放申請									

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位						
		<table border="1" data-bbox="450 233 1319 464"> <tr> <td data-bbox="450 233 584 296"></td> <td data-bbox="584 233 741 296">10月7日</td> <td data-bbox="741 233 1319 296"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 296 584 464">101學年度第2學期</td> <td data-bbox="584 296 741 464">101年2月18日至102年3月17日</td> <td data-bbox="741 296 1319 464">「教師指定參考書專區」書籍置放申請</td> </tr> </table> <p data-bbox="416 523 1346 608">d. 替代方案：於每學期蒐集各科開設必修課程之指定教科書與參考書目，由館藏或採購方式提供學生在館查閱服務。</p>		10月7日		101學年度第2學期	101年2月18日至102年3月17日	「教師指定參考書專區」書籍置放申請			
	10月7日										
101學年度第2學期	101年2月18日至102年3月17日	「教師指定參考書專區」書籍置放申請									
校園網路管理	是否將本部訂定之「校園網路使用規範」納入校規執行情形(包含教學區及學校宿舍區)?	<p data-bbox="405 647 786 679">請說明納入校規執行之情形</p> <p data-bbox="427 695 1010 727">a. 納入校規之實施日期：91年09月05日</p> <p data-bbox="427 743 734 775">b. 規範條款：第<u>9</u>條</p> <p data-bbox="427 791 1346 871">c. 校規條文內容：學生獎懲辦法第9條第20項「侵害他人智慧財產權，情節嚴重者，應予記大過1至2次」</p> <p data-bbox="427 887 976 919">d. 請簡述執行情形：本學年無違規案件</p>	<p data-bbox="1368 647 1592 679"><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p data-bbox="1368 695 1626 727"><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p data-bbox="1368 743 1525 775"><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p data-bbox="1368 791 1525 823"><input type="checkbox"/>尚未辦理</p>		<p data-bbox="1989 647 2123 679"><input checked="" type="checkbox"/>資訊組</p>						
校園網路管理	網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂?	<p data-bbox="405 991 741 1023">請說明納入規範之情形：</p> <p data-bbox="427 1038 1301 1070">a. 校園網路規範實施日期：91年09月05日、92年10月27日</p> <p data-bbox="427 1086 1346 1166">b. 相關規範條款：電腦網路使用規範第<u>1~8</u>條、<u>校園網路及電腦使用者規範</u>第三點</p> <p data-bbox="405 1182 1346 1262">c. 條文內容：電腦網路使用規範(請參閱附件)、<u>校園網路及電腦使用者規範</u>(請參閱附件)</p> <p data-bbox="427 1278 887 1310">(請提供此規範並註記相關條文)</p> <p data-bbox="427 1326 1346 1406">三、使用者應尊重智慧財產權。避免下列可能涉及侵害智慧財產權之行為：</p> <p data-bbox="427 1422 909 1453">1. 使用未經授權之電腦程式或軟體。</p> <p data-bbox="427 1469 999 1501">2. 違法下載、拷貝受著作權法保護之著作。</p>	<p data-bbox="1368 991 1592 1023"><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p data-bbox="1368 1038 1626 1070"><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p data-bbox="1368 1086 1525 1118"><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p data-bbox="1368 1134 1525 1166"><input type="checkbox"/>尚未辦理</p>		<p data-bbox="1989 991 2123 1023"><input checked="" type="checkbox"/>資訊組</p>						

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
		<p>3. 未經著作權人之同意，將受保護之著作上傳於公開之網站上。</p> <p>4. 電子佈告欄(BBS)或其他線上討論區上之文章，經作者明示禁止轉載，而仍然任意轉載。</p> <p>5. 架設網站供公眾違法下載受保護之著作。</p> <p>6. 其他可能涉及侵害智慧財產權之行為。</p> <p>a. 請簡述校園網路使用規範宣導情形：</p> <p>一、</p> <p>a. 宣導方式：校園智慧財產宣導週舉辦「資訊安全及智慧財產權專題演講」</p> <p>b. 辦理時間：102年5月6日</p> <p>c. 參加對象及人數：新店校區：84人；宜蘭校區：43人</p> <p>二、</p> <p>a. 宣導方式：101學年度新進員工教育訓練</p> <p>b. 辦理時間：101年8月3日</p> <p>c. 參加對象及人數：全體教職員工共122人參與。</p>			
	<p>是否制訂疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)?</p>	<p>請說明制訂處理機制與流程之情形：</p> <p>a. 機制實施日期：99年05月31日</p> <p>b. 流程內容或相關案例：(請參閱附件)</p> <p>c. 本學年共<u>0</u>件</p> <p>d. 承上題，如有發生請簡述處理情況：無</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/>部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/>尚未辦理</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/>資訊組</p>

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	學校是否將違反智慧財產權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處？	<p>請說明納入獎懲規定之情形</p> <p>a. 獎懲規定名稱及條文：本校學生獎懲辦法第 8 條第 23 款及第 9 條第 20 款。</p> <p>b. 條文內容：學生獎懲辦法第 8 條第 23 款：「侵害他人智慧財產權，情節輕微者，應予記小過 1 至 2 次」及第 9 條第 20 款：「侵害他人智慧財產權，情節嚴重者，應予記大過 1 至 2 次」。</p> <p>c. 本學年共 <u>0</u> 件</p> <p>d. 承上題，如有發生請簡述處理情況：無</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 學務處 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
	是否訂定網路流量的上限？並在超過流量時採取限流措施？	<p>請說明訂定網路流量上限之情形：</p> <p>a. 網路流量上限：每個 IP 的異常流量連線臨界值為 100 連線數 / 秒</p> <p>b. 相關限流措施：阻擋時間 600 秒</p> <p>c. 請簡述限流措施之執行情形： 透過網路流量管制系統監控，每日約有 3~5 次使用者超過流量而被限制網路使用，如有發現同一 IP 時常超出流量，即會派員前往協助了解使用者使用網路狀況。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
	是否訂定「網路流量異常管理機制(辦法)」？	<p>請說明訂定機制或辦法之情形</p> <p>a. 辦法名稱：網路流量異常管理機制</p> <p>b. 辦法實施日期：(草案)</p> <p>c. 條文內容：(請提供相關條文)於本校網路流量異常管理機制中訂定包括異常流量的限制、處理…等。(請參閱附件)網路流量異常管理機制</p> <p>d. 請簡述執行情形：依照網路流量異常管理機制執行情務</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字？	<p>請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考)</p> <p>本校於所以公用電腦皆貼示警告文字並電腦桌面皆有智財權標尊重與保護智慧財產權標示</p> <p>行政電腦台數： <u>200</u> 台 電腦教室公用電腦台數： <u>552</u> 台 圖書館公用電腦數： <u>56</u> 台</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
	是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制？	<p>請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制：</p> <p>資訊安全監控機制</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
	學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？	<p>請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形：</p> <p>a. 檢討追蹤事件之流程及方式：發現網路使用異常或使用者通報時，即會派員至使用者做檢測，並加以輔導與勸誡</p> <p>b. 輔導流程及方式：派員至使用單位做檢測、調整、說明、教育，必要時予以告誡</p> <p>c. 本學年檢討共 <u>0</u> 次(但無記錄，使用者多是因為中毒造成)</p> <p>d. 承上題，如有檢討請簡述情形： 無</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	是否訂定相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為？	<p>請說明訂定防範措施相關資訊：</p> <p>a. 相關防範措施(請簡述)：網路流量異常管理機制</p> <p>b. 措施實施方式：本校 P2P 軟體使用為全面禁止，必要時例外管制。網路流量異常管理機制</p> <p>c. 管控的 P2P 軟體：學術網路閘道防火牆管控</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
	是否制訂「校園伺服器管理辦法」？	<p>請說明制訂管理辦法之情形：</p> <p>a. 實施日期：98 年 10 月 19 日</p> <p>b. 條文內容：本校相關辦法(請提供相關條款)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
	學校是否定期檢視公用電腦設備是否被安裝非法軟體？	<p>(2-1)請說明定期檢視之情形：</p> <p>a. 檢視期程及日期：於每學期開學前、期中及期末。</p> <p>b. 檢視方式：每部電腦逐一檢視是否有安裝非本校簽屬授權使用之軟體。</p> <p>c. 本學年檢視共 <u>2</u> 次</p> <p>d. 請簡述檢視情形：於每學期開學前、期中及期末，逐一檢視每部電腦是否有安裝非本校簽屬授權使用之軟體</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	校園內的伺服器是否提供防護措施以避免被當成網路侵權的跳板？	<p>請說明伺服器提供防護措施之情形：</p> <p>a. 全校伺服器總數：30 部</p> <p>b. 相關防範措施：防火牆、閘道管制、防毒等</p> <p>c. 具體成效簡述：目前尚未發現有被當成跳板之情形</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
	學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？	<p>請說明提供檢舉信箱之情形：</p> <p>a. 檢舉信箱：cc@ctcn.edu.tw</p> <p>b. 具體成效：尚無此類案件(請提供檢舉案件處理實例)</p> <p>c. 檢舉信箱資訊(請說明告知師生之方式)： 至學校首頁「智慧財產權專區」內有詳述檢舉信箱資訊</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
	在前項工作時是否曾遭遇困難？	請敘明遭遇困難方式及原因：無	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？	(1)請說明定期檢視之情形： a. 檢視期程及日期：每學期財務盤點 b. 檢視方式：檢視本校所有授權書是否過期，是否需要繼續採購或升級 c. 本學年檢視共 <u>2</u> 次 (請提供相關授權資料)	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
	是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如是否有相關查詢網頁)	請說明提供授權明細之情形： a. 負責單位：資圖中心資訊組 b. 網頁網址： http://www.ctcn.edu.tw/cc/school/school/t3-2.htm c. 清單內容：本校相關軟體授權，請參閱附件	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
	是否制訂「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？	請具體說明制訂方式並提供相關資料 a. 制訂方式及相關資料：疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程 b. 請簡述執行情形：電腦軟體侵權亦為侵權事件，故依本校校「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程」處理	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生員使用？	<p>具體說明編列預算明細及軟體清單</p> <p>本校每年皆有相關教學軟體採購預算，本年度約 1,800,000，軟體清單請參閱附件。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
	<p>學校是否鼓勵及推廣學生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？</p> <p>《註》另可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？</p>	<p>請說明相關資訊：</p> <p>a. 體清單內容：本校相關軟體授權，請參閱附件</p> <p>b. 具體成效或執行情形簡述：本校為專科學校，而且大多學生為護理及健康管理相關科系，礙於學生將來就業環境使用自由軟體家數不多，基於往後就業所需，電腦相關課程仍以商用軟體操作為課程規劃考量。在合法軟體推動方面，本校皆以合法授權軟體進行教學活動及行政業務使用，目前提供學生合法下載使用軟體包括微軟學生版授權及賽門鐵克防毒軟體。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組
	<p>學校是否參考本部「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，訂定學校處理程序？</p> <p>學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措</p>	<p>請說明訂定處理程序之情形：</p> <p>a. 訂定程序實施日期：98 年 10 月 19 日</p> <p>b. 程序內容：疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	施，並進行宣導及紀錄之？				
	是否依教學區、行政區或宿舍區，為不同之必要通知程序？	<p>請說明處理疑似侵權主機之情形：</p> <p>a. 處理措施流程及方式：尚無明文制訂相關程序</p> <p>b. 宣導內容：於全校朝會，對全校師生宣導</p> <p>c. 本學年共 <u>0</u> 件</p> <p>101 學年度第 1、2 學期無接獲通報有關學生疑似侵害智慧財產權之主機案例。若發生學生侵害智慧財產權之主機者，將依學校輔導機制辦理</p> <p>d. 承上題，如有發生，請簡述處理情形：無案件發生</p> <p>請說明通知程序之情形：</p> <p>a. 通知程序流程及方式：無</p> <p>b. 通知之程序內容：</p> <p>無特別區分各區域不同之通知程序，均依照本校「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程」</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/> 大部份辦理完成</p> <p><input type="checkbox"/> 部份辦理</p> <p><input type="checkbox"/> 尚未辦理</p>		<input checked="" type="checkbox"/> 資訊組

實施策略	考核指標	自我考核記錄	自我考核評比	具體改進說明	填報單位
	是否成立網路相關法律諮詢窗口，提供師生諮詢？	(3)請說明提供諮詢之情形： a. 負責單位：秘書室 b. 網頁網址：http://www.ctcn.edu.tw 之「聯絡我們」信箱 webmaster@ctcn.edu.tw，由秘書室受理後轉法律顧問提供專業意見 c. 如提供網路相關法律諮詢窗口有所困難，是否有其他替代方案讓師生可以諮詢相關的法律問題？無，持續向師生宣導法律諮詢窗口管道，提供師生諮詢。	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 秘書室
輔導評鑑及獎勵	自我評鑑機制處理情形： (本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念)	(1)自評方式：各單位填報「執行教育部大專校院校園保護智慧財產權行動方案自我考核評鑑紀錄表」，並於每學年度保護智慧財產權宣導及執行小組會議中考核與檢討 (2)是否將行動方案內容納入自評？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (3)每年評鑑時間及次數：自 98 學年起每學年評鑑一次，於學年結束前一個月辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 完全辦理完成 <input type="checkbox"/> 大部份辦理完成 <input type="checkbox"/> 部份辦理 <input type="checkbox"/> 尚未辦理		<input checked="" type="checkbox"/> 圖書館

填報單位：

承辦人員：

單位主管：

填報日期：